*Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 148 del 26 giugno 1996 - Serie generale*

*Spedizione in abbonamento postale (50%) - Roma*

# GAZZETTA UFFICIALE

## DELLA REPUBBLICA ITALIANA

*PARTE PRIMA* **Roma - Mercoledì, 26 giugno 1996** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

**N. 104**

# MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

**Avviso in materia di interventi per la formazione e l'occupazione nel centro nord (POM 940029/I/3) n. 1/96.**

**Avviso in materia di azioni innovative per la formazione e l'occupazione nel centro nord (POM 940030/I/3) n. 2/96.**

**Avviso in matèria di interventi per la riconversione e la riqualificazione degli occupati nel centro nord (POM 940032/I/4) n. 3/96.**

**Avviso in materia di azioni innovative per la formazione degli occupati nel centro nord (POM 940032/I/4) n. 4/96.**

**Avviso in materia di interventi per la formazione e l'occupazione nel Mezzogiorno Emergenza occupazione Sud (POM 940026/I/1) n. 5/96.**

**Avviso in materia di azioni innovative per la formazione e l'occupazione nel Mezzogiorno (POM 940028/I/1) n. 6/96.**

**Avviso in materia di Formazione migranti (POM 940027/I/1) n. 7/96.**

# SOMMARIO

## MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

# ESTRATTI, SUNTI E COMUNICATI

## MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

## FONDO SOCIALE EUROPEO

***PROGRAMMA OPERATIVO MULTIREGIONALE 940029/I/3***
**INTERVENTI PER LA FORMAZIONE E L'OCCUPAZIONE NEL CENTRO NORD**

**MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI ANNUALITÀ 1996**

AVVISO N° 1/96

### 1. PREMESSA

Nel rispetto di quanto previsto nel Programma Operativo Multiregionale 940029/I/3, approvato con decisione della Commissione delle Comunità Europee n C (94) 3495 del 15 dicembre 1994, considerate le disposizioni in materia di occupazione e formazione professionale, il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale intende promuovere interventi di sistema finalizzati all'utilizzo integrato delle risorse messe a disposizione dal Fondo Sociale Europeo, aventi valenza nazionale, nell'ambito dell'integrazione tra le politiche formative e le politiche attive del lavoro, valorizzando il dialogo e il partenariato sociale

### 2. OBIETTIVI, ARTICOLAZIONE E STRUTTURA DEL PROGRAMMA

Il Programma Operativo multiregionale, a titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, e finalizzato a sostenere le politiche per l'occupazione e per il lavoro nelle Regioni italiane non interessate dall'Obiettivo 1, promuovendo l'inserimento dei giovani e dei lavoratori disoccupati nel mercato del lavoro.
Le azioni devono avere carattere multiregionale e rispondere alle priorità strategiche definite a livello nazionale, quali la promozione dell'alternanza tra formazione e lavoro, il sostegno al reimpiego dei lavoratori di settori produttivi in crisi, lo sviluppo della formazione superiore finalizzata ad anticipare e favorire il cambiamento nei sistemi produttivi e la creazione di nuove occasioni di impiego, la diffusione dell'orientamento e della preformazione

Il presente avviso riguarda i seguenti Assi prioritari del Programma Operativo:

**Asse 1**
**Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di disoccupati di lunga durata o esposti alla disoccupazione di lunga durata.**

Asse 2
**Rafforzamento della formazione iniziale ed inserimento dei giovani nel mercato del lavoro**

Asse 3
**Integrazione o reintegrazione sul mercato del lavoro degli esclusi sociali.**

Asse 4
**Promozione della pari opportunità tra uomini e donne sul mercato del lavoro.**

## 3.1 RISORSE COMUNITARIE DISPONIBILI

Il Programma Operativo prevede, per l'anno 1996, un contributo del Fse complessivamente non inferiore a ECU 61.483.868 suddiviso come segue:

| | |
|---|---|
| Asse 1 | ECU 37.751 002 |
| Asse 2 | ECU 15.697 189 |
| Asse 3 | ECU 864 570 |
| Asse 4 | ECU 7.171.107 |

## 3.2 MODALITÀ DI COFINANZIAMENTO NAZIONALE

Le iniziative saranno finanziate come segue:

- il 45% del totale della spesa a carico del Fondo Sociale Europeo;
- il 55% a carico del Fondo di Rotazione, di cui all'art. 5 della Legge n.183/87 e/o da altri contributi pubblici e privati.

Il contributo nazionale pubblico deve essere garantito dai trattamenti sostitutivi della retribuzione, sgravi contributivi e trattamenti similari se gli interventi sono rivolti a soggetti che godono dei trattamenti indicati.
Nel caso di progetti presentati da enti pubblici, il contributo nazionale deve essere garantito dai bilanci degli enti stessi.

## 4. FINALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Le priorità strategiche individuate al punto 2 sono perseguite attraverso:

- la formazione collegata ai Contratti di Formazione Lavoro, ai sensi della L. 863/86 e successive modificazioni, ed all'apprendistato;

- la formazione attraverso lo stage e i tirocini in azienda;

- la formazione rivolta ai lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, mirata al reimpiego o all'avvio di attività di lavoro autonomo anche sulla base di accordi tra le parti sociali,

- l'attivazione di processi di integrazione tra i sistemi della scuola, della formazione e delle imprese, anche attraverso la realizzazione di percorsi misti di apprendimento definiti nell'ambito di accordi tra istituzioni e parti sociali;

- la formazione finalizzata a rafforzare le competenze nei settori dei beni ambientali, dei beni culturali, del turismo e dei servizi alle persone, per lo sviluppo del lavoro autonomo, delle Piccole e Medie Imprese e delle organizzazioni non profit operanti in tali settori;

- la formazione in tema di sicurezza sul lavoro, nel quadro di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 626/94, promuovendo interventi finalizzati anche al lavoro autonomo o alla creazione di società di servizi in tale settore;

- l'orientamento al lavoro e la preformazione, attraverso iniziative specifiche o integrate nei percorsi formativi, e la diffusione di reti di servizi sulla base di intese tra istituzioni competenti e parti sociali.

Il Ministero promuove le pari opportunità uomo-donna in tema di formazione e di sviluppo professionale. Tale obiettivo viene perseguito sollecitando la coerenza di tutte le iniziative con tale principio, promuovendo interventi che favoriscano l'accesso, la presenza e la competitività delle donne in ruoli, settori produttivi e professioni in cui sono sottorappresentate.

## 4.1 Assi di intervento, destinatari, risorse, azioni

**ASSE 1 Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di disoccupati di lunga durata o esposti alla disoccupazione di lunga durata.**

**Destinatari**
I destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse sono:

- inoccupati da più di 12 mesi, o da più di 6 mesi, se privi di titolo di studio, o con titolo di studio o professionale "debole";
- lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria;
- lavoratori iscritti nelle liste di mobilità.

**Risorse**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, il 30% delle risorse è riservato ad interventi formativi, destinati a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, nei settori della siderurgia, telecomunicazioni, informatica, elettronica (1.A).

Si prevede di destinare le ulteriori risorse come segue.

1 B) il 20% ad interventi, destinati ad inoccupati, finalizzati all'occupazione, anche attraverso la creazione di lavoro autonomo o associato, per la salvaguardia e la valorizzazione dei beni culturali e dei beni ambientali e per la qualificazione del settore turistico;

1.C) il 25% ad interventi destinati a lavoratori iscritti nelle liste di mobilità finalizzati a:
- favorire la collocazione presso imprese, in particolare Piccole e Medie Imprese, o l'avvio di attività di lavoro autonomo e associato, nei settori dell'artigianato, del commercio e dei servizi alle imprese e alle persone;
- facilitare il reimpiego attraverso iniziative di formazione di breve durata connessi allo svolgimento di Lavori Socialmente Utili.

I progetti formativi indirizzati ai lavoratori avviati a Lavori Socialmente Utili devono essere presentati dalle Amministrazioni presso le quali i lavoratori sono impiegati o da loro consorzi.

1.D) il 20% ad interventi formativi in settori produttivi caratterizzati da un'elevata presenza di Piccole e Medie Imprese rivolti a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria;

1.E) il 5% ad interventi di orientamento al lavoro e preformazione rivolti ai soggetti destinatari dell'Asse.

I progetti di cui ai punti 1.A ed 1.D, formulati sulla base di accordi tra le parti sociali, devono essere presentati dalle imprese presso le quali i lavoratori sono occupati, da loro consorzi o da enti di formazione sulla base di accordi con le imprese. Sono considerati prioritari i progetti che prevedono stage in aziende diverse da quella di appartenenza.

**Azioni**
Le azioni previste sono:

- orientamento al lavoro e preformazione;
- riqualificazione e riconversione;
- formazione finalizzata alla creazione di lavoro autonomo;
- accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo).

Le attività formative di cui ai punti 1.A, 1 B, 1 C - ad eccezione degli interventi per lavoratori avviati ai Lavori Socialmente Utili - e 1 D devono prevedere moduli di stage.

Non sono considerati ammissibili progetti di importo superiore al 2,5% delle risorse dell'Asse. Nel caso di progetti pluriennali, ciascuna annualità non deve superare tale limite

ASSE 2
**Rafforzamento della formazione iniziale ed inserimento dei giovani nel mercato del lavoro**

**Destinatari**
I destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse sono:

- giovani in possesso di licenza media inferiore, che hanno abbandonato la scuola media superiore;
- apprendisti;
- giovani assunti con contratto di formazione lavoro o beneficiari di altri provvedimenti legislativi di inserimento lavorativo, anche a termine, di età inferiore ai 32 anni;
- giovani inoccupati in possesso di qualifica professionale, diplomati, laureati (questi ultimi, fino all'età massima di 27 anni);
- giovani frequentanti gli ultimi anni degli Istituti Professionali di Stato ed Istituti Tecnici di Stato;
- giovani diplomati di scuola media superiore frequentanti corsi finalizzati al conseguimento di diploma universitario.

**Risorse**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, si prevede di destinare le risorse come segue:

2.A) il 56% per interventi formativi, destinati a giovani assunti con Contratti di Formazione Lavoro e apprendisti, attraverso la realizzazione di moduli formativi integrativi dell'addestramento sul lavoro; sono considerati prioritari i progetti che prevedano metodologie di formazione aperta e a distanza;

2.B) il 4% per azioni formative integrative degli insegnamenti degli ultimi anni degli Istituti Professionali di Stato ed Istituti .Tecnici di Stato, rivolte a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro, da avviare sulla base di intese tra le Regioni ed il Ministero della Pubblica Istruzione nonché per attività formative professionalizzanti nell'ambito di diplomi universitari in settori definiti di concerto fra Regioni, Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e Conferenza dei Rettori;

2.C) il 10% per interventi specificamente mirati alla professionalizzazione e alla specializzazione dei giovani in possesso di licenza media inferiore, che hanno abbandonato la scuola media superiore;

2 D) il 20% per interventi di formazione superiore, destinati a giovani inoccupati, mirati all'inserimento di personale qualificato nelle Piccole e Medie Imprese, allo sviluppo di lavoro autonomo e alla creazione di nuove imprese; sono considerati prioritari i progetti che prevedono la formazione di tecnici della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel quadro di quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 626/94;

2 E) il 10% per il rafforzamento dell'offerta di servizi di orientamento al lavoro, preformazione e accompagnamento, rivolti a tutti i destinatari dell'Asse.

**Azioni**

Le azioni previste sono:

- orientamento, preformazione e formazione;
- formazione per il lavoro autonomo e la costituzione di nuove imprese;
- accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo).

Le attività formative di cui ai punti 2.B, 2.C e 2.D devono prevedere stage aziendali.

Non sono considerati ammissibili progetti di importo superiore al 2% delle risorse dell'Asse. Nel caso di progetti pluriennali ciascuna annualità non deve superare tale limite.

ASSE 3

**Integrazione o reintegrazione sul mercato del lavoro degli esclusi sociali**

**Destinatari**

I destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse sono soggetti di età superiore ai 45 anni:

- disoccupati con sussidio straordinario di disoccupazione;
- disoccupati indigenti;
- lavoratori in uscita dalle liste di mobilità per decorrenza dei termini di permanenza.

**Risorse**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, si prevede di destinare le risorse dell'Asse come segue.

3 A) il 90% per interventi di qualificazione e riqualificazione, rivolti a tutti i destinatari dell'Asse, e per interventi di formazione connessa allo svolgimento di Lavori Socialmente Utili destinati ai lavoratori in uscita dalle liste di mobilità;

3 B) il 10% per la realizzazione di servizi per l'orientamento al lavoro e la preformazione, con l'utilizzo di metodiche e strumenti per il recupero di conoscenze ed abilità e per la rimotivazione al lavoro.

**Azioni**
Le azioni previste sono:

- orientamento, preformazione e formazione;
- qualificazione e riqualificazione.

I progetti formativi indirizzati ai lavoratori avviati a Lavori Socialmente Utili devono essere presentati alle Amministrazioni presso le quali i lavoratori sono impiegati o da loro consorzi.

Le attività formative, ad eccezione della formazione connessa ai Lavori Socialmente Utili, devono prevedere stage aziendali.

Non sono considerati ammissibili progetti di importo superiore al 10% delle risorse dell'Asse. Nel caso di progetti pluriennali ciascuna annualità non deve superare tale limite

ASSE 4
**Promozione della pari opportunità tra uomini e donne sul mercato del lavoro.**

**Destinatari**
Destinatari delle attività previste sono:

- donne inoccupate, che non dispongono di qualifiche professionali o adeguate o dispongono di qualifiche inadeguate;
- donne che si ripresentano sul mercato del lavoro dopo un periodo di prolungata assenza;
- donne in possesso di diplomi difficilmente spendibili sul mercato del lavoro.

**Risorse**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, si prevede di destinare le risorse dell'Asse come segue:

4 A) il 70% per azioni formative mirate a favorire l'occupazione in settori e comparti in sviluppo, l'accesso alle professionalità in cui le lavoratrici sono sottorappresentate e la creazione di lavoro autonomo e associato, in particolare nei settori del turismo e dei servizi alle persone;

4 B) il 30% per il rafforzamento dell'offerta di servizi di orientamento al lavoro e preformazione, per favorire l'accesso o il reinserimento nel mercato del lavoro dipendente o autonomo.

**Azioni**
Le azioni previste sono:

- informazione, orientamento e preformazione;
- qualificazione e riqualificazione;
- formazione per il lavoro autonomo e la creazione di impresa;
- accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo).

Le attività formative di cui al punto 4.A devono prevedere stage aziendali.

Non sono considerati ammissibili progetti di importo superiore al 10% delle risorse dell'Asse. Nel caso di progetti pluriennali ciascuna annualità non deve superare tale limite

**4.2. Soggetti proponenti**

Possono presentare progetti :

- Enti di formazione;
- Organismi di orientamento;
- Organismi bilaterali, costituiti dalle parti sociali;
- Imprese e loro consorzi;
- Enti pubblici;
- Regioni, Enti locali e loro consorzi;
- Istituti Professionali di Stato ed Istituti Tecnici di Stato, all'interno di un programma concertato fra Regioni e Ministero della Pubblica Istruzione;
- Università e loro consorzi all'interno di accordi specifici fra Regioni, Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e Conferenza dei Rettori.

Le Agenzie per l'Impiego e le Agenzie del Lavoro, realizzano iniziative promozionali per l'attuazione del Programma e provvedono al monitoraggio delle iniziative.

**4.3 Durata dei progetti**

I progetti dovranno avere durata non superiore a 12 mesi; qualora una durata maggiore fosse richiesta dalla natura delle iniziative proposte, ciò deve essere dettagliatamente specificato e motivato in sede di progettazione, indicando separatamente per ciascuna annualità i contenuti tecnici e i costi previsti.

### 4.4 Durata degli interventi

La durata delle iniziative previste non deve indicativamente superare i seguenti limiti:

**Per tutti gli Assi**

- 250 ore per interventi di orientamento e preformazione;

**Asse 1**

- 700 ore per interventi di qualificazione, di riqualificazione, riconversione delle professionalità;
- 700 ore per la formazione per il lavoro autonomo e la creazione di impresa;
- 300 ore per la formazione connessa ai Lavori Socialmente Utili;
- 250 ore per interventi di accompagnamento.

**Asse 2**

- 120 ore per i Contratti di Formazione Lavoro;
- 240 ore per gli apprendisti, di cui il 50% di attività pratica in azienda con affiancamento di formatore;
- 1000 ore per le iniziative formative per i giovani in possesso di licenza media inferiore, che hanno abbandonato la scuola media superiore;
- 700 ore per la formazione superiore per il lavoro autonomo e la creazione di impresa;
- 350 ore per attività formative integrative per gli allievi degli Istituti Professionali e degli Istituti Tecnici di Stato;
- 700 ore per la formazione nell'ambito dei Diplomi universitari;
- 250 ore per interventi di accompagnamento.

**Asse 3**

- 700 ore per qualificazione e riqualificazione;
- 300 ore per la formazione connessa ai Lavori Socialmente Utili.

**Asse 4**

- 700 ore per la qualificazione, riqualificazione e formazione per il lavoro autonomo e la creazione di impresa;
- 250 ore per interventi di accompagnamento.

Per tutti gli Assi, gli stage previsti devono avere una durata non inferiore al 20% della durata dell'attività formativa.

### 4.5 Determinazione e ammissibilità dei costi

Per quanto concerne l'ammissibilità dei costi si fa riferimento alla circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE" n. 98 del 4 agosto 1995, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale supplemento ordinario n 99 del 12 agosto 1995, e successive modificazioni.

Potranno essere finanziate azioni formative che non superino il costo di Lit 22.000 per ora/allievo.

Per le attività rivolte ad apprendisti potranno essere finanziate azioni che non superino il costo di lit 24.000/ora per allievo.

Costi eventualmente superiori andranno specificamente motivati in sede di progettazione.

Sono indicati nel formulario allegato i massimali di costo ritenuti congrui per il dimensionamento di alcune voci di spesa. I massimali indicati sono da intendersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF.

Non saranno ammesse al finanziamento attività concluse alla data di pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale, del presente avviso.

## 5. PROCEDURE DI SELEZIONE

### 5.1 Ammissibilità dei progetti

L'ammissibilità dei progetti sarà riscontrata preventivamente alla valutazione in relazione ai seguenti elementi:

- completezza e correttezza formale della documentazione e della domanda (secondo quanto specificato in formulario);
- indicazione dell'Asse di riferimento, della tipologia di intervento e dei destinatari previsti,
- indicazione e documentazione delle modalità di cofinanziamento nei termini previsti dal presente avviso;
- importo del progetto non superiore alla percentuale indicata al punto 4.1 per l'Asse di riferimento;
- previsione documentata di stage all'interno della formazione d'aula;
- rispondenza ai criteri di multiregionalità: le azioni proposte dovranno svolgersi o esplicare i propri effetti occupazionali o di miglioramento del sistema formativo in almeno due regioni, ed avere carattere di interesse nazionale.

Qualora il proponente intenda presentare interventi articolati su più Assi o più tipologie di intervento, dovrà presentare progetti distinti per ciascuno degli Assi e per ciascuna delle tipologie interessate, indicando il collegamento tra le proposte.

Il proponente deve dichiarare che per il medesimo progetto non è stato richiesto il finanziamento regionale.

### 5.2 Valutazione dei progetti

Il Ministero, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvede alla selezione dei progetti, presentati secondo quanto previsto dal formulario, mediante un Comitato tecnico formato da esperti indipendenti, nominato con apposito provvedimento ministeriale.
Il Comitato provvede alla selezione sulla base dei seguenti criteri:

- caratteristiche di merito del progetto, con particolare riferimento a:
  - rispondenza del progetto alle priorità indicate al punto 4;
  - coerenza delle azioni e dei contenuti proposti con gli obiettivi del progetto;
  - modalità di realizzazione della multiregionalità;
  - modalità di recepimento nel progetto del principio di promozione delle pari opportunità uomo-donna;
  - modalità di svolgimento e documentazione degli impegni di attuazione dello stage, ove previsto;

- caratteristiche del soggetto proponente, con particolare riferimento a:
  - collegamento con le parti sociali;
  - esperienza nel settore, o nell'attività proposta;
  - capacità organizzativa;
  - rapporto con il territorio interessato dal progetto e con i soggetti rilevanti per l'efficacia dell'iniziativa;

- documentata occupabilità dei soggetti a seguito dell'attività formativa;

- quota di partecipazione finanziaria dei soggetti attuatori;

- rapporto tra costi e risultati previsti.

Saranno considerati prioritari i progetti che promuovono interventi formativi collegati con azioni previste da altri Programmi Operativi o dal Programma di Iniziativa Comunitaria Occupazione.

Il Comitato, al termine della valutazione, predispone separate graduatorie per i diversi Assi e per le diverse tipologie di intervento descritte al punto 4.1 e indica la soglia minima di punteggio per l'ammissibilità dei progetti a finanziamento.

I decreti di approvazione dei progetti ammessi al finanziamento sono pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale. Il Ministero, provvede a comunicare tempestivamente l'esito della selezione al soggetto proponente, nonché alle Regioni, agli Ispettorati Regionali del Lavoro ed alle Agenzie per l'Impiego per gli adempimenti di competenza.

## 6. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

I soggetti dovranno attenersi ai criteri di trasparenza e certificazione formativa, in conformità con quanto disposto dal decreto del Ministrò del Lavoro e della Previdenza Sociale del 12 marzo 1996, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 1996, n.81.

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella apposita convenzione che verrà stipulata con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. In particolare saranno richieste:

- una polizza fidejussoria assicurativa o bancaria a garanzia degli anticipi da erogarsi; i relativi costi non sono ricompresi tra quelli ammissibili;
- informazioni sullo stato di avanzamento e rendicontazione finale;
- approvazione preventiva di eventuali modifiche del progetto.

Le attività dei progetti annuali, e la prima annualità dei progetti pluriennali, devono concludersi entro il 30 giugno 1997.

Nel caso di durata pluriennale, la convenzione farà riferimento all'intera durata del progetto; l'avvio delle attività delle annualità successive alla prima verrà autorizzato dopo l'approvazione della relazione finale e positiva verifica amministrativa relativa alle attività del primo anno.

## 7. EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'erogazione della quota di finanziamento a carico del FSE per ciascuna annualità viene effettuata in coincidenza del trasferimento dei relativi contributi da parte dei Servizi comunitari, secondo le modalità di seguito indicate:

- 50% quale prima anticipazione, all'avvio delle attività;
- 30% quale seconda anticipazione, alla certificazione da parte dell'ente attuatore dell'avvenuta spesa di almeno il 50 % della prima anticipazione e al completamento del 50 % delle attività previste;
- il restante 20% a saldo, dopo la presentazione di una relazione finale sulle attività svolte e dopo la verifica amministrativo-contabile da parte degli organi competenti del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

L'erogazione della quota di finanziamento pubblico nazionale viene disposta secondo le modalità stabilite dal Regolamento di attuazione dell'art. 1, comma 72, della Legge 28 dicembre 1995, n. 549.

## 8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla realizzazione delle azioni finanziate nell'ambito di questo Programma devono inoltrare domanda in bollo, separatamente per ognuno dei progetti presentati, utilizzando il formulario allegato disponibile, a richiesta, anche su supporto magnetico presso le Agenzie per l'Impiego, le Agenzie del Lavoro e l'ISFOL.

Le attestazioni e le dichiarazioni contenute nella domanda e nel formulario costituiscono autocertificazione in quanto rese ai sensi della Legge n. 15 del 4 gennaio 1968; la dichiarazione di responsabilità, riprodotta nel formulario, deve essere autenticata da un pubblico ufficiale.

Le domande, firmate dal legale rappresentante, corredate dal formulario su carta, possibilmente accompagnato da copia su supporto magnetico, con indicazione del riferimento in calce a destra della busta di invio: "PO n. 940029/I/3 da consegnare al Ministero del Lavoro UCOFPL, Div III, Via Castelfidardo 43 - 00185 Roma", devono pervenire all'ufficio in indirizzo in duplice copia, entro le ore 13.00 del 31 luglio 1996.

Domande pervenute successivamente al termine indicato saranno respinte.

**Il Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale**
**Tiziano Treu**

# FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

**Per progetti di Formazione Professionale cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo**

## INTERVENTI PER LA FORMAZIONE E L'OCCUPAZIONE CENTRO-NORD

**Programma Operativo Multiregionale 940029/I/3**
**Quadro Comunitario di Sostegno OB. 3 1994/1999**
**Decisione Commissione N° C (94) 3495 del 15/12/1994**

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Il presente formulario è composto da 3 sezioni

- SEZIONE 1 Soggetto proponente
- SEZIONE 2 Progetto
- SEZIONE 3 Piano finanziario del progetto

**OGNI FORMULARIO DEVE FARE RIFERIMENTO AD UN SOLO ASSE ED AD UNA SOLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO.**

Il Formulario deve essere autocertificato ai sensi dell'art 4 della L n 15 del 4 Gennaio 1968 ed inviato, in duplice copia, insieme alla domanda in bollo al
Ministero del Lavoro, Ufficio Centrale O F P L - Div III , Via Castelfidardo 43 - 00185 Roma

**IL PRESENTE FORMULARIO DEVE ESSERE COMPILATO IN MANIERA LEGGIBILE, A MACCHINA O IN STAMPATELLO.**

E' preferibile al fine di agevolare il processo di valutazione dei progetti pervenuti, l'utilizzo - per la compilazione - del supporto informatico appositamente predisposto, la presentazione su supporto informatico integra e non sostituisce la presentazione del formulario su supporto cartaceo
Il supporto informatico dovrà essere inviato al Ministero del Lavoro, Ufficio Centrale O F P L Div III insieme alle due copie cartacee del formulario

Parte riservata all' UCOFPL

N° Protocollo ______ N° Fascicolo ______

Asse __ Tipologia ______

Proponente ____________________

Progetto ammesso alla valutazione ☐ SI ☐ NO

Motivazione dell'eventuale rigetto ____________________

____________________

TITOLO DEL PROGETTO:

______________________________________________

______________________________________________

**Costo complessivo del progetto** L.______________

**Finanziamento F.S.E. richiesto** L ______________

**Altro finanziamento pubblico** L ______________

**Tipologia finanziamento pubblico** ______________________________

**Quota di partecipazione del proponente** L ______________

**Data prevista di avvio** ____/____/____

**Data prevista di conclusione** ____/____/____

**Il proponente dichiara di non aver sottoposto il medesimo progetto alla richiesta di finanziamento regionale.**

Data __________ Timbro e firma del rappresentante legale

______________________________

## Sezione 1 : Soggetto proponente

**1.1 ENTE PROPONENTE**
Denominazione o Ragione Sociale

**1.2 NATURA GIURIDICA**

**1.3 TIPOLOGIA ENTE**

☐❶ Enti di formazione
☐❷ Organismi di orientamento
☐❸ Organismi bilaterali costituiti dalle parti sociali
☐❹ Imprese e loro consorzi
☐❺ Enti Pubblici
☐❻ Regioni, Enti Locali e loro consorzi
☐❼ Istituti Professionali di Stato ed Istituti Tecnici di Stato, all'interno di un programma concertato fra Regioni e Ministero della Pubblica Istruzione
☐❽ Università e loro consorzi all'interno di un programma concertato fra Regioni, Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e Conferenza dei Rettori

**1.4 INDIRIZZO SEDE**

Via ____________
Città e CAP ____________ ________
Provincia ______
Telefono ____________
Fax ____________

**1.5 ANNO DI FONDAZIONE**

**1.6 COMPITI ISTITUZIONALI COME DA STATUTO**

☐❶ Formazione Professionale/Orientamento (compilare il punto 1.12)
☐❷ Altro (specificare di seguito e compilare il punto 1.11) ____________

**1.7 UBICAZIONI SEDI OPERATIVE**

❶ ____________ ❺ ____________
❷ ____________ ❻ ____________
❸ ____________ ❼ ____________
❹ ____________ ❽ ____________

**1.8 ORGANICO**
**(per i dipendenti indicare esclusivamente le risorse assunte con contratto a tempo indeterminato)**

Numero Dirigenti ______
Numero Quadri ______
Numero Impiegati ______
Numero Docenti ______
Numero Ausiliari ______ TOTALE ____________

**1.9 RAPPRESENTANTE LEGALE**

**1.10 PERSONA DA CONTATTARE** **FUNZIONE SVOLTA**

**1.11 ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE DAL PROPONENTE NEL PERIODO 1993-1995**
**(Compilare soltanto per proponenti che non hanno la Formazione Professionale come fine statutario)**

Anno 1993.
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①________________ ②________________ ③________________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ________________
Tipologie finanziamento (T) ①________________ ②________________ ③________________
Ammontare del finanziamento ________________

Anno 1994:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①________________ ②________________ ③________________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ________________
Tipologie finanziamento (T) ①________________ ②________________ ③________________
Ammontare del finanziamento ________________

Anno 1995
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①________________ ②________________ ③________________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ________________
Tipologie finanziamento (T) ①________________ ②________________ ③________________
Ammontare del finanziamento ________________

(S) = Specificare i principali settori di intervento delle attività realizzate, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario

(T) = Specificare le principali tipologie dei finanziamenti ricevuti (F.S.E.. Finanziamenti Nazionali centrali o locali, Autofinanziamento, ecc.).

**1.12 ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE DAL PROPONENTE NEL PERIODO 1993-1995**
(Compilare soltanto per proponenti che hanno la Formazione Professionale o l'Orientamento come fine statutario)

Enti di Formazione Professionale a livello nazionale:
Il proponente è tra quelli interessati dalla legge 40/87? ☐ SI ☐ NO

Enti di Formazione Professionale a livello regionale/territoriale:
Il proponente opera usualmente in attività convenzionate a livello regionale? ☐ SI ☐ NO
(in caso di risposta affermativa, indicare la data dell'ultima
convenzione stipulata) ____________________

Dati riepilogativi attività degli ultimi tre anni formativi:

Anno 1993:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ① ______ ② ______ ③ ______
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ______
Tipologie finanziamento (T) ① ______ ② ______ ③ ______
Ammontare del finanziamento ______

Anno 1994:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ① ______ ② ______ ③ ______
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ______
Tipologie finanziamento (T) ① ______ ② ______ ③ ______
Ammontare del finanziamento ______

Anno 1995:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ① ______ ② ______ ③ ______
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ______
Tipologie finanziamento (T) ① ______ ② ______ ③ ______
Ammontare del finanziamento ______

(S) = Specificare i principali settori di intervento delle attività realizzate, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario.

(T) = Specificare le principali tipologie dei finanziamenti ricevuti (F.S.E., Finanziamenti Nazionali centrali o locali, Autofinanziamento, ecc.).

**1.13 COLLEGAMENTO CON LE PARTI SOCIALI**

Il proponente è collegato istituzionalmente con le parti sociali? ☐ SI ☐ NO

Se SI, esplicitare le modalità attraverso le quali tale collegamento si realizza

## Sezione 2 : Progetto

**2.1 ASSE PRIORITARIO:**
**(Dichiarare l'Asse a cui si riferisce il progetto)**

□ Asse 1
Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di disoccupati di lunga durata o esposti alla disoccupazione di lunga durata

□ Asse 2
Rafforzamento della formazione iniziale ed inserimento dei giovani nel mercato del lavoro

□ Asse 3
Integrazione o reintegrazione sul mercato del lavoro degli esclusi sociali

□ Asse 4
Promozione della pari opportunità tra uomini e donne sul mercato del lavoro

**2.2 DESTINATARI:**
**(Indicare i destinatari finali dell'intervento proposto)**

Asse 1 Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di disoccupati di lunga durata o esposti alla disoccupazione di lunga durata

1□❶ Inoccupati da più di 12 mesi, ovvero da più di 6 mesi, se privi di studio, o con titolo di studio professionale "debole",
1□❷ Lavoratori in CIGS;
1□❸ Lavoratori iscritti nelle liste di mobilità;

Asse 2 Rafforzamento della formazione iniziale ed inserimento dei giovani nel mercato del lavoro

2□❶ Giovani in possesso di licenza media inferiore, che hanno abbandonato la scuola media superiore;
2□❷ Apprendisti,
2□❸ Giovani assunti con Contratti di Formazione Lavoro o beneficiari di altri provvedimenti legislativi di inserimento lavorativo, anche a termine, di età inferiore ai 32 anni.
2□❹ Giovani inoccupati in possesso di qualifica professionale, diplomati, laureati (questi ultimi fino all'età massima di 27 anni).
2□❺ Giovani frequentanti gli ultimi anni degli Istituti Professionali di Stato ed Istituti Tecnici di Stato
2□❻ Giovani diplomati della scuola media superiore frequentanti corsi finalizzati al conseguimento del diploma universitario

Asse 3 Integrazione o reintegrazione sul mercato del lavoro degli esclusi sociali

3□❶ Disoccupati con sussidio straordinario di disoccupazione;
3□❷ Disoccupati indigenti;
3□❸ Lavoratori in uscita dalle liste di mobilità per decorrenza dei termini di permanenza.

Asse 4 Promozione della pari opportunità tra uomini e donne sul mercato del lavoro

4□❶ Donne inoccupate, che non dispongono di qualifiche professionali o adeguate o dispongono di qualifiche inadeguate;
4□❷ Donne che si ripresentano sul mercato del lavoro dopo un periodo di prolungata assenza;
4□❸ Donne in possesso di diplomi difficilmente spendibili sul mercato del lavoro.

2.3 TIPOLOGIA INTERVENTO/RISORSE:
**Dichiarare la tipologia dell'intervento (N.B.: indicare una sola tipologia per progetto)**

ASSE 1

☐ 1.A
interventi formativi - nei settori della siderurgia, telecomunicazioni, informatica, elettronica - destinati a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria;
*(N.B.. per questa tipologia d'intervento, possono presentare progetti soltanto imprese presso le quali i lavoratori sono occupati, loro consorzi, o enti di formazione in base ad accordi con le imprese)*

☐ 1.B
interventi, destinati ad inoccupati, finalizzati all'occupazione, anche attraverso la creazione di lavoro autonomo o associato, per la salvaguardia e la valorizzazione dei beni culturali e dei beni ambientali e per la qualificazione del settore turistico.

☐ 1 C
interventi destinati a lavoratori iscritti nelle liste di mobilità finalizzati a·

- favorire la collocazione presso imprese, in particolare Piccole e Medie Imprese, o l'avvio di attività di lavoro autonomo e associato, nei settori dell'artigianato, del commercio e dei servizi alle imprese e alle persone,
- facilitare il reimpiego attraverso iniziative di formazione di breve durata connessi allo svolgimento di Lavori Socialmente Utili

*(N.B.. per questa tipologia d'intervento, possono presentare progetti soltanto Amministrazioni presso le quali i lavoratori sono impiegati e loro consorzi)*

☐ 1 D
interventi formativi in settori produttivi caratterizzati da una elevata presenza di Piccole e Medie Imprese rivolti a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria.
*(N.B · per questa tipologia d'intervento, possono presentare progetti soltanto imprese presso le quali i lavoratori sono occupati, loro consorzi, o enti di formazione in base ad accordi con le imprese)*

☐ 1.E
interventi di orientamento al lavoro e preformazione rivolti ai soggetti destinatari dell'asse.

ASSE 2

☐ 2.A
interventi formativi, destinati a giovani assunti con Contratti di Formazione Lavoro e apprendisti, attraverso la realizzazione di moduli formativi integrativi dell'addestramento sul lavoro;

☐ 2 B
azioni formative integrative degli insegnamenti degli ultimi anni degli Istituti Professionali di Stato ed Istituti Tecnici di Stato, rivolte a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro, da avviare sulla base di intese tra le Regioni e il Ministero della Pubblica Istruzione nonché per attività formative professionalizzanti nell'ambito di diplomi universitari in settori definiti di concerto fra Regioni, Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e Conferenza dei Rettori;

☐ 2 C
interventi specificamente mirati alla professionalizzazione e alla specializzazione dei giovani in possesso di licenza media inferiore, che hanno abbandonato la scuola media superiore;

☐ 2.D
interventi di formazione superiore, destinati a giovani inoccupati, mirati all'inserimento di personale qualificato nelle PMI, allo sviluppo di lavoro autonomo e alla creazione di nuove imprese (sono considerati prioritari i progetti che prevedono la formazione di tecnici della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel quadro di quanto previsto dal D L n 626/94);

☐ 2.E
rafforzamento dell'offerta di servizi di orientamento al lavoro, preformazione e accompagnamento rivolti a tutti i destinatari dell'Asse

**ASSE 3**

☐ 3.A
interventi di qualificazione e riqualificazione rivolti a tutti i destinatari dell'Asse, e per interventi di formazione connessa alla svolgimento di LSU, destinati ai lavoratori in uscita dalle liste di mobilità;
*(N B · per questa tipologia d'intervento, possono presentare progetti soltanto Amministrazioni presso le quali i lavoratori sono impiegati e loro consorzi)*

☐ 3 B
realizzazione di servizi per l'orientamento al lavoro e la preformazione, con l'utilizzo di metodiche e strumenti per il recupero di conoscenze e abilità e per la rimotivazione al lavoro

**ASSE 4**

☐ 4.A
interventi formativi mirati a favorire l'occupazione in settori e comparti in sviluppo, l'accesso alle professionalità in cui le lavoratrici sono sottorappresentate e la creazione di lavoro autonomo e associato, in particolare nei settori del turismo e dei servizi alle persone;

☐ 4 B
rafforzamento dell'offerta di servizi di orientamento al lavoro e preformazione, per favorire l'accesso o il reinserimento nel mercato del lavoro dipendente o autonomo.

**2.4 AZIONI:**
(Indicare le azioni previste all'interno dell'intervento proposto)

Asse 1 - Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di disoccupati di lunga durata o esposti alla disoccupazione di lunga durata:

1☐❶ Orientamento al lavoro e preformazione;
1☐❷ Riqualificazione e riconversione;
1☐❸ Formazione finalizzata alla creazione di lavoro autonomo;
1☐❹ Accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo)

Asse 2 - Rafforzamento della formazione iniziale ed inserimento dei giovani nel mercato del lavoro.

2☐❶ Orientamento, preformazione e formazione;
2☐❷ Formazione per il lavoro autonomo e la costituzione di nuove imprese;
2☐❸ Accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo)

Asse 3 - Integrazione o reintegrazione su mercato del lavoro degli esclusi sociali:

3☐❶ Orientamento, preformazione e formazione;
3☐❷ Qualificazione e riqualificazione

Asse 4 - Promozione della pari opportunità tra uomini e donne sul mercato del lavoro:

4☐❶ Informazione, orientamento e preformazione;
4☐❷ Qualificazione e riqualificazione;
4☐❸ Formazione per il lavoro autonomo e la creazione d'impresa,
4☐❹ Accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo).

**2.5 SETTORE PRINCIPALE DI INTERVENTO:**
(Specificare il principale settore di intervento delle attività proposte, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario)

Codice I.L.O. ____________ Descrizione ______________________________

**2.6 DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO:**

Descrivere, in particolare, gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati che si intendono conseguire.

Nel caso di eventuali collegamenti con altri progetti presentati a fronte del medesimo Programma Operativo appartenenti agli stessi o a diversi assi o tipologie di intervento, indicarne gli estremi

2.7 MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

Descrivere sinteticamente le esigenze (di competenze, di un settore di attività economica, di un territorio, di rafforzamento del sistema formativo, ecc ) alle quali il progetto intende rispondere, indicare le fonti di riferimento per l'analisi sopra esposta (statistiche, studi e ricerche, ecc)

**2.8 RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL PROGETTO**

Descrivere quali tipologie di azioni sono previste nel progetto, ricorrendo ad una rappresentazione grafica.

2.9 ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'INIZIATIVA

**2.9.1 Multiregionalità**

☐ ❶ Le azioni si sviluppano in due o più regioni
☐ ❷ Le azioni producono effetti occupazionali in due o più regioni
☐ ❸ Le azioni producono effetti di miglioramento del sistema formativo in due o più regioni

Descrivere perchè il progetto ha carattere di interesse nazionale:

**2.9.2 Pari opportunità**

Il progetto promuove il principio delle pari opportunità
(secondo quanto previsto dal IV Programma Quadro dell'UE) ☐ SI ☐ NO

Descrivere in quale modo trova attuazione nell'ambito della progettazione e della realizzazione dell'iniziativa proposta il principio delle pari opportunità:

**2.9.3 Partnership**

Il proponente intende attivare collaborazioni con altri soggetti? ☐ SI ☐ NO

Indicare i partners - associazioni ed organizzazioni di settore, istituzioni formative, scientifiche e di ricerca - previsti, specificando le motivazioni della scelta e le modalità della collaborazione nell'ambito dell'iniziativa proposta:

**2.9.4 Patti territoriali**

Il progetto proposto è stato sviluppato nell'ambito di patti territoriali
di cui alla Legge 8 8.1995 n° 341? ☐ SI ☐ NO

Se SI. descrivere le modalità del collegamento:

**2.9.5 Accordi tra le parti sociali e tra parti sociali ed istituzioni**
Il progetto è riconducibile ad accordi con le parti sociali o ad accordi tra parti sociali ed istituzioni? ☐ SI ☐ NO

Qualora l'iniziativa proposta faccia riferimento o intenda dare attuazione ad accordi tra le parti sociali, ovvero tra le parti sociali e le istituzioni, darne sintetica segnalazione ed allegare la documentazione dell'accordo.

*N.B.: nel caso di interventi sull'Asse 2 - Tipologia 2.B, allegare documento d'intesa fra Istituti Professionali e Tecnici di Stato, Regioni e Ministero della Pubblica Istruzione, ovvero fra Istituti Professionali e Tecnici di Stato, Regioni, Murst e Crui.*

**2.9.6 Soggetti terzi**

Indicare se alcune parti dell'iniziativa vengono realizzate da soggetti terzi, fatto salvo quanto disposto dalla Circ. 98/95 e successive modificazioni, segnalando i nomi delle società, degli enti, degli organismi, ecc, e l'importo e la tipologia dell'attività.

**2.9.7 Azioni di informazione e pubblicizzazione**
Sono previste azioni di informazione e pubblicizzazione delle attività? ☐ SI ☐ NO

Se SI, descrivere le azioni previste.

**2.9.8 Individuazione degli utenti**
Indicare in che modo sono individuati gli utenti dell'attività formativa, e nel caso di azioni promosse dalle imprese indicare i legami esistenti fra il soggetto proponente e le aziende titolari del rapporto di lavoro.

**2.9.9 Modalità di realizzazione delle attività di stage**
Sono previste attività di stage? ☐ SI ☐ NO

Se SI, indicare:

● Durata complessiva dello Stage (in ore) ____________________

**Lo stage è obbligatoriamente previsto per le azioni di cui ai punti: 1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 2.B, 2.C, 2.D, 3.A, 3.B, 4.A.**

**La durata dello stage (ove previsto) non potrà essere inferiore al 20% della durata dell'intera azione formativa.**

❷ Indicare le modalità di svolgimento dello stage·

**2.9.10 Modalità di verifica e certificazione delle competenze acquisite**

- **A) Conoscenze e competenze da sviluppare**

(Descrivere, per ciascuna figura professionale in uscita, le conoscenze e competenze da sviluppare in termini di conoscenze e competenze di base, tecnico/professionali e trasversali - cfr. decreto MLPS del 12/3/96)

- **B) Verifiche ed esami:**

① Sono previste verifiche in itinere? ☐ SI ☐ NO

② Sono previsti esami finali? ☐ SI ☐ NO

- Tipo di prova di valutazione:
  - ☐❶ Colloquio
  - ☐❷ Prova scritta
  - ☐❸ Prova pratica o simulazione

- **C) Attestati:**

(Precisare di quali attestati è previsto il rilascio)

☐❶ Attestato di frequenza
☐❷ Attestato di qualifica professionale rilasciato dall'assessorato alla FP competente
☐❸ Altro (specificare) ______________________________

**2.9.11 Tecniche didattiche innovative**

Indicare se vengono adottate, nell'ambito del programma, tecniche didattiche innovative (ricorso alla formazione a distanza, formazione aperta, utilizzo di strumenti multimediali, ecc)

*N B.: per le azioni relative al 2.A sono considerati prioritari che prevedano metodologie di formazione aperta e a distanza*

**2.9.12 Occupabilità**

L'iniziativa è finalizzata alla assunzione di tutti o parte dei destinatari? ☐ SI ☐ NO

Se SI, elencare le imprese presso le quali verranno occupati i destinatari ed allegare al formulario le lettere di impegno all'assunzione da parte delle stesse.

**2.9.13 Il presente progetto è collegato con altri Programmi Operativi o con il Programma di Iniziativa Comunitaria Occupazione?** ☐ SI ☐ NO

Se SI, indicare le modalità di realizzazione del collegamento

**2.10 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA SINGOLA INIZIATIVA/CORSO PREVISTA DAL PROGETTO**
(**N.B.**: in caso di più iniziative all'interno del progetto, riprodurre e compilare questa pagina per il numero delle iniziative previste)

INIZIATIVA / CORSO N°_____

Tipologia iniziativa/corso ______________________________

Soggetti destinatari ______________________________

Numero destinatari ______________________________

Luogo di svolgimento iniziativa/corso ______________________________

Durata totale in ore iniziativa/corso ______________________________

Luogo di svolgimento dello stage (ove previsto) ______________________________

Numero ore stage ______________________________

Costo totale dell'azione (vedi voci del piano finanziario alla Sez 3 ): sub totale A ______________________
sub totale B ______________________
sub totale C ______________________
sub totale D ______________________

**Costo totale della singola iniziativa** ______________________

Descrivere brevemente i contenuti e l'articolazione della singola iniziativa.

N B : Riportare i dati delle singole iniziative/corsi anche nella scheda riassuntiva che segue al punto 2.11

2.11 SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI CORSI.

**(Per progetti pluriennali, compilare il dettaglio dei corsi separatamente per ogni annualità)**

| N° Iniziativa | Tipologia | Luogo svolgimento corso / iniziativa | N° Destinatari | Durata Totale in ore | N° Ore Stage (ove previsto) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.12 STRUTTURE FORMATIVE

Indicare se le sedi di svolgimento delle attività formative sono:

☐❶ Di proprietà del proponente
☐❷ In affitto
☐❸ In comodato gratuito
☐❹ Altro (specificare) ____________________

2.13 PERSONALE DOCENTE.

Indicare, con le relative percentuali, se il personale docente è:
☐❶ Dipendente ______%
☐❷ Collaboratore ______%
☐❸ Altro (specificare) ____________________ ______%

## Sezione 3 : Piano finanziario del progetto

**- Per quanto riguarda l'ammissibilità dei costi, si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE" n° 98 del 4 Agosto 1995.**
**- Per le attività di cui all'asse 1 non saranno ritenuti ammissibili progetti il cui importo superi il 2.5% delle risorse disponibili per l'asse.**
**- Per le attività di cui all'asse 2 non saranno ritenuti ammissibili progetti il cui importo superi il 2% delle risorse disponibili per l'asse.**
**- Per le attività di cui all'asse 3 e all'asse 4 non saranno ritenuti ammissibili progetti il cui importo superi il 10% delle risorse disponibili per l'asse.**
**- La contabilità inerente i progetti cofinanziati dal FSE deve essere, con mezzi idonei, tenuta distinta dalla contabilità generale ed organizzata come autonomo centro di costo e comunque resa facilmente riscontrabile da parte dell'Ispettorato del Lavoro competente, per le verifiche in itinere ed ex post.**
**- La documentazione contabile relativa, (copie dei cedolini paga dei dipendenti, registro didattico, registro di carico e scarico materiali didattici ed attrezzature, curricola e lettere di incarico di consulenti, docenti e collaboratori esterni, ecc.), deve essere tenuta presso le sedi di attività interessate. In caso di gestione contabile accentrata, tutta la documentazione probatoria deve essere comunque tenuta presso le sedi di attività in copia**
**- Per progetti pluriennali, compilare un piano finanziario per ogni annualità.**

**A. Retribuzione personale docente**

| Voci Di Spesa | Parziali | Totali |
|---|---|---|

A 1 Personale docente interno
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione personale docente interno ______________

A.2 Personale docente esterno
*Fascia "A" (da L. 101 000 a L. 150 000 orarie)*

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "A" ______________

*Fascia "B" (da L. 81 000 a L. 100.000 orarie)*

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "B" ______________

Fascia "C" (fino a L. 80 000 orarie)

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "C" ______________

Totale retribuzione personale docente esterno ______________

A.5 Coordinatori interni
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero coordinat. ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione coordinatori interni ______________

A 6 Coordinatori esterni
(Fino ad un massimo di L. 100 000 orarie)
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero coordinat. ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione coordinatori esterni ________________

A.7 Tutors interni
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero tutors ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione tutors interni ________________

A 8 Tutors esterni
(Fino ad un massimo di L. 50 000 orarie)
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero tutors ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione tutors esterni ________________

A.9 Spese di viaggio, vitto ed alloggio personale docente
(Dovranno essere definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale e/o nazionale in vigore e comunque non superiori al trattamento di 1° Dirigente)

Giorni complessivi ________
Costo medio giorn. ________

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio personale docente ________________

**Totale spese personale docente** ____________________

**B. Spese per allievi**

| **Voci Di Spesa** | **Parziali** | **Totali** |
|---|---|---|

B.1 Indennità di frequenza

B.1.1 Indennità allievi

Numero allievi ________
Indennità oraria ________
Ore presenza prev ________

Sub-totale indennità allievi ____________

B 1 2 Retribuzione Lavoratori occupati

Numero lavoratori ________
Costo medio/lavor. ________

Sub-totale retibuzione lavoratori occupati ____________

Totale indennità di frequenza ________________

B 2 Spese di viaggio, vitto ed alloggio

Numero allievi ________
Costo giorno/allievo ________
Numero giorni ________

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio

| **Totale spese per allievi** | ____________________ |
|---|---|

C. Spese di funzionamento e di gestione

| Voci Di Spesa | Parziali | Totali |
|---|---|---|

C 1 Materiali di consumo ed attrezzature

C.1.1 Attrezzature didattiche (riportare nei registri di carico e scarico)

- Affitto (compresa manutenzione ordinaria) ______________
- Leasing ______________
- Ammortamento ______________
- Manutenzione ordinaria ______________

Totale spese per attrezzature didattiche ______________

C.1.2 Materiale di consumo (riportare nei registri di carico e scarico)

- Materiale didattico ______________
- Indumenti protettivi ______________

Totale spese per materiale di consumo ______________

C 1 3 Attrezzature e materiali per la formazione a distanza (riportare nei registri di carico e scarico)

- Materiale per gestione centrale ______________
- Materiale per gestione perifer ______________

Totale spese per attrezzature e materiali per la F a D. ______________

C.2 Personale amministrativo

C2.1 Personale dipendente
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )

Numero addetti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione personale dipendente ______________

C2.2 Consulenti esterni
(E' possibile il ricorso a tali figure soltanto per profili professionali specifici - consulenti fiscali, commercialisti, ecc.)
(Le ore effettive di impiego devono essere specificate nel "contratto d'opera")

Numero consulenti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione consulenti esterni ______________

C2.3 Spese di viaggio, vitto ed alloggio personale amministrativo
(Per la loro definizione vale quanto detto a proposito del personale docente)

Giorni complessivi ________
Costo medio giorn. ________

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio personale amministrativo ______________

C.3 Spese generali

C.3.1 Immobili

- Affitto (solo per la superficie utilizzata per l'attività e per il periodo d'uso) ______________
- Ammortamento (rateo relativo al costo storico, alla superficie ed al periodo) ______________
- Manutenzione ordinaria, pulizie e condominio (ove non compresi in affitto) ______________

Totale spese per immobili ______________

C.3.2 Spese amministrative

- Cancelleria e stampati (riportare nei registri di carico e scarico) ______________
- Assicurazioni non relative agli allievi ______________
- Illuminazione e forza motrice (ove non comprese in affitto) ______________
- Riscaldamento e condizionamento (ove non compresi in affitto) ______________
- Utenze per Gas ed Acqua (ove non comprese in affitto) ______________
- Spese telefoniche (ove non comprese in affitto) ______________
- Spese postali ______________

Totale spese amministrative ______________

C 3.3 Spese varie di gestione
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese varie di gestione ______________

C.3.4 Collegamenti telematici per F.a D.

Totale spese per collegamenti telematici ______________

C 3.5 Spese derivanti da cariche sociali
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese derivanti da cariche sociali ______________

| **Totale spese di funzionamento e gestione** | ______________ |
|---|---|

**D. Altre spese**

| Voci Di Spesa | Parziali | Totali |
|---|---|---|

D.1 Preparazione dell'intervento formativo

- Ideazione, progettazione ed indagini di mercato (cfr. Circ 98/95) ______________
- Elaborazione materiali e dispense (se non già compresa nella collaboraz ) ______________
- Pubblicizzazione dell'intervento ______________
- Selezione dei partecipanti

Numero addetti _______
Ore di impiego _______
Costo medio orario _______

Sub-totale selezione dei partecipanti ______________

Totale spese per preparazione intervento ______________

D 2 Orientamento dei partecipanti
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese per orientamento partecipanti ______________

D 3 Preparazione materiali per Formazione a Distanza
(cfr Circolare 98/95)
(ove non già compreso nei contratti di collaborazione)

Totale spese per orientamento partecipanti ______________

D.4 Monitoraggio, controllo qualità e verifica dei risultati degli interventi
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese per monitoraggio, controllo qualità e verifica dei risultati ______________

D 5 Esami finali
(cfr Circolare 98/95)

Numero addetti _______
Ore di impiego _______
Costo medio orario _______

Totale spese per esami finali ______________

D 6 Informazione e pubblicità relativa ai singoli corsi

Totale spese per informazione e pubblicità ______________

| | **Totale altre spese** | ______________ |
|---|---|---|
| 3.1 | **TOTALE GENERALE (TOTALE)** | ______________ |
| 3.2 | **NUMERO ALLIEVI PREVISTI (ALLIEVI)** | ______________ |
| 3.3 | **DURATA DELL'INTERVENTO IN ORE (DURATA)** | ______________ |
| 3.4 | **COSTO ORARIO PER ALLIEVO (TOTALE / ALLIEVI / DURATA)** | ______________ |

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL FORMULARIO**

**DA AUTENTICARE DINANZI AD UN PUBBLICO UFFICIALE**

Il sottoscritto ____________________
Nato a ____________________ prov. ______ il __________
Residente a ____________________ prov. ______
Indirizzo ____________________________________
in qualità di rappresentante legale del proponente il progetto in esame,
dichiara, ai sensi dell'art 4 della legge n° 15 del 4 Gennaio 1968, che le informazioni contenute nel presente formulario di presentazione corrispondono al vero

Timbro e firma del legale rappresentante

____________________

(spazio per la vidimazione della autocertificazione)

# FONDO SOCIALE EUROPEO

## *PROGRAMMA OPERATIVO MULTIREGIONALE 940030/I/3*
## AZIONI INNOVATIVE
## PER LA FORMAZIONE E L'OCCUPAZIONE
## NEL CENTRO NORD

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI
### ANNUALITÀ 1996

AVVISO N° 2/96

## 1. PREMESSA

Nel rispetto di quanto previsto nel Programma Operativo Multiregionale 940030/I/3 "Azioni Innovative", approvato dalla Commissione delle Comunità Europee con decisione n C (94) 3496 del 15 dicembre 1994, considerate le disposizioni in materia di occupazione e formazione professionale, il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale intende promuovere interventi di sistema finalizzati all'utilizzo integrato delle risorse messe a disposizione dal Fondo Sociale Europeo, aventi carattere nazionale, nell'ambito dell'integrazione tra le politiche formative e le politiche attive del lavoro, valorizzando il dialogo e il partenariato sociale

## 2. OBIETTIVI, ARTICOLAZIONE E STRUTTURA DEL PROGRAMMA

Il Programma Operativo multiregionale Azioni Innovative, a titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, intende promuovere azioni innovative del sistema formativo, aventi valenza multiregionale rispondenti a priorità strategiche a carattere nazionale, quali la sperimentazione di modelli innovativi di alternanza tra formazione e lavoro, la promozione della formazione a distanza, la promozione e la qualificazione della formazione superiore, il sostegno alla creazione di reti di orientamento e preformazione.

Il presente avviso riguarda i seguenti Assi prioritari del Programma Operativo:

Asse 1
**Inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro di disoccupati di lunga durata o esposti alla disoccupazione di lunga durata.**

Asse 2
**Rafforzamento della formazione iniziale ed inserimento dei giovani nel mercato del lavoro.**

Asse 3
**Integrazione o reintegrazione sul mercato del lavoro degli esclusi sociali.**

### 3.1 RISORSE COMUNITARIE DISPONIBILI

Il Programma Operativo prevede, per il 1996, un contributo del FSE complessivamente pari a ECU 15.605 795, suddiviso come segue:

| | |
|---|---|
| **Asse 1** | ECU 5.016.118 |
| **Asse 2** | ECU 8.447.640 |
| **Asse 3** | ECU 2.142.037 |

### 3.2 MODALITÀ DI COFINANZIAMENTO NAZIONALE

Le iniziative saranno finanziate come segue:

- il 45% del totale della spesa dal Fondo Sociale Europeo;
- il 55% a carico del Fondo di Rotazione, di cui all'art. 5 della Legge n.183/87 e/o da altri contributi pubblici e privati.

Il contributo nazionale pubblico deve essere garantito dai trattamenti sostitutivi della retribuzione, sgravi contributivi e trattamenti similari se gli interventi sono rivolti a soggetti che godono dei trattamenti indicati.
Nel caso di progetti presentati da enti pubblici, il contributo nazionale deve essere garantito dai bilanci degli enti stessi.

## 4. FINALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Le priorità strategiche individuate al punto 2 sono perseguite attraverso:

- la formazione collegata ai Contratti di Formazione Lavoro, ai sensi della L. 863/86 e successive modificazioni, e all'apprendistato con modalità sperimentali, sulla base di accordi tra le parti sociali, in particolare nel settore dell'artigianato e nelle Piccole e Medie Imprese;

- la formazione attraverso stage e tirocini in azienda;

- la progettazione e sperimentazione di prodotti e materiali formativi multimediali, trasferibili e diffondibili, anche in riferimento a soggetti a rischio di esclusione sociale;

- la promozione di modelli, procedure e strumenti per il collegamento tra i sistemi della scuola, della formazione professionale e delle imprese e per la sperimentazione di percorsi misti di apprendimento, definiti nell'ambito di accordi tra Istituzioni competenti e parti sociali;

- la formazione superiore finalizzata a creare nuove competenze e figure professionali nei settori dei beni ambientali, dei beni culturali, del turismo e dei servizi alle persone, per lo sviluppo delle Piccole e Medie Imprese e delle organizzazioni non profit operanti in tali settori;

- la progettazione di percorsi formativi integrati in tema di sicurezza sul lavoro, nel quadro di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 626/94, per sviluppare il lavoro autonomo e per la creazione di società di servizi in tale settore;

- la progettazione e la sperimentazione di modelli di orientamento e preformazione destinati alla fruizione individuale per il reinserimento nel mercato del lavoro, anche attraverso la creazione di reti di servizi.

Il Ministero promuove le pari opportunità uomo-donna in tema di formazione e di sviluppo professionale. Tale obiettivo viene perseguito sollecitando la coerenza di tutte le iniziative con tale principio, promuovendo interventi che favoriscano l'accesso, la presenza e la competitività delle donne in ruoli, settori produttivi e professioni in cui sono sottorappresentate.

## 4.1 Assi di intervento, destinatari, risorse, azioni

**ASSE 1 - Inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro di disoccupati di lunga durata o esposti alla disoccupazione di lunga durata.**

**Destinatari**
I destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse sono:

- inoccupati da più di 12 mesi, ovvero da più di 6 mesi, se privi di titolo di studio o con titolo di studio o professionale "debole";
- lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria;
- lavoratori iscritti alle liste di mobilità;
- soggetti disoccupati, ex titolari di attività, provenienti dai settori dell'artigianato, del commercio e dei servizi.

**Risorse**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, si prevede di destinare le risorse come segue:

1 A) il 30% per azioni formative, destinate a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e in mobilità, finalizzate alla messa a punto e sperimentazione di percorsi innovativi di reimpiego sulla base di accordi tra le parti sociali nei settori dove si individuano possibilità di nuova occupazione;

1 B) il 60% per azioni, destinate ad inoccupati, finalizzate alla progettazione e sperimentazione di percorsi formativi innovativi per la creazione di lavoro autonomo o associato, in particolare nei settori del turismo, dei servizi alle imprese ed alle persone, dei beni culturali ed ambientali.

1 C) il 10% per il rafforzamento e la qualificazione dell'offerta di servizi di orientamento al lavoro e preformazione, per i destinatari dell'Asse, anche attraverso il sostegno all'attivazione di reti.

**Azioni**
Le azioni previste sono:

- orientamento al lavoro e preformazione;
- qualificazione di base e riqualificazione;
- formazione per il lavoro autonomo e la creazione di impresa;
- accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo).

Le attività formative di cui ai punti 1.A e 1.B devono prevedere moduli di stage.

Non sono considerati ammissibili progetti il cui importo superi il 5% delle risorse disponibili sull'Asse.

**ASSE 2 - Rafforzamento della formazione iniziale ed inserimento dei giovani nel mercato del lavoro.**

**Destinatari**
I destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse sono:

- giovani in possesso della licenza media inferiore, che hanno abbandonato la scuola media superiore;
- apprendisti;
- giovani assunti con Contratto di Formazione Lavoro o beneficiari di altri provvedimenti legislativi di inserimento lavorativo, anche a termine, di età inferiore ai 32 anni,
- giovani frequentanti gli ultimi anni degli Istituti Professionali di Stato ed Istituti Tecnici di Stato.

**Risorse**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, si prevede di destinare le risorse come segue:

2 A) il 60% per azioni che prevedano la progettazione e la sperimentazione di prodotti e materiali formativi multimediali diffondibili e trasferibili, basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie per lo sviluppo di modelli di formazione aperta ed a distanza nei Contratti Formazione Lavoro e nell'apprendistato;

2 B) il 10% per azioni formative integrative degli insegnamenti degli ultimi anni degli Istituti Professionali di Stato ed Istituti Tecnici di Stato, rivolte a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro, da avviare sulla base di intese tra le Regioni ed il Ministero della Pubblica Istruzione;

2.C) il 20% per la sperimentazione di proposte formative integrate mirate alla professionalizzazione ed all'avvio di lavoro autonomo o associato, destinate ai giovani in possesso di licenza media inferiore che hanno abbandonato la scuola media superiore;

2 D) il 10% per il rafforzamento e la qualificazione dell'offerta di servizi di orientamento, preformazione e accompagnamento, rivolte ai destinatari dell'Asse, per il primo inserimento nel mercato del lavoro, anche attraverso il sostegno all'attivazione di reti.

**Azioni**
Le azioni previste sono:

- orientamento e preformazione;
- qualificazione;
- formazione per il lavoro autonomo e la creazione di impresa;
- sviluppo e sperimentazione di prodotti e materiali formativi multimediali;
- attività formative integrative, nell'ambito degli Istituti Professionali e degli Istituti Tecnici di Stato;
- accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo).

Le attività formative di cui ai punti 2.B e 2.C devono prevedere stage aziendali.

Non sono considerati ammissibili progetti il cui importo superi il 10% delle risorse disponibili sull'Asse.

**ASSE 3 - Integrazione o reintegrazione nel mercato del lavoro degli esclusi sociali.**

**Destinatari**
I destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse sono:

- adulti disoccupati indigenti di età superiore ai 45 anni, scarsamente alfabetizzati, in ambienti urbani degradati.

**Risorse**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, si prevede di destinare le risorse come segue:

3.A) il 50% per la progettazione e la sperimentazione di prodotti e materiali formativi multimediali diffondibili e trasferibili, basati sull'utilizzo delle moderne tecnologie e su tecniche e metodiche formative volte al recupero professionale e sociale dei singoli, per i destinatari dell'Asse;

3.B) il 50% per l'attivazione di reti e di servizi, rivolti ai destinatari dell'Asse, per l'orientamento al lavoro, per il recupero di conoscenze ed abilità di base e per la rimotivazione al lavoro.

**Azioni**
Le azioni previste sono:

- interventi integrati di orientamento, recupero di conoscenze ed abilità, preformazione;

- sviluppo e sperimentazione di prodotti e materiali formativi multimediali.

Non sono considerati ammissibili progetti il cui importo superi il 10% delle risorse dell'Asse.

### 4.2 Soggetti proponenti

Possono presentare progetti nell'ambito dei tre Assi:

- Enti di formazione;
- Organismi di orientamento;
- Organismi bilaterali costituiti dalle parti sociali;
- Imprese e loro consorzi;
- Enti pubblici;
- Istituti Professionali di Stato ed Istituti Tecnici di Stato, all'interno di un programma concertato fra Regioni e Ministero della Pubblica Istruzione;
- Regioni, Enti locali e loro consorzi.

Nell'ambito dell'Asse 3 possono presentare progetti anche le Associazioni e gli organismi che operano nell'ambito del volontariato.

Le Agenzie per l'Impiego e le Agenzie del Lavoro, realizzano iniziative promozionali per l'attuazione del Programma e provvedono al monitoraggio delle iniziative.

### 4.3 Durata dei progetti

I progetti dovranno avere durata non superiore a 12 mesi.

### 4.4 Durata delle attività

La durata delle attività non deve indicativamente superare i seguenti limiti:

**Asse 1:**

- 700 ore per qualificazione, riqualificazione;
- 700 ore per la formazione per il lavoro autonomo e la creazione di impresa;
- 250 ore per azioni di orientamento al lavoro e preformazione;
- 250 ore per interventi di accompagnamento.

**Asse 2:**

- 120 ore per i Contratti di Formazione Lavoro;

- 240 ore per gli apprendisti, di cui il 50% di attività pratica in azienda con affiancamento di formatore;
- 200 ore per attività formative integrative per gli allievi degli Istituti Professionali e degli Istituti Tecnici di Stato;
- 250 ore per azioni di orientamento al lavoro e preformazione;
- 1000 ore per le iniziative formative per i giovani in possesso di licenza media inferiore, che hanno abbandonato la scuola media superiore;
- 250 ore per interventi di accompagnamento.

Asse 3:

- 500 ore per orientamento al lavoro, preformazione, recupero delle conoscenze e abilità di base.

Gli stage devono avere una durata non inferiore al 20% della durata dell'attività formativa.

**4.5 Determinazione e ammissibilità dei costi**

Per quanto concerne l'ammissibilità dei costi si fa riferimento alla circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE" n. 98 del 4 agosto 1995, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale supplemento ordinario n. 99 del 12 agosto 1995, e successive modificazioni.

Potranno essere finanziate azioni formative che non superino il costo di Lit. 32.000 per ora/allievo.
Azioni che prevedano il sostegno alle reti di orientamento al lavoro, la promozione della formazione aperta ed a distanza, la produzione e sperimentazione di materiale multimediale potranno prevedere costi ora/allievo superiori che andranno specificamente motivati in sede di progettazione.

Sono indicati nel formulario allegato i massimali di costo ritenuti congrui per il dimensionamento di alcune voci di spesa. I massimali indicati sono da intendersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF.

Non saranno ammesse al finanziamento attività concluse alla data di pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale, del presente avviso.

## 5. PROCEDURE DI SELEZIONE

### 5.1 Ammissibilità dei progetti

L'ammissibilità dei progetti sarà riscontrata preventivamente alla valutazione in relazione ai seguenti elementi:

- completezza e correttezza formale della documentazione e della domanda (secondo quanto specificato in formulario);
- indicazione dell'Asse di riferimento, della tipologia di intervento e dei destinatari previsti;
- indicazione e documentazione delle modalità di cofinanziamento nei termini previsti dal presente avviso;
- durata del progetto non superiore a 12 mesi;
- importo del progetto non superiore alla percentuale indicata al punto 4.1 per l'Asse di riferimento;
- previsione documentata di stage all'interno della formazione d'aula;
- rispondenza ai criteri di multiregionalità: le azioni proposte dovranno svolgersi o esplicare i propri effetti occupazionali o di miglioramento del sistema formativo in almeno due regioni, ed avere carattere di interesse nazionale.

Qualora il proponente intenda presentare interventi articolati su più Assi o più tipologie di intervento, dovrà presentare progetti distinti per ciascuno degli Assi e per ciascuna delle tipologie interessate, indicando il collegamento tra le proposte.

Il proponente deve dichiarare che per il medesimo progetto non è stato richiesto il finanziamento regionale.

### 5.2 Valutazione dei progetti

Il Ministero, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvede alla selezione dei progetti, presentati secondo quanto previsto dal formulario, mediante un Comitato tecnico formato da esperti indipendenti, nominato con apposito provvedimento ministeriale.
Il Comitato provvede alla selezione sulla base dei seguenti criteri:

- caratteristiche di merito del progetto, con particolare riferimento a:
  - rispondenza del progetto alle priorità indicate al punto 4;
  - coerenza delle azioni e dei contenuti proposti con gli obiettivi del progetto;
  - modalità di realizzazione della multiregionalità;
  - modalità di recepimento nel progetto del principio di promozione delle pari opportunità uomo-donna;
  - modalità di svolgimento e documentazione degli impegni di attuazione dello stage, ove previsto;

- caratteristiche del soggetto proponente, con particolare riferimento a:
  - collegamento con le parti sociali;
  - esperienza nel settore o nell'attività proposta;
  - capacità organizzativa;
  - rapporto con il territorio interesato dal progetto e con i soggetti rilevanti per l'efficacia dell'iniziativa;

- documentata occupabilità dei soggetti coinvolti nel progetto;

- quota di partecipazione finanziaria dei soggetti attuatori.

- rapporto tra costi e risultati previsti.

Saranno considerati prioritari i progetti che promuovono interventi formativi collegati con azioni previste da altri Programmi Operativi o dal Programma di Iniziativa Comunitaria Occupazione.

Il Comitato, al termine della valutazione, predispone separate graduatorie per i diversi Assi e per le diverse tipologie di intervento descritte al punto 4.1 ed indica la soglia minima di punteggio per l'ammissibilità a finanziamento dei progetti.

I decreti di approvazione dei progetti ammessi al finanziamento sono pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale. Il Ministero provvede a comunicare tempestivamente l'esito della selezione al soggetto proponente, alle Regioni, agli Ispettorati del Lavoro ed alle Agenzie per l'Impiego per gli adempimenti di competenza.

## 6. OBBLIGHI DEL SOGGETTO REALIZZATORE

I soggetti dovranno attenersi ai criteri di trasparenza e certificazione formativa in conformità con quanto disposto dal decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 12 marzo 1996, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 1996 n. 81.

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella apposita convenzione che verra stipulata con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. In particolare saranno richieste:

- una polizza fidejussoria assicurativa o bancaria a garanzia degli anticipi da erogarsi; i relativi costi non sono ricompresi tra quelli ammissibili;
- informazioni sullo stato di avanzamento e rendicontazione finale;
- approvazione preventiva di eventuali modifiche del progetto.

Le attività previste dal progetto devono concludersi entro il 30 giugno 1997.

## 7. EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'erogazione della quota di finanziamento a carico del FSE viene effettuata in coincidenza del trasferimento dei relativi contributi da parte dei Servizi comunitari, secondo le modalità di seguito indicate:

- 50% quale prima anticipazione, all'avvio delle attività;
- 30% quale seconda anticipazione, alla certificazione da parte dell'ente attuatore dell'avvenuta spesa di almeno il 50% della prima anticipazione e al completamento del 50% delle attività previste;
- il restante 20% a saldo, dopo la presentazione di una relazione finale sulle attività svolte e dopo la verifica amministrativo-contabile da parte degli organi competenti del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

L'erogazione della quota di finanziamento pubblico nazionale viene disposta secondo le modalità stabilite dal Regolamento di attuazione dell'art. 1, comma 72, della Legge 28 dicembre 1995, n. 549.

## 8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla realizzazione delle azioni finanziate nell'ambito di questo Programma devono inoltrare domanda in bollo, separatamente per ognuno dei progetti presentati, utilizzando il formulario allegato disponibile, a richiesta, anche su supporto magnetico presso le Agenzie per l'Impiego, le Agenzie del Lavoro e l'ISFOL.

Le attestazioni e le dichiarazioni contenute nella domanda e nel formulario costituiscono autocertificazione in quanto rese ai sensi della Legge n. 15 del 4 gennaio 1968; la dichiarazione di responsabilità, riprodotta nel formulario, deve essere autenticata da un pubblico ufficiale.

Le domande, firmate dal legale rappresentante, corredate dal formulario su carta, possibilmente accompagnato da copia su supporto magnetico, con indicazione del riferimento in calce a destra della busta di invio: "PO n. 940030/I/3 da consegnare al Ministero del Lavoro UCOFPL, Div. III, via Castelfidardo 43 - 00185 Roma", devono pervenire all'ufficio in indirizzo, in duplice copia, entro le ore 13.00 del 31 luglio 1996.

Domande pervenute successivamente al termine indicato saranno respinte.

**Il Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale**
**Tiziano Treu**

# FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

**Per progetti di Formazione Professionale cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo**

## AZIONI INNOVATIVE PER LA FORMAZIONE E L'OCCUPAZIONE

## CENTRO-NORD

**Programma Operativo Multiregionale 940030/I/3**

**Quadro Comunitario di Sostegno Ob. 3 1994/1999**

**Decisione Commissione N° C (94) 3496 del 15/12/1994**

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

Il presente formulario è composto da 3 sezioni:

- SEZIONE 1: Soggetto proponente
- SEZIONE 2: Progetto
- SEZIONE 3: Piano finanziario del progetto

**OGNI FORMULARIO DEVE FARE RIFERIMENTO AD UN SOLO ASSE ED AD UNA SOLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO.**

Il Formulario deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 4 della L. n. 15 del 4 Gennaio 1968 ed inviato, in duplice copia, insieme alla domanda in bollo al:
Ministero del Lavoro, Ufficio Centrale O F P L - Div. III, Via Castelfidardo 43 - 00185 - Roma.

**IL PRESENTE FORMULARIO DEVE ESSERE COMPILATO IN MANIERA LEGGIBILE, A MACCHINA O IN STAMPATELLO.**

E' preferibile, al fine di agevolare il processo di valutazione dei progetti pervenuti, l'utilizzo - per la compilazione - del supporto informatico appositamente predisposto; la presentazione su supporto informatico integra e non sostituisce la presentazione del formulario su supporto cartaceo.
Il supporto informatico dovrà essere inviato al Ministero del Lavoro, Ufficio Centrale O.F.P.L.- Div. III, insieme alle due copie cartacee del formulario.

Parte riservata all' UCOFPL

N° Protocollo ______ N° Fascicolo ______

Asse ______ Tipologia ______

Proponente ____________________

Progetto ammesso alla valutazione ☐ SI ☐ NO

Motivazione dell'eventuale rigetto ____________________

____________________

TITOLO DEL PROGETTO:

______________________________________________

______________________________________________

**Costo complessivo del progetto** L ____________

**Finanziamento F.S.E. richiesto** L.____________

**Altro finanziamento pubblico** L.____________

**Tipologia finanziamento pubblico** ____________________

**Quota di partecipazione del proponente** L.____________

**Data prevista di avvio** ____/____/____

**Data prevista di conclusione** ____/____/____

**N.B.: le attività previste dovranno comunque concludersi entro il 30/06/97**

**Il proponente dichiara di non aver sottoposto il medesimo progetto alla richiesta di finanziamento regionale.**

Data __________ Timbro e firma del rappresentante legale

____________________

## Sezione 1 : Soggetto proponente

**1.1 ENTE PROPONENTE**
Denominazione o Ragione Sociale

**1.2 NATURA GIURIDICA**

**1.3 TIPOLOGIA ENTE**

☐❶ Enti di Formazione
☐❷ Organismi di orientamento
☐❸ Organismi bilaterali costituiti dalle parti sociali
☐❹ Imprese e loro consorzi
☐❺ Enti Pubblici
☐❻ Regioni, Enti Locali e loro consorzi
☐❼ Istituti Professionali di Stato ed Istituti Tecnici di Stato, all'interno di un programma concertato fra Regioni e Ministero della Pubblica Istruzione
☐❽ Associazioni e organismi di volontariato (N.B. solo per progetti di cui all'Asse 3)

**1.4 INDIRIZZO SEDE**

Via ____________________
Città e CAP ____________________ __________
Provincia ______
Telefono ____________________
Fax ____________________

**1.5 ANNO DI FONDAZIONE**

**1.6 COMPITI ISTITUZIONALI COME DA STATUTO**

☐❶ Formazione Professionale/Orientamento (compilare il punto 1.12)
☐❷ Altro (specificare di seguito e compilare il punto 1.11) ____________________

**1.7 UBICAZIONI SEDI OPERATIVE**

❶ ____________________ ❺ ____________________
❷ ____________________ ❻ ____________________
❸ ____________________ ❼ ____________________
❹ ____________________ ❽ ____________________

**1.8 ORGANICO**
**(per i dipendenti indicare esclusivamente le risorse assunte con contratto a tempo indeterminato)**

Numero Dirigenti ______
Numero Quadri ______
Numero Impiegati ______
Numero Docenti ______
Numero Ausiliari ______ TOTALE __________

**1.9 RAPPRESENTANTE LEGALE**

**1.10 PERSONA DA CONTATTARE** **FUNZIONE SVOLTA**

**1.11 ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE DAL PROPONENTE NEL PERIODO 1993-1995**
**(Compilare soltanto per proponenti che non hanno la Formazione Professionale come fine statutario)**

Anno 1993:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①______________ ②______________ ③______________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______________
Tipologie finanziamento (T) ①______________ ②______________ ③______________
Ammontare del finanziamento ______________

Anno 1994:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①______________ ②______________ ③______________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______________
Tipologie finanziamento (T) ①______________ ②______________ ③______________
Ammontare del finanziamento ______________

Anno 1995:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①______________ ②______________ ③______________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______________
Tipologie finanziamento (T) ①______________ ②______________ ③______________
Ammontare del finanziamento ______________

(S) = Specificare i principali settori di intervento delle attività realizzate, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario.

(T) = Specificare le principali tipologie dei finanziamenti ricevuti (F.S.E., Finanziamenti Nazionali centrali o locali, Autofinanziamento, ecc.).

**1.12 ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE DAL PROPONENTE NEL PERIODO 1993-1995**
(Compilare soltanto per proponenti che hanno la Formazione Professionale o l'Orientamento come fine statutario)

Enti di Formazione Professionale a livello nazionale:
Il proponente è tra quelli interessati dalla legge 40/87? ☐ SI ☐ NO

Enti di Formazione Professionale a livello regionale/territoriale:
Il proponente opera usualmente in attività convenzionate a livello regionale? ☐ SI ☐ NO
(in caso di risposta affermativa, indicare la data dell'ultima convenzione stipulata) ____________________

Dati riepilogativi attività degli ultimi tre anni formativi:

Anno 1993:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ①____________ ②____________ ③____________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ____________
Tipologie finanziamento (T) ①____________ ②____________ ③____________
Ammontare del finanziamento ____________

Anno 1994:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ①____________ ②____________ ③____________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ____________
Tipologie finanziamento (T) ①____________ ②____________ ③____________
Ammontare del finanziamento ____________

Anno 1995:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ①____________ ②____________ ③____________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ____________
Tipologie finanziamento (T) ①____________ ②____________ ③____________
Ammontare del finanziamento ____________

(S) = Specificare i principali settori di intervento delle attività realizzate, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario.

(T) = Specificare le principali tipologie dei finanziamenti ricevuti (F.S.E., Finanziamenti Nazionali centrali o locali, Autofinanziamento, ecc.).

**1.13 COLLEGAMENTO CON LE PARTI SOCIALI**

Il proponente è collegato istituzionalmente con le parti sociali? ☐ SI ☐ NO

Se SI, esplicitare le modalità attraverso le quali tale collegamento si realizza

## Sezione 2 : Progetto

2.1 ASSE PRIORITARIO:
**(Dichiarare l'Asse a cui si riferisce il progetto)**

□❶ Asse 1 - Inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro di disoccupati di lunga durata o esposti alla disoccupazione di lunga durata
□❷ Asse 2 - Rafforzamento della formazione iniziale ed inserimento dei giovani nel mercato del lavoro
□❸ Asse 3 - Integrazione o reintegrazione sul mercato del lavoro degli esclusi sociali.

2.2 DESTINATARI:
**(Indicare i destinatari finali dell'intervento proposto)**

Asse 1 - Inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro di disoccupati di lunga durata o esposti alla disoccupazione di lunga durata

1□❶ Inoccupati da più di 12 mesi, ovvero da più di 6 mesi, se privi di studio o con titolo di studio o professionale "debole";
1□❷ Lavoratori in CIGS;
1□❸ Lavoratori iscritti alle liste di mobilità;
1□❹ Soggetti disoccupati, ex titolari di attività, provenienti dai settori dell'artigianato, del commercio e dei servizi

Asse 2 - Rafforzamento della formazione iniziale ed inserimento dei giovani nel mercato del lavoro·

2□❶ Giovani in possesso della licenza di scuola media inferiore, che hanno abbandonato la scuola media superiore;
2□❷ Apprendisti;
2□❸ Giovani assunti con Contratto di Formazione Lavoro o beneficiari di altri provvedimenti legislativi di inserimento lavorativo, anche a termine, di età inferiore ai 32 anni;
2□❹ Giovani frequentanti gli ultimi anni degli Istituti Professionali di Stato ed Istituti Tecnici di Stato.

Asse 3 - Integrazione o reintegrazione sul mercato del lavoro degli esclusi sociali:

3□❶ Adulti disoccupati indigenti di età superiore a 45 anni, scarsamente alfabetizzati, in ambienti urbani degradati.

2.3 TIPOLOGIA INTERVENTO/RISORSE:
**Dichiarare la tipologia dell'intervento (N.B.: indicare una sola tipologia per progetto)**

ASSE 1:
□ 1.A
Azioni formative, destinate a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e in mobilità, finalizzate alla messa a punto e sperimentazione di percorsi innovativi di reimpiego sulla base di accordi tra le parti sociali nei settori dove si individuano possibilità di nuova occupazione;

□ 1.B
Azioni destinate ad inoccupati, finalizzate alla progettazione e sperimentazione di percorsi formativi innovativi per la creazione di lavoro autonomo o associato, in particolare nei settori del turismo, dei servizi alle imprese ed alle persone, dei beni culturali ed ambientali;

□ 1 C
Rafforzamento e qualificazione dell'offerta di servizi di orientamento al lavoro e preformazione per i destinatari dell'Asse, anche attraverso il sostegno all'attivazione di reti.

ASSE 2:

☐ 2.A
Azioni che prevedano la progettazione e la sperimentazione di prodotti e materiali formativi multimediali, diffondibili e trasferibili, basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie per lo sviluppo di modelli di formazione aperta ed a distanza nei Contratti di Formazione Lavoro e nell'apprendistato;

☐ 2.B
Azioni formative integrative degli insegnamenti degli ultimi anni degli Istituti Professionali di Stato ed Istituti Tecnici di Stato, rivolte a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro da avviare sulla base di intese tra le Regioni e il Ministero della Pubblica Istruzione;

☐ 2.C
Sperimentazione di proposte formative intregrate mirate alla professionalizzazione ed all'avvio di lavoro autonomo o associato destinate ai giovani in possesso di licenza media inferiore che hanno abbandonato la scuola media superiore;

☐ 2.D
Rafforzamento e qualificazione dell'offerta di servizi di orientamento, preformazione e accompagnamento rivolte ai destinatari dell'Asse per il primo inserimento nel mercato del lavoro, anche attraverso il sostegno all'attivazione di reti.

ASSE 3:

☐ 3.A
Progettazione e sperimentazione di prodotti e materiali formativi multimediali, diffondibili e trasferibili, basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie e su tecniche e metodiche formative volte al recupero professionale e sociale dei singoli (per i destinatari dell'Asse);

☐ 3 B
Attivazione di reti e di servizi (rivolti ai destinatari dell'Asse) per l'orientamento al lavoro, per il recupero di conoscenze ed abilità di base e per la rimotivazione al lavoro.

*N B.: relativamente all'Asse 3 possono presentare progetti anche le Associazioni e gli organismi che operano nell'ambito del volontariato*

**2.4 AZIONI:**
(Indicare le azioni previste all'interno dell'intervento proposto)

Asse 1 - Inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro di disoccupati di lunga durata o esposti alla disoccupazione di lunga durata:

1☐❶ Orientamento al lavoro e preformazione;
1☐❷ Qualificazione di base e riqualificazione;
1☐❸ Formazione per il lavoro autonomo e la creazione d'impresa;
1☐❹ Accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo).

Asse 2 - Rafforzamento della formazione iniziale ed inserimento dei giovani nel mercato del lavoro:

2☐❶ Orientamento e preformazione
2☐❷ Qualificazione;
2☐❸ Formazione per il lavoro autonomo e la creazione d'impresa;
2☐❹ Sviluppo e sperimentazione di prodotti e materiali formativi multimediali;
2☐❺ Attività formative integrative, nell'ambito degli Istituti Professionali e degli Istituti Tecnici di Stato;
2☐❻ Accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo).

Asse 3 - Integrazione o reintegrazione sul mercato del lavoro degli esclusi sociali:

3☐❶ Interventi integrati di orientamento, recupero di conoscenze ed abilità, preformazione;
3☐❷ Sviluppo e sperimentazione di prodotti e materiali formativi multimediali

**2.5 SETTORE PRINCIPALE DI INTERVENTO:**
(Specificare il principale settore di intervento delle attività proposte, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario)

| Codice I.L.O. | Descrizione |
|---|---|
| ____________ | ________________________________ |

**2.6 DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO:**
Descrivere, in particolare, gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati che si intendono conseguire.
Nel caso di eventuali collegamenti con altri progetti, presentati a fronte del medesimo Programma Operativo appartenenti agli stessi o a diversi assi o tipologie di intervento, indicarne gli estremi.

2.8 RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL PROGETTO

Descrivere quali tipologie di azioni sono previste nel progetto, ricorrendo ad una rappresentazione grafica.

2.9 ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'INIZIATIVA

**2.9.1 Multiregionalità**

☐ ❶ Le azioni si sviluppano in due o più regioni
☐ ❷ Le azioni producono effetti occupazionali in due o più regioni
☐ ❸ Le azioni producono effetti di miglioramento del sistema formativo in due o più regioni

Descrivere perchè il progetto ha carattere di interesse nazionale:

**2.9.2 Pari opportunità**

Il progetto promuove il principio delle pari opportunità
(secondo quanto previsto dal IV Programma Quadro dell'UE) ☐ SI ☐ NO

Descrivere in quale modo trova attuazione nell'ambito della progettazione e della realizzazione dell'iniziativa proposta il principio delle pari opportunità:

**2.9.3 Partnership**

Il proponente intende attivare collaborazioni con altri soggetti? ☐ SI ☐ NO

Indicare i partners - associazioni ed organizzazioni di settore, istituzioni formative, scientifiche e di ricerca - previsti, specificando le motivazioni della scelta e le modalità della collaborazione nell'ambito dell'iniziativa proposta:

**2.9.4 Patti territoriali**

Il progetto proposto è stato sviluppato nell'ambito di patti territoriali
di cui alla Legge 8.8 1995 n° 341? ☐ SI ☐ NO

Se SI, descrivere le modalità del collegamento:

**2.9.5 Accordi tra le parti sociali e tra parti sociali ed istituzioni**

Il progetto è riconducibile ad accordi con le parti sociali o ad accordi tra parti sociali ed istituzioni? ☐ SI ☐ NO

Qualora l'iniziativa proposta faccia riferimento o intenda dare attuazione ad accordi tra le parti sociali, ovvero tra le parti sociali e le istituzioni, darne sintetica segnalazione ed allegare la documentazione dell'accordo:

*N.B.: nel caso di interventi sull'Asse 2 - Tipologia 2.B, allegare documento d'intesa fra Istituti Professionali e Tecnici di Stato, Regioni e Ministero della Pubblica Istruzione.*

**2.9.6 Soggetti terzi**

Indicare se alcune parti dell'iniziativa vengono realizzate da soggetti terzi, fatto salvo quanto disposto dalla Circ. 98/95 e successive modificazioni, segnalando i nomi delle società, degli enti, degli organismi, ecc, e l'importo e la tipologia dell'attività.

**2.9.7 Azioni di informazione e pubblicizzazione**

Sono previste azioni di informazione e pubblicizzazione delle attività? ☐ SI ☐ NO

Se SI, descrivere le azioni previste.

**2.9.8 Individuazione degli utenti**

Indicare in che modo sono individuati gli utenti dell'attività formativa, e nel caso di azioni promosse dalle imprese indicare i legami esistenti fra il soggetto proponente e le aziende titolari del rapporto di lavoro.

**2.9.9 Modalità di realizzazione delle attività di stage**
Sono previste attività di stage? ☐ SI ☐ NO

Se SI, indicare

❶ Durata complessiva dello Stage (in ore) ____________________

**Lo stage è obbligatoriamente previsto per le azioni di cui ai punti: 1.A, 1.B, 2.B, 2.C.**
**La durata dello stage (ove previsto) non potrà essere inferiore al 20% della durata dell'intera azione formativa.**

❷ Indicare le modalità di svolgimento dello stage:

**2.9.10 Modalità di verifica e certificazione delle competenze acquisite**

**- A) Conoscenze e competenze da sviluppare**
(Descrivere, per ciascuna figura professionale in uscita, le conoscenze e competenze da sviluppare in termini di conoscenze e competenze di base, tecnico/professionali e trasversali - cfr. decreto MLPS del 12/3/96)

**- B) Verifiche ed esami:**

① Sono previste verifiche in itinere? ☐ SI ☐ NO

② Sono previsti esami finali? ☐ SI ☐ NO

- Tipo di prova di valutazione: ☐❶ Colloquio
☐❷ Prova scritta
☐❸ Prova pratica o simulazione

**- C) Attestati:**
(Precisare di quali attestati è previsto il rilascio)

☐❶ Attestato di frequenza
☐❷ Attestato di qualifica professionale rilasciato dall'assessorato alla FP competente
☐❸ Altro (specificare) ____________________

**2.9.11 Tecniche didattiche innovative**
Indicare, quando previsto, quali delle seguenti tecniche e metodologie innovative sono adottate nelle iniziative

☐❶ Progettazione e sperimentazione con allievi di prodotti e materiali formativi multimediali diffondibili e trasferibili
☐❷ Creazione e/o sostegno all'attivazione di reti
☐❸ Formazione Aperta e a Distanza
☐❹ Altro (specificare) ____________________

**2.9.12 Occupabilità**
L'iniziativa è finalizzata alla assunzione di tutti o parte dei destinatari? ☐ SI ☐ NO

Se SI, elencare le imprese presso le quali verranno occupati i destinatari ed allegare al formulario le lettere di impegno all'assunzione da parte delle stesse

**2.9.13 Il presente progetto è collegato con altri Programmi Operativi o con il Programma di Iniziativa Comunitaria Occupazione?** ☐ SI ☐ NO

Se SI, indicare le modalità di realizzazione del collegamento.

**2.10 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA SINGOLA INIZIATIVA/CORSO PREVISTA DAL PROGETTO**
**(N.B.: in caso di più iniziative all'interno del progetto, riprodurre e compilare questa pagina per il numero delle iniziative previste)**

INIZIATIVA / CORSO N°_____

Tipologia iniziativa/corso ____________________

Soggetti destinatari ____________________

Numero destinatari ____________________

Luogo di svolgimento iniziativa/corso ____________________

Durata totale in ore iniziativa/corso ____________________

Luogo di svolgimento dello stage (ove previsto) ____________________

Numero ore stage ____________________

Costo totale dell'azione (vedi voci del piano finanziario alla Sez 3.)
sub totale A ____________________
sub totale B ____________________
sub totale C ____________________
sub totale D ____________________

**Costo totale della singola iniziativa** ____________________

Descrivere brevemente i contenuti e l'articolazione della singola iniziativa.

N.B.: Riportare i dati delle singole iniziative/corsi anche nella scheda riassuntiva che segue al punto 2.11

**2.11 SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI CORSI.**
**(Per progetti pluriennali, compilare il dettaglio dei corsi separatamente per ogni annualità)**

| N° Iniziativa | Tipologia | Luogo svolgimento corso / iniziativa | N° Destinatari | Durata Totale in ore | N° Ore Stage (ove previsto) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**2.12 STRUTTURE FORMATIVE**

Indicare se le sedi di svolgimento delle attività formative sono:

☐❶ Di proprietà del proponente
☐❷ In affitto
☐❸ In comodato gratuito
☐❹ Altro (specificare) ____________________________________

**2.13 PERSONALE DOCENTE.**

Indicare, con le relative percentuali, se il personale docente è:
☐❶ Dipendente ______%
☐❷ Collaboratore ______%
☐❸ Altro (specificare) ______________________ ______%

## Sezione 3 : Piano finanziario del progetto

**- Per quanto riguarda l'ammissibilità dei costi, si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE" n° 98 del 4 Agosto 1995.**
**- Per le attività di cui all'asse 1 non saranno ritenuti ammissibili progetti il cui importo superi il 5% delle risorse disponibili per l'asse.**
**- Per le attività di cui all'asse 2 e all'asse 3 non saranno ritenuti ammissibili progetti il cui importo superi il 10% delle risorse disponibili per l'asse.**
**- La contabilità inerente i progetti cofinanziati dal FSE deve essere, con mezzi idonei, tenuta distinta dalla contabilità generale ed organizzata come autonomo centro di costo e comunque resa facilmente riscontrabile da parte dell'Ispettorato del Lavoro competente, per le verifiche in itinere ed ex post.**
**- La documentazione contabile relativa, (copie dei cedolini paga dei dipendenti, registro didattico, registro di carico e scarico materiali didattici ed attrezzature, curricola e lettere di incarico di consulenti, docenti e collaboratori esterni, ecc.), deve essere tenuta presso le sedi di attività interessate. In caso di gestione contabile accentrata, tutta la documentazione probatoria deve essere comunque tenuta presso le sedi di attività in copia conforme.**

**A. Retribuzione personale docente**

| Voci Di Spesa | Parziali | Totali |
|---|---|---|

A.1 Personale docente interno
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione personale docente interno ________________

A.2 Personale docente esterno
*Fascia "A" (da L. 101.000 a L. 150.000 orarie)*

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "A" ________________

*Fascia "B" (da L. 81.000 a L. 100.000 orarie)*

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "B" ________________

Fascia "C" (fino a L. 80.000 orarie)

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "C" ________________

Totale retribuzione personale docente esterno ________________

A.5 Coordinatori interni
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero coordinat. ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione coordinatori interni ________________

A 6 Coordinatori esterni
(Fino ad un massimo di L. 100.000 orarie)
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero coordinat. _______
Ore di impiego _______
Costo medio orario _______

Totale retribuzione coordinatori esterni _______________

A.7 Tutors interni
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero tutors _______
Ore di impiego _______
Costo medio orario _______

Totale retribuzione tutors interni _______________

A.8 Tutors esterni
(Fino ad un massimo di L. 50 000 orarie)
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero tutors _______
Ore di impiego _______
Costo medio orario _______

Totale retribuzione tutors esterni _______________

A 9 Spese di viaggio, vitto ed alloggio personale docente
(Dovranno essere definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale e/o nazionale in vigore e comunque non superiori al trattamento di 1° Dirigente)

Giorni complessivi _______
Costo medio giorn. _______

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio personale docente _______________

| **Totale spese personale docente** | _______________ |
|---|---|

**B. Spese per allievi**

| **Voci Di Spesa** | **Parziali** | **Totali** |
|---|---|---|

B.1 Indennità di frequenza

B.1.1 Indennità allievi

Numero allievi _______
Indennità oraria _______
Ore presenza prev. _______

Sub-totale indennità allievi ___________

B.1.2 Retribuzione Lavoratori occupati

Numero lavoratori _______
Costo medio/lavor. _______

Sub-totale retibuzione lavoratori occupati ___________

Totale indennità di frequenza ______________

B 2 Spese di viaggio, vitto ed alloggio

Numero allievi _______
Costo giorno/allievo _______
Numero giorni _______

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio ______________

| **Totale spese per allievi** | | ______________ |
|---|---|---|

**C. Spese di funzionamento e di gestione**

| Voci Di Spesa | Parziali | Totali |
|---|---|---|

C.1 Materiali di consumo ed attrezzature

C.1.1 Attrezzature didattiche (riportare nei registri di carico e scarico)

- Affitto (compresa manutenzione ordinaria) ______________
- Leasing ______________
- Ammortamento ______________
- Manutenzione ordinaria ______________

Totale spese per attrezzature didattiche ______________

C.1.2 Materiale di consumo (riportare nei registri di carico e scarico)

- Materiale didattico ______________
- Indumenti protettivi ______________

Totale spese per materiale di consumo ______________

C.1 3 Attrezzature e materiali per la formazione a distanza (riportare nei registri di carico e scarico)

- Materiale per gestione centrale ______________
- Materiale per gestione perifer. ______________

Totale spese per attrezzature e materiali per la F.a D. ______________

C.2 Personale amministrativo

C2.1 Personale dipendente
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )

Numero addetti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione personale dipendente ______________

C2 2 Consulenti esterni
(E' possibile il ricorso a tali figure soltanto per profili professionali specifici - consulenti fiscali, commercialisti, ecc )
(Le ore effettive di impiego devono essere specificate nel "contratto d'opera")

Numero consulenti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione consulenti esterni ______________

C2.3 Spese di viaggio, vitto ed alloggio personale amministrativo
(Per la loro definizione vale quanto detto a proposito del personale docente)

Giorni complessivi ________
Costo medio giorn. ________

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio personale amministrativo ______________

C.3 Spese generali

C.3.1 Immobili

- Affitto (solo per la superficie utilizzata per l'attività e per il periodo d'uso) ______________
- Ammortamento (rateo relativo al costo storico, alla superficie ed al periodo)______________
- Manutenzione ordinaria, pulizie e condominio (ove non compresi in affitto)______________

Totale spese per immobili ______________

C.3 2 Spese amministrative

- Cancelleria e stampati (riportare nei registri di carico e scarico) ______________
- Assicurazioni non relative agli allievi ______________
- Illuminazione e forza motrice (ove non comprese in affitto) ______________
- Riscaldamento e condizionamento (ove non compresi in affitto) ______________
- Utenze per Gas ed Acqua (ove non comprese in affitto) ______________
- Spese telefoniche (ove non comprese in affitto) ______________
- Spese postali ______________

Totale spese amministrative ______________

C.3.3 Spese varie di gestione
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese varie di gestione ______________

C.3.4 Collegamenti telematici per F.a D.

Totale spese per collegamenti telematici ______________

C.3.5 Spese derivanti da cariche sociali
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese derivanti da cariche sociali ______________

| **Totale spese di funzionamento e gestione** | ______________ |
|---|---|

**D. Altre spese**

| Voci Di Spesa | Parziali | Totali |
|---|---|---|

D 1 Preparazione dell'intervento formativo

- Ideazione, progettazione ed indagini di mercato (cfr. Circ. 98/95) ______________
- Elaborazione materiali e dispense (se non già compresa nella collaboraz.) ______________
- Pubblicizzazione dell'intervento ______________
- Selezione dei partecipanti

Numero addetti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Sub-totale selezione dei partecipanti ______________

Totale spese per preparazione intervento ______________

D 2 Orientamento dei partecipanti
(cfr Circolare 98/95)

Totale spese per orientamento partecipanti ______________

D 3 Preparazione materiali per Formazione a Distanza
(cfr Circolare 98/95)
(ove non già compreso nei contratti di collaborazione)

Totale spese per orientamento partecipanti ______________

D 4 Monitoraggio, controllo qualità e verifica dei risultati degli interventi
(cfr Circolare 98/95)

Totale spese per monitoraggio, controllo qualità e verifica dei risultati ______________

D.5 Esami finali
(cfr Circolare 98/95)

Numero addetti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale spese per esami finali ______________

D.6 Informazione e pubblicità relativa ai singoli corsi

Totale spese per informazione e pubblicità ______________

| | Totale altre spese | ______________ |
|---|---|---|
| 3.1 | **TOTALE GENERALE (TOTALE)** | ______________ |
| 3.2 | **NUMERO ALLIEVI PREVISTI (ALLIEVI)** | ______________ |
| 3.3 | **DURATA DELL'INTERVENTO IN ORE (DURATA)** | ______________ |
| 3.4 | **COSTO ORARIO PER ALLIEVO (TOTALE / ALLIEVI / DURATA)** | ______________ |

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL FORMULARIO**

**DA AUTENTICARE DINANZI AD UN PUBBLICO UFFICIALE**

Il sottoscritto ______________________________
Nato a ______________________________ prov. ______ il __________
Residente a ______________________________ prov. ______
Indirizzo ______________________________________________________________

in qualità di rappresentante legale del proponente il progetto in esame,
dichiara, ai sensi dell'art. 4 della legge n° 15 del 4 Gennaio 1968, che le informazioni contenute nel presente formulario di presentazione corrispondono al vero

Timbro e firma del legale rappresentante

______________________________

(spazio per la vidimazione della autocertificazione)

# FONDO SOCIALE EUROPEO

*SOTTOPROGRAMMA OPERATIVO MULTIREGIONALE*
*DOCUP OBIETTIVO 4 940032/I/4*

# INTERVENTI PER LA RICONVERSIONE E LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI OCCUPATI NEL CENTRO NORD

## MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI ANNUALITA 1996

AVVISO N° 3/96

## 1. PREMESSA

Nel rispetto di quanto previsto nel DOCUP Ob 4 n. 9400032/I/4, approvato con Decisione della Commissione delle Comunità Europee n.C (94)3152 del 2 dicembre 1994, considerate le disposizioni in materia di occupazione e formazione professionale, il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale intende promuovere interventi di sistema finalizzati all'utilizzo integrato delle risorse messe a disposizione dal Fondo Sociale Europeo, aventi valenza nazionale, nell'ambito dell'integrazione tra le politiche formative e le politiche attive del lavoro, valorizzando il dialogo e il partenariato sociale.

## 2. OBIETTIVI, ARTICOLAZIONE E STRUTTURA DEL SOTTOPROGRAMMA

Il Sottoprogramma multiregionale Riconversione/Riqualificazione è finalizzato a contribuire, cofinanziando azioni di studi, ricerca, orientamento e formazione, allo sviluppo di un sistema di formazione per i lavoratori occupati rivolgendosi in primo luogo a coloro che sono interessati dal mutamento e dall'innovazione dei processi produttivi

Il Sottoprogramma prevede varie tipologie di azioni mirate al rafforzamento delle competenze dei lavoratori dipendenti e autonomi e dei datori di lavoro, titolari di Piccole e Medie Imprese, riducendo in tal modo i costi sociali ed economici del cambiamento tecnologico, organizzativo e di mercato
Le azioni devono avere carattere multiregionale e rispondere a priorità strategiche definite a livello nazionale, quali la conoscenza e l'anticipazione dei bisogni formativi, la promozione della formazione finalizzata all'innovazione organizzativa,

l'orientamento e la formazione mirate ad agevolare i processi di mobilità del lavoro, il sostegno all'applicazione di normative comunitarie.

Il presente avviso riguarda i tre Assi prioritari del Sottoprogramma:

**Asse 1**
**Anticipazione, supporto alla programmazione e gestione di un sistema di formazione continua.**

Asse 2
**Interventi di accompagnamento/adeguamento delle risorse umane in relazione ai cambiamenti strutturali del sistema economico-produttivo e all'impatto del mercato interno.**

**Asse 3**
**Assistenza tecnica.**

## 3.1 RISORSE COMUNITARIE DISPONIBILI

Il Sottoprogramma operativo prevede, per il 1996, un contributo del FSE complessivamente pari a ECU 13.713.990, suddiviso come segue:

| | | |
|---|---|---|
| Asse 1 | ECU | 1.739.573 |
| Asse 2 | ECU | 11.658.166 |
| Asse 3 | ECU | 316.251 |

## 3.2 MODALITÀ DI COFINANZIAMENTO NAZIONALE

Le iniziative saranno finanziate come segue:
- il 45% del totale della spesa dal Fondo Sociale Europeo;
- il 55% a carico del Fondo di Rotazione, di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87 e/o da altri contributi pubblici e privati.

Per le azioni di cui all'Asse 2, il cofinanziamento nazionale sarà così articolato:
- il 20% a carico dell'azienda;
- il 35% a carico del Fondo di Rotazione, di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87 e/o da altri contributi pubblici e privati.

Il contributo nazionale pubblico deve essere garantito dai trattamenti sostitutivi della retribuzione, sgravi contributivi e trattamenti similari se gli interventi sono rivolti a soggetti che godono dei trattamenti indicati.
Nel caso di progetti presentati da enti pubblici, il contributo nazionale deve essere garantito dai bilanci degli enti stessi.

## 4. FINALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Le priorità strategiche individuate al punto 2 sono perseguite attraverso:

- la formazione dei lavoratori finalizzata all'innovazione organizzativa connessa con l'introduzione di tecnologie avanzate e con l'evoluzione dei mercati;

- la promozione dei processi di integrazione tra i sistemi delle imprese, della formazione e della scuola e anche attraverso la realizzazione di percorsi misti di apprendimento, definiti nell'ambito di accordi tra istituzioni competenti e parti sociali, al fine di anticipare l'impatto del mutamento del sistema produttivo sugli occupati;

- la riqualificazione, l'aggiornamento e la specializzazione professionale dei lavoratori per il rafforzamento del tessuto delle Piccole e Medie Imprese;

- la definizione di metodologie e la realizzazione di analisi dei fabbisogni professionali e formativi, sulla base di intese tra istituzioni competenti e parti sociali;

- la realizzazione di azioni formative concertate e proposte dalle parti sociali, finalizzate alla salvaguardia e valorizzazione del capitale umano;

- la formazione, in vista della revisione dell'istituto della Cassa Integrazione Guadagni ordinaria, rivolta ai lavoratori interessati da tale istituto, mirata al rafforzamento delle competenze trasversali e di base, prevista da accordi tra le parti sociali e da patti territoriali;

- l'orientamento e l'accompagnamento dei lavoratori, occupati nelle imprese in crisi, verso percorsi di lavoro dipendente o autonomo in settori e comparti in sviluppo, anche attraverso la diffusione di reti di servizi, sulla base di intese tra istituzioni competenti e parti sociali;

- la formazione dei lavoratori in tema di sicurezza sul lavoro, nel quadro di quanto previsto dal Decreto Legislativo 626/94.

Il Ministero promuove le pari opportunità uomo-donna in tema di formazione e di sviluppo professionale. Tale obiettivo viene perseguito sollecitando la coerenza di tutte le iniziative con tale principio, promuovendo interventi che favoriscano la presenza e la competitività delle donne in ruoli e livelli professionali in cui sono sottorappresentate.

### 4.1 Assi di intervento, destinatari, risorse, azioni

**ASSE 1 - Anticipazione, supporto alla programmazione e gestione di un sistema di formazione continua.**

**Risorse**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, si prevede di destinare le risorse come segue:

1 A) il 40% per studi ed analisi sulla domanda di professionalità emergente dal mutamento dell'organizzazione del lavoro conseguente all'introduzione di nuove tecnologie e all'evoluzione dei mercati;

1 B) il 20% per il rafforzamento dell'offerta di servizi di orientamento e accompagnamento a sostegno della mobilità interna ed esterna, anche attraverso la diffusione di reti e servizi, realizzati sulla base di intese tra istituzioni competenti e parti sociali;

1 C) il 20% per il sostegno alla creazione di reti nazionali di formazione continua costituite congiuntamente dalle parti sociali in raccordo con le istituzioni competenti;

1 D) il 20% per azioni formative di sostegno alla riorganizzazione dei tempi di lavoro e alla introduzione di forme flessibili di rapporti di lavoro nelle Piccole e Medie Imprese.

**Azioni**
Le azioni previste sono:

- studi, ricerche ed azioni pilota;
- azioni di informazione, orientamento, formazione e accompagnamento;
- azioni di sostegno allo sviluppo dell'azione degli organismi bilaterali;

Non sono considerati ammissibili progetti il cui importo superi il 10% delle risorse disponibili sull'Asse. Nel caso di progetti pluriennali, ciascuna annualità non deve superare tale limite.

**ASSE 2 - Interventi di accompagnamento/adeguamento delle risorse umane in relazione ai cambiamenti strutturali del sistema economico-produttivo e all'impatto del mercato interno.**

**Destinatari**
I destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse sono:

- lavoratori occupati in imprese e settori interessati da innovazioni e mutamenti organizzativi,
- lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni ordinaria, o con contratto di solidarietà, o contratti di lavoro a tempo parziale, a termine e altre forme contrattuali flessibili;
- titolari di aziende artigiane e di Piccole e Medie Imprese, quadri sindacali e associativi.

**Risorse**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, si prevede di destinare le risorse come segue:

2 A) il 40% per interventi formativi per la riqualificazione, la riconversione, l'aggiornamento professionale di lavoratori interessati dai processi di innovazione nei settori della siderurgia, telecomunicazioni, informatica, elettronica;

2 B) il 40% per interventi formativi per la riqualificazione, la riconversione l'aggiornamento professionale di lavoratori interessati dai processi di innovazione in settori diversi da quelli indicati al punto 2.A;

2 C) il 10% per interventi formativi di aggiornamento professionale o di ulteriore qualificazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nel quadro di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 626/94, rivolti a titolari e dipendenti di Piccole e Medie Imprese, quadri sindacali e associativi;

2.D) il 10% per il rafforzamento dell'offerta di servizi di orientamento per occupati anche attraverso il sostegno all'attivazione di reti.

I progetti di cui ai punti 2.A, 2.B e 2.C, formulati sulla base di accordi tra le parti sociali, devono essere presentati dalle imprese presso le quali i lavoratori sono occupati, da loro consorzi, o da enti di formazione sulla base di accordi con le imprese.

**Azioni**
Le azioni previste sono:

- aggiornamento, riqualificazione e riconversione delle professionalità;
- orientamento rivolto a sviluppare la mobilità professionale;
- formazione correlata ad interventi di riorganizzazione dell'orario di lavoro.

Non sono considerati ammissibili progetti il cui importo superi il 5% delle risorse disponibili sull'Asse. Nel caso di progetti pluriennali ciascuna annualità non deve superare tale limite.

### ASSE 3 - Assistenza tecnica

**Risorse**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, si prevede di destinare le risorse come segue.

3.A) il 30% per azioni di promozione di reti tra strutture di formazione continua;

3 B) il 40% per azioni finalizzate alla preparazione di operatori di orientamento, di formatori e tutor aziendali;

3 C) il 30% per assistenza tecnica alle Piccole e Medie Imprese per la progettazione di attività formative e per la creazione di strutture consortili per la formazione.

**Azioni**
Le azioni previste sono:

- iniziative formative per operatori di orientamento, formatori e tutor aziendali;
- sostegno alle Piccole e Medie Imprese per la progettazione di attività formative e creazione di strutture consortili per la formazione.

Non sono considerati ammissibili progetti il cui importo superi il 20% delle risorse disponibili sull'Asse. Nel caso di progetti pluriennali, ciascuna annualità non deve superare tale limite.

### 4.2. Soggetti proponenti

Possono presentare progetti nell'ambito dei tre Assi:

- Enti di formazione;
- Organismi di orientamento;
- Organismi bilaterali costituiti dalle parti sociali;
- Imprese e loro consorzi;
- Enti pubblici.

Le Agenzie per l'Impiego e le Agenzie del Lavoro, realizzano iniziative promozionali per l'attuazione del Programma e provvedono al monitoraggio delle iniziative.

**4.3 Durata dei progetti**

I progetti dovranno avere durata non superiore a 12 mesi; qualora una durata maggiore fosse richiesta dalla natura delle iniziative proposte, ciò deve essere dettagliatamente specificato e motivato in sede di progettazione, indicando separatamente per ciascuna annualità i contenuti tecnici e i costi previsti.

**4.4 Durata delle attività**

Le attività non devono indicativamente superare i seguenti limiti:

**Asse 1**
12 mesi

**Asse 2**
- 80 ore per le attività a carattere seminariale rivolte a titolari di attività economica e per l'aggiornamento tecnico;
- 400 ore per interventi formativi di riqualificazione e riconversione delle professionalità;
- 200 ore per interventi di ulteriore qualificazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 120 ore per le attività di orientamento.

**Asse 3**
- 12 mesi per il sostegno alla creazione di reti tra strutture di formazione continua, e per l'assistenza alle Piccole e Medie Imprese;
- 400 ore per la formazione di operatori.

### 4.5 Determinazione e ammissibilità dei costi

Per quanto concerne l'ammissibilità dei costi si fa riferimento alla circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE" n. 98 del 4 agosto 1995, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale supplemento ordinario n. 99 del 12 agosto 1995, e successive modificazioni.

Potranno essere finanziate, per quanto riguarda l'Asse 2, azioni formative che non superino il costo di Lit 30.000 per ora/allievo. Azioni che prevedano il sostegno alle reti di orientamento al lavoro, la promozione della formazione aperta ed a distanza, la produzione e sperimentazione di materiale multimediale potranno prevedere costi ora/allievo superiori che andranno specificamente motivati in sede di progettazione.

Sono indicati nel formulario allegato i massimali di costo ritenuti congrui per il dimensionamento di alcune voci di spesa. I massimali indicati sono da intendersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF.

Non saranno ammesse al finanziamento attività concluse alla data di pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale, del presente avviso.

## 5. PROCEDURE DI SELEZIONE

### 5.1 Ammissibilità dei progetti

L'ammissibilità dei progetti sarà riscontrata preventivamente alla valutazione in relazione ai seguenti elementi:

- completezza e correttezza formale della documentazione e della domanda (secondo quanto specificato in formulario);
- indicazione dell'Asse di riferimento, della tipologia di intervento e dei destinatari previsti;
- indicazione e documentazione delle modalità di cofinanziamento nei termini previsti dal presente avviso;
- importo del progetto non superiore alla percentuale indicata al punto 4.1 per l'Asse di riferimento;
- rispondenza ai criteri di multiregionalità: le azioni proposte dovranno svolgersi o esplicare i propri effetti di miglioramento del sistema formativo o occupazionali in almeno due regioni, ed avere carattere di interesse nazionale.

Qualora il proponente intenda presentare interventi articolati su più Assi o più tipologie di intervento, dovrà presentare progetti distinti per ciascuno degli Assi e per ciascuna delle tipologie interessate, indicando il collegamento tra le proposte.
Il proponente deve dichiarare che per il medesimo progetto non è stato richiesto il finanziamento regionale.

**5.2 Valutazione dei progetti**

Il Ministero, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvede alla selezione dei progetti, presentati secondo quanto previsto dal formulario, mediante un Comitato tecnico formato da esperti indipendenti, nominato con apposito provvedimento ministeriale.
Il Comitato provvede alla selezione sulla base dei seguenti criteri:

- caratteristiche di merito del progetto, con particolare riferimento a:
  - rispondenza del progetto alle priorità indicate al punto 4;
  - coerenza delle azioni e dei contenuti proposti con gli obiettivi del progetto;
  - modalità di realizzazione della multiregionalità;
  - modalità di recepimento nel progetto del principio di promozione delle pari opportunità uomo-donna;

- caratteristiche del soggetto proponente, con particolare riferimento a:
  - collegamento con le parti sociali;
  - esperienza nel settore o nell'attività proposta;
  - capacità organizzativa;
  - rapporto con il territorio interessato dal progetto e con i soggetti rilevanti per l'efficacia dell'iniziativa;

- quota di partecipazione finanziaria dei soggetti attuatori;

- rapporto tra costi e risultati previsti.

Saranno considerati prioritari i progetti che promuovono interventi formativi collegati con azioni previste da altri Programmi Operativi o dal Programma di Iniziativa Comunitaria Adapt.

Il Comitato, al termine della valutazione, .predispone separate graduatorie per i diversi Assi e per le diverse tipologie di intervento descritte al punto 4.1 ed indica la soglia minima di punteggio per l'ammissibilità a finanziamento dei progetti.

I decreti di approvazione dei progetti ammessi al finanziamento sono pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale. Il Ministero provvede a comunicare tempestivamente l'esito della selezione al soggetto proponente, alle Regioni, agli Ispettorati del Lavoro ed alle Agenzie per l'Impiego per gli adempimenti di competenza.

## 6. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

I soggetti dovranno attenersi ai criteri di trasparenza e certificazione formativa, in conformità con quanto disposto dal decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 12 marzo 1996, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 1996, n.81.

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati con apposita convenzione che verrà stipulata con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. In particolare saranno richieste:

- una polizza fidejussoria assicurativa o bancaria a garanzia degli anticipi da erogarsi; i relativi costi non sono ricompresi tra quelli ammissibili;
- informazioni sullo stato di avanzamento e rendicontazione finale;
- approvazione preventiva di eventuali modifiche del progetto.

Le attività dei progetti annuali, e la prima annualità dei progetti pluriennali, devono concludersi entro il 30 giugno 1997.

Nel caso di durata pluriennale, la convenzione farà riferimento all'intera durata del progetto; l'avvio delle attività delle annualità successive alla prima verrà autorizzato dopo l'approvazione della relazione finale e positiva verifica amministrativa relativa alle attività del primo anno.

## 7. EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'erogazione della quota di finanziamento a carico del FSE per ciascuna annualità viene effettuata in coincidenza del trasferimento dei relativi contributi da parte dei Servizi comunitari, secondo le modalità di seguito indicate:

- 50% quale prima anticipazione, all'avvio delle attività;
- 30% quale seconda anticipazione, alla certificazione da parte dell'ente attuatore dell'avvenuta spesa di almeno il 50% della prima anticipazione e al completamento del 50 % delle attività previste;
- il restante 20% a saldo, dopo la presentazione di una relazione finale sulle attività svolte e dopo la verifica amministrativo-contabile da parte degli organi competenti del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

L'erogazione della quota di finanziamento pubblico nazionale viene disposta secondo le modalità stabilite dal Regolamento di attuazione dell'art. 1, comma 72, della Legge 28 dicembre 1995, n. 549.

## 8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla realizzazione delle azioni finanziate nell'ambito di questo Sottoprogramma devono inoltrare domanda in bollo, separatamente per ognuno dei progetti presentati, utilizzando il formulario allegato disponibile, a richiesta, anche su supporto magnetico presso le Agenzie per l'Impiego, le Agenzie del Lavoro e l'ISFOL

Le attestazioni e le dichiarazioni contenute nella domanda e nel formulario costituiscono autocertificazione in quanto rese ai sensi della Legge n. 15 del 4 gennaio 1968; la dichiarazione di responsabilità, riprodotta nel formulario, deve essere autenticata da un pubblico ufficiale.

Le domande, firmate dal legale rappresentante, corredate dal formulario su carta, possibilmente accompagnato da copia su supporto magnetico, con indicazione del riferimento in calce a destra della busta di invio: "PO n. 9400032/I/4 da consegnare al Ministero del Lavoro UCOFPL, Div III, Via Castelfidardo 43 - 00185 Roma", dovranno pervenire all'ufficio in indirizzo in duplice copia, entro le ore 13.00 del 31 luglio 1996.

Domande pervenute successivamente al termine indicato saranno respinte.

**Il Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale**
**Tiziano Treu**

# FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

**Per progetti di Formazione Professionale cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo**

**RICONVERSIONE / RIQUALIFICAZIONE**

**Sottoprogramma Operativo Multiregionale**

**DOCFP OB. 4 - 940032/I/A**

**Decisione Commissione N° C (94) 3152 del 2/12/1994**

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

Il presente formulario è composto da 3 sezioni:

- SEZIONE 1: Soggetto proponente
- SEZIONE 2: Progetto
- SEZIONE 3: Piano finanziario del progetto

**OGNI FORMULARIO DEVE FARE RIFERIMENTO AD UN SOLO ASSE ED AD UNA SOLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO.**

Il Formulario deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 4 della L. n. 15 del 4 Gennaio 1968 ed inviato, in duplice copia, insieme alla domanda in bollo al:
Ministero del Lavoro, Ufficio Centrale O.F.P.L. - Div. III, Via Castelfidardo 43 - 00185 - Roma.

**IL PRESENTE FORMULARIO DEVE ESSERE COMPILATO IN MANIERA LEGGIBILE, A MACCHINA O IN STAMPATELLO.**

E' preferibile, al fine di agevolare il processo di valutazione dei progetti pervenuti, l'utilizzo - per la compilazione - del supporto informatico appositamente predisposto; la presentazione su supporto informatico integra e non sostituisce la presentazione del formulario su supporto cartaceo.
Il supporto informatico dovrà essere inviato al Ministero del Lavoro, Ufficio Centrale O.F.P.L. - Div III, insieme alle due copie cartacee del formulario.

Parte riservata all' UCOFPL

N° Protocollo ______ N° Fascicolo ______

Asse ______ Tipologia ______

Proponente ______________________________

Progetto ammesso alla valutazione ☐ SI ☐ NO

Motivazione dell'eventuale rigetto ______________________________

______________________________

TITOLO DEL PROGETTO:

______________________________________________

______________________________________________

**Costo complessivo del progetto** L.______________

**Finanziamento F.S.E. richiesto** L.______________

**Altro finanziamento pubblico** L.______________

**Tipologia finanziamento pubblico** ______________________________

**Quota di partecipazione del proponente** L.______________

**Data prevista di avvio** _____/_____/_____

**Data prevista di conclusione** _____/_____/_____

**Il proponente dichiara di non aver sottoposto il medesimo progetto alla richiesta di finanziamento regionale.**

Data ___________

Timbro e firma del rappresentante legale

______________________________

## Sezione 1 : Soggetto proponente

**1.1 ENTE PROPONENTE**
Denominazione o Ragione Sociale

**1.2 NATURA GIURIDICA**

**1.3 TIPOLOGIA ENTE**

□❶ Enti di Formazione
□❷ Organismi di orientamento
□❸ Organismi bilaterali costituiti dalle parti sociali
□❹ Imprese e loro consorzi
□❺ Enti Pubblici

**1.4 INDIRIZZO SEDE**

Via ______________________
Città e CAP ______________________ __________
Provincia ______
Telefono ______________________
Fax ______________________

**1.5 ANNO DI FONDAZIONE**

**1.6 COMPITI ISTITUZIONALI COME DA STATUTO**

□❶ Formazione Professionale/Orientamento (compilare il punto 1.12)
□❷ Altro (specificare di seguito e compilare il punto 1.11) ______________________

**1.7 UBICAZIONI SEDI OPERATIVE**

❶ ______________________ ❺ ______________________
❷ ______________________ ❻ ______________________
❸ ______________________ ❼ ______________________
❹ ______________________ ❽ ______________________

**1.8 ORGANICO**
**(per i dipendenti indicare esclusivamente le risorse assunte con contratto a tempo indeterminato)**

Numero Dirigenti ______
Numero Quadri ______
Numero Impiegati ______
Numero Docenti ______
Numero Ausiliari ______ TOTALE __________

**1.9 RAPPRESENTANTE LEGALE**

**1.10 PERSONA DA CONTATTARE** **FUNZIONE SVOLTA**

**1.11 ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE DAL PROPONENTE NEL PERIODO 1993-1995**
**(Compilare soltanto per proponenti che non hanno la Formazione Professionale come fine statutario)**

Anno 1993:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①______________ ②______________ ③______________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______________
Tipologie finanziamento (T) ①______________ ②______________ ③______________
Ammontare del finanziamento ______________

Anno 1994:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①______________ ②______________ ③______________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______________
Tipologie finanziamento (T) ①______________ ②______________ ③______________
Ammontare del finanziamento ______________

Anno 1995:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①______________ ②______________ ③______________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______________
Tipologie finanziamento (T) ①______________ ②______________ ③______________
Ammontare del finanziamento ______________

(S) = Specificare i principali settori di intervento delle attività realizzate, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario.

(T) = Specificare le principali tipologie dei finanziamenti ricevuti (F.S.E., Finanziamenti Nazionali centrali o locali, Autofinanziamento, ecc.).

**1.12 ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE DAL PROPONENTE NEL PERIODO 1993-1995**
(Compilare soltanto per proponenti che hanno la Formazione Professionale o l'Orientamento come fine statutario)

Enti di Formazione Professionale a livello nazionale:
Il proponente è tra quelli interessati dalla legge 40/87? ☐ SI ☐ NO

Enti di Formazione Professionale a livello regionale/territoriale:
Il proponente opera usualmente in attività convenzionate a livello regionale? ☐ SI ☐ NO
(in caso di risposta affermativa, indicare la data dell'ultima
convenzione stipulata) ____________________

Dati riepilogativi attività degli ultimi tre anni formativi:

Anno 1993:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ① ____________ ② ____________ ③ ____________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ____________
Tipologie finanziamento (T) ① ____________ ② ____________ ③ ____________
Ammontare del finanziamento ____________

Anno 1994:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ① ____________ ② ____________ ③ ____________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ____________
Tipologie finanziamento (T) ① ____________ ② ____________ ③ ____________
Ammontare del finanziamento ____________

Anno 1995:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ① ____________ ② ____________ ③ ____________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ____________
Tipologie finanziamento (T) ① ____________ ② ____________ ③ ____________
Ammontare del finanziamento ____________

(S) = Specificare i principali settori di intervento delle attività realizzate, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario.

(T) = Specificare le principali tipologie dei finanziamenti ricevuti (F.S.E., Finanziamenti Nazionali centrali o locali, Autofinanziamento, ecc.).

1.13 COLLEGAMENTO CON LE PARTI SOCIALI

Il proponente è collegato istituzionalmente con le parti sociali? ☐ SI ☐ NO

Se SI, esplicitare le modalità attraverso le quali tale collegamento si realizza

## Sezione 2 : Progetto

**2.1 ASSE PRIORITARIO:**
**(Dichiarare l'Asse a cui si riferisce il progetto)**

☐ Asse 1
Anticipazione, supporto alla programamzione e gestione di un sistema di formazione continua.

☐ Asse 2
Interventi di accompagnamento / adeguamento delle risorse umane in relazione ai cambiamenti strutturali del sistema economico-produttivo e all'impatto del mercato interno.

☐ Asse 3
Assistenza tecnica.

**2.2 DESTINATARI:**
**(Indicare, ove specificamente previsti, *i destinatari finali dell'intervento proposto*)**

**Asse 1:** Anticipazione, supporto alla programmazione e gestione di un sistema di formazione continua.
1☐

**Asse 2:** Interventi di accompagnamento / adeguamento delle risorse umane in relazione ai cambiamenti strutturali del sistema economico-produttivo e all'impatto del mercato interno

2☐❶ Lavoratori occupati in imprese e settori interessati da innovazioni e mutamenti organizzativi
2☐❷ Lavoratori in CIG ordinaria o con contratto di solidarietà, o contratti di lavoro a tempo parziale, a termine e altre forme contrattuali flessibili;
2☐❸ Titolari di aziende artigiane e di PMI, quadri sindacali e associativi

**Asse 3:** Assistenza tecnica
3☐

**2.3 TIPOLOGIA INTERVENTO/RISORSE:**
**Dichiarare la tipologia dell'intervento (N.B.: indicare una sola tipologia per progetto)**

**ASSE 1**

☐ 1.A
Studi ed analisi sulla domanda di professionalità emergente dal mutamento dell'organizzazione del lavoro conseguente all'introduzione di nuove tecnologie e all'avoluzione dei mercati

☐ 1.B
Rafforzamento dell'offerta di servizi di orientamento e accompagnamento a sostegno della mobilità interna ed esterna, anche attraverso la diffusione di reti e servizi, realizzati sulla base di intese tra istituzioni competenti e parti sociali

☐ 1.C
Sostegno alla creazione di reti nazionali di formazione continua costituite congiuntamente dalle parti sociali in raccordo con le istituzioni competenti

☐ 1.D
Azioni formative di sostegno alla riorganizzazione dei tempi di lavoro e alla introduzione di forme flessibili di rapporti di lavoro nelle PMI

ASSE 2

☐ 2 A
Interventi formativi, per la riqualificazione, la riconversione l'aggiornamento professionale di lavoratori interessati dai processi di innovazione tecnologica nei settori della siderurgia, telecomunicazioni, informatica, elettronica.
*(N B · per questa tipologia d'intervento, possono presentare progetti soltanto imprese presso le quali i lavoratori sono occupati, loro consorzi, o enti di formazione in base ad accordi con le imprese)*

☐ 2.B
Interventi formativi, per la riqualificazione, la riconversione l'aggiornamento professionale di lavoratori interessati dai processi di innovazione tecnologica in settori diversi da quelli indicati al punto 2.A.
*(N.B.: per questa tipologia d'intervento, possono presentare progetti soltanto imprese presso le quali i lavoratori sono occupati, loro consorzi, o enti di formazione in base ad accordi con le imprese)*

☐ 2 C
interventi formativi di aggiornamento professionale o di ulteriore qualificazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nel quadro di quanto previsto dal D.L. n. 626/94, rivolti a titolari e dipendenti di PMI, quadri sindacali e associativi.
*(N B.: per questa tipologia d'intervento, possono presentare progetti soltanto imprese presso le quali i lavoratori sono occupati, loro consorzi, o enti di formazione in base ad accordi con le imprese)*

☐ 2.D
rafforzamento dell'offerta di servizi di orientamento per occupati anche attraverso il sostegno all'attivazione di reti.

ASSE 3

☐ 3 A
Azioni di promozione di reti tra strutture di formazione continua.

☐ 3.B
Azioni finalizzate alla preparazione di operatori di orientamento, di formatori e tutors aziendali.

☐ 3.C
Assistenza tecnica alla PMI per la progettazione di attività formative e per la creazione di strutture consortili per la formazione

**2.4 AZIONI:**
(Indicare le azioni previste all'interno dell'intervento proposto)

Asse 1 Anticipazione, supporto alla programmazione e gestione di un sistema di formazione continua.

1☐❶ Studi, ricerche ed azioni pilota;
1☐❷ Azioni di informazione, orientamento, formazione e accompagnamento;
1☐❸ Azioni di sostegno allo sviluppo dell'azione degli organismi bilaterali.

Asse 2 Interventi di accompagnamento / adeguamento delle risorse umane in relazione ai cambiamenti strutturali del sistema economico-produttivo e all'impatto del mercato interno.

2☐❶ Aggiornamento, riqualificazione e riconversione delle professionalità;
2☐❷ Orientamento rivolto a sviluppare la mobilità professionale;
2☐❸ Formazione correlata ad interventi di riorganizzazione dell'orario di lavoro

Asse 3 Assistenza tecnica.

3☐❶ Iniziative formative per operatori di orientamento, formatori e tutors aziendali;
3☐❷ Sostegno alle PMI per la progettazione di attività formative e creazione di strutture consortili per la formazione.

**2.5 SETTORE PRINCIPALE DI INTERVENTO:**
(Specificare il principale settore di intervento delle attività proposte, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario)

| Codice I L.O. | Descrizione |
|---|---|
| ______________ | ______________________________ |

**2.6 DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO:**
Descrivere. in particolare, gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati che si intendono conseguire.
Nel caso di eventuali collegamenti con altri progetti presentati a fronte del medesimo Programma Operativo appartenenti agli stessi o a diversi assi o tipologie di intervento, indicarne gli estremi.

**2.7 MOTIVAZIONI DEL PROGETTO**

Descrivere sinteticamente le esigenze (di competenze, di un settore di attività economica, di un territorio, di rafforzamento del sistema formativo, ecc ) alle quali il progetto intende rispondere, indicare le fonti di riferimento per l'analisi sopra esposta (statistiche, studi e ricerche, ecc).

**2.8 Rappresentazione grafica del progetto**

Descrivere quali tipologie di azioni sono previste nel progetto, ricorrendo ad una rappresentazione grafica.

2.9 ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'INIZIATIVA

**2.9.1 Multiregionalità**

☐ ❶ Le azioni si sviluppano in due o più regioni
☐ ❷ Le azioni producono effetti occupazionali in due o più regioni
☐ ❸ Le azioni producono effetti di miglioramento del sistema formativo in due o più regioni

Descrivere perchè il progetto ha carattere di interesse nazionale:

**2.9.2 Pari opportunità**

Il progetto promuove il principio delle pari opportunità
(secondo quanto previsto dal IV Programma Quadro dell'UE) ☐ SI ☐ NO

Descrivere in quale modo trova attuazione nell'ambito della progettazione e della realizzazione dell'iniziativa proposta il principio delle pari opportunità:

**2.9.3 Partnership**

Il proponente intende attivare collaborazioni con altri soggetti? ☐ SI ☐ NO

Indicare i partners - associazioni ed organizzazioni di settore, istituzioni formative, scientifiche e di ricerca - previsti, specificando le motivazioni della scelta e le modalità della collaborazione nell'ambito dell'iniziativa proposta:

**2.9.4 Patti territoriali**

Il progetto proposto è stato sviluppato nell'ambito di patti territoriali
di cui alla Legge 8 8.1995 n° 341? ☐ SI ☐ NO

Se SI, descrivere le modalità del collegamento:

**2.9.5 Accordi tra le parti sociali e tra parti sociali ed istituzioni**

Il progetto è riconducibile ad accordi con le parti sociali o ad accordi tra parti sociali ed istituzioni? ☐ SI ☐ NO

Qualora l'iniziativa proposta faccia riferimento o intenda dare attuazione ad accordi tra le parti sociali, ovvero tra le parti sociali e le istituzioni, darne sintetica segnalazione ed allegare la documentazione dell'accordo:

**2.9.6 Soggetti terzi**

Indicare se alcune parti dell'iniziativa vengono realizzate da soggetti terzi, fatto salvo quanto disposto dalla Circ. 98/95 e successive modificazioni, segnalando i nomi delle società, degli enti, degli organismi, ecc, e l'importo e la tipologia dell'attività.

**2.9.7 Azioni di informazione e pubblicizzazione**

Sono previste azioni di informazione e pubblicizzazione delle attività? ☐ SI ☐ NO

Se SI, descrivere le azioni previste.

**2.9.8 Individuazione degli utenti**

Indicare in che modo sono individuati gli utenti dell'attività formativa, e nel caso di azioni promosse dalle imprese indicare i legami esistenti fra il soggetto proponente e le aziende titolari del rapporto di lavoro

**2.9.9 Modalità di verifica e certificazione delle competenze acquisite**

**- A) Conoscenze e competenze da sviluppare**

(Descrivere, per ciascuna figura professionale in uscita, le conoscenze e competenze da sviluppare in termini di conoscenze e competenze di base, tecnico/professionali e trasversali - cfr. Decreto MLPS del 12/3/96)

- **B) Verifiche ed esami:**

① Sono previste verifiche in itinere? ☐ SI ☐ NO

② Sono previsti esami finali? ☐ SI ☐ NO

- Tipo di prova di valutazione:
  - ☐❶ Colloquio
  - ☐❷ Prova scritta
  - ☐❸ Prova pratica o simulazione

- **C) Attestati:**

(Precisare di quali attestati è previsto il rilascio)

☐❶ Attestato di frequenza
☐❷ Attestato di qualifica professionale rilasciato dall'assessorato alla FP competente
☐❸ Altro (specificare) ________________

**2.9.10 Tecniche didattiche innovative**

Indicare se vengono adottate, nell'ambito del programma, tecniche didattiche innovative (ricorso alla formazione a distanza, formazione aperta, utilizzo di strumenti multimediali, ecc)

**2.9.11 Il presente progetto è collegato con altri Programmi Operativi o con il Programma di Iniziativa Comunitaria Adapt?** ☐ SI ☐ NO

Se SI, indicare le modalità di realizzazione del collegamento.

**2.10 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA SINGOLA INIZIATIVA/CORSO PREVISTA DAL PROGETTO**
**(N.B.: in caso di più iniziative all'interno del progetto, riprodurre e compilare questa pagina per il numero delle iniziative previste)**

INIZIATIVA / CORSO N°_____

Tipologia iniziativa/corso ______________________

Soggetti destinatari ______________________

Numero destinatari ______________________

Luogo di svolgimento iniziativa/corso ______________________

Durata totale in ore iniziativa/corso ______________________

Costo totale dell'azione (vedi voci del piano finanziario alla Sez 3.).
sub totale A ________________
sub totale B ________________
sub totale C ________________
sub totale D ________________

**Costo totale della singola iniziativa** ________________

Descrivere brevemente i contenuti e l'articolazione della singola iniziativa.

N.B.: Riportare i dati delle singole iniziative/corsi anche nella scheda riassuntiva che segue al punto 2.11

**2.11 SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI CORSI.**
**(Per progetti pluriennali, compilare il dettaglio dei corsi separatamente per ogni annualità)**

| N° Iniziativa | Tipologia | Luogo svolgimento corso / iniziativa | N° Destinatari | Durata Totale in ore | N° Ore Stage (ove previsto) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**2.12 STRUTTURE FORMATIVE**

Indicare se le sedi di svolgimento delle attività formative sono:

☐❶ Di proprietà del proponente
☐❷ In affitto
☐❸ In comodato gratuito
☐❹ Altro (specificare) ____________________

**2.13 PERSONALE DOCENTE COINVOLTO NEL PROGETTO.**

Indicare, con le relative percentuali, se il personale docente è:
☐❶ Dipendente ______%
☐❷ Collaboratore ______%
☐❸ Altro (specificare) ____________ ______%

## Sezione 3 : Piano finanziario del progetto

**- Per quanto riguarda l'ammissibilità dei costi, si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE" n° 98 del 4 Agosto 1995.**
**- Per le attività di cui all'asse 1 non saranno ritenuti ammissibili progetti il cui importo superi il 10% delle risorse disponibili per l'asse.**
**- Per le attività di cui all'asse 2 non saranno ritenuti ammissibili progetti il cui importo superi il 5% delle risorse disponibili per l'asse.**
**- Per le attività di cui all'asse 3 non saranno ritenuti ammissibili progetti il cui importo superi il 20% delle risorse disponibili per l'asse.**
**- La contabilità inerente i progetti cofinanziati dal FSE deve essere, con mezzi idonei, tenuta distinta dalla contabilità generale ed organizzata come autonomo centro di costo e comunque resa facilmente riscontrabile da parte dell'Ispettorato del Lavoro competente, per le verifiche in itinere ed ex post.**
**- La documentazione contabile relativa, (copie dei cedolini paga dei dipendenti, registro didattico, registro di carico e scarico materiali didattici ed attrezzature, curricola e lettere di incarico di consulenti, docenti e collaboratori esterni, ecc.), deve essere tenuta presso le sedi di attività interessate. In caso di gestione contabile accentrata, tutta la documentazione probatoria deve essere comunque tenuta presso le sedi di attività in copia**
**- Per progetti pluriennali, compilare un piano finanziario per ogni annualità.**

**A. Retribuzione personale docente**

| Voci Di Spesa | Parziali | Totali |
|---|---|---|

A.1 Personale docente interno
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione personale docente interno ________________

A 2 Personale docente esterno
*Fascia "A" (da L. 101.000 a L. 150.000 orarie)*

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "A" ________________

*Fascia "B" (da L. 81 000 a L 100 000 orarie)*

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "B" ________________

Fascia "C" (fino a L. 80.000 orarie)

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "C" ________________

Totale retribuzione personale docente esterno ________________

A.5 Coordinatori interni
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero coordinat. ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione coordinatori interni ________________

A 6 Coordinatori esterni
(Fino ad un massimo di L. 100 000 orarie)
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero coordinat. ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione coordinatori esterni ______________

A.7 Tutors interni
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero tutors ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione tutors interni ______________

A.8 Tutors esterni
(Fino ad un massimo di L. 50.000 orarie)
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero tutors ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione tutors esterni ______________

A.9 Spese di viaggio, vitto ed alloggio personale docente
(Dovranno essere definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale e/o nazionale in vigore e comunque non superiori al trattamento di 1° Dirigente)

Giorni complessivi ________
Costo medio giorn. ________

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio personale docente ______________

| **Totale spese personale docente** | ______________ |
|---|---|

**B. Spese per allievi**

| **Voci Di Spesa** | **Parziali** | **Totali** |
|---|---|---|

B.1 Indennità di frequenza

B.1.1 Indennità allievi

Numero allievi ______
Indennità oraria ______
Ore presenza prev. ______

Sub-totale indennità allievi ________

B.1.2 Retribuzione Lavoratori occupati

Numero lavoratori ______
Costo medio/lavor. ______

Sub-totale retibuzione lavoratori occupati ________

Totale indennità di frequenza ____________

B.2 Spese di viaggio, vitto ed alloggio

Numero allievi ______
Costo giorno/allievo ______
Numero giorni ______

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio ____________

| **Totale spese per allievi** | ____________ |
|---|---|

**C. Spese di funzionamento e di gestione**

| Voci Di Spesa | Parziali | Totali |
|---|---|---|

C.1 Materiali di consumo ed attrezzature

C.1.1 Attrezzature didattiche (riportare nei registri di carico e scarico)

- Affitto (compresa manutenzione ordinaria) ____________
- Leasing ____________
- Ammortamento ____________
- Manutenzione ordinaria ____________

Totale spese per attrezzature didattiche ____________

C.1.2 Materiale di consumo (riportare nei registri di carico e scarico)

- Materiale didattico ____________
- Indumenti protettivi ____________

Totale spese per materiale di consumo ____________

C.1.3 Attrezzature e materiali per la formazione a distanza (riportare nei registri di carico e scarico)

- Materiale per gestione centrale ____________
- Materiale per gestione perifer. ____________

Totale spese per attrezzature e materiali per la F.a D. ____________

C.2 Personale amministrativo

C2.1 Personale dipendente
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )

Numero addetti ______
Ore di impiego ______
Costo medio orario ______

Totale retribuzione personale dipendente ____________

C2.2 Consulenti esterni
(E' possibile il ricorso a tali figure soltanto per profili professionali specifici - consulenti fiscali, commercialisti, ecc.)
(Le ore effettive di impiego devono essere specificate nel "contratto d'opera")

Numero consulenti ______
Ore di impiego ______
Costo medio orario ______

Totale retribuzione consulenti esterni ____________

C2.3 Spese di viaggio, vitto ed alloggio personale amministrativo
(Per la loro definizione vale quanto detto a proposito del personale docente)

Giorni complessivi ______
Costo medio giorn. ______

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio personale amministrativo ____________

C.3 Spese generali

C.3.1 Immobili

- Affitto (solo per la superficie utilizzata per l'attività e per il periodo d'uso) ______________
- Ammortamento (rateo relativo al costo storico, alla superficie ed al periodo) ______________
- Manutenzione ordinaria, pulizie e condominio (ove non compresi in affitto) ______________

Totale spese per immobili ______________

C.3.2 Spese amministrative

- Cancelleria e stampati (riportare nei registri di carico e scarico) ______________
- Assicurazioni non relative agli allievi ______________
- Illuminazione e forza motrice (ove non comprese in affitto) ______________
- Riscaldamento e condizionamento (ove non compresi in affitto) ______________
- Utenze per Gas ed Acqua (ove non comprese in affitto) ______________
- Spese telefoniche (ove non comprese in affitto) ______________
- Spese postali ______________

Totale spese amministrative ______________

C.3.3 Spese varie di gestione
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese varie di gestione ______________

C.3.4 Collegamenti telematici per F.a D.

Totale spese per collegamenti telematici ______________

C.3.5 Spese derivanti da cariche sociali
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese derivanti da cariche sociali ______________

| **Totale spese di funzionamento e gestione** | ______________ |
|---|---|

**D. Altre spese**

| Voci Di Spesa | Parziali | Totali |
|---|---|---|
| D 1 Preparazione dell'intervento formativo | | |
| - Ideazione, progettazione ed indagini di mercato (cfr. Circ. 98/95) | ______ | |
| - Elaborazione materiali e dispense (se non già compresa nella collaboraz.) | ______ | |
| - Pubblicizzazione dell'intervento | ______ | |
| - Selezione dei partecipanti | | |
| Numero addetti ______ | | |
| Ore di impiego ______ | | |
| Costo medio orario ______ | | |
| Sub-totale selezione dei partecipanti | ______ | |
| Totale spese per preparazione intervento | ______ | |
| D.2 Orientamento dei partecipanti (cfr Circolare 98/95) | | |
| Totale spese per orientamento partecipanti | ______ | |
| D.3 Preparazione materiali per Formazione a Distanza (cfr. Circolare 98/95) (ove non già compreso nei contratti di collaborazione) | | |
| Totale spese per orientamento partecipanti | ______ | |
| D.4 Monitoraggio, controllo qualità e verifica dei risultati degli interventi (cfr Circolare 98/95) | | |
| Totale spese per monitoraggio, controllo qualità e verifica dei risultati | ______ | |
| D.5 Esami finali (cfr. Circolare 98/95) | | |
| Numero addetti ______ | | |
| Ore di impiego ______ | | |
| Costo medio orario ______ | | |
| Totale spese per esami finali | ______ | |
| D.6 Informazione e pubblicità relativa ai singoli corsi | | |
| Totale spese per informazione e pubblicità | ______ | |
| **Totale altre spese** | | ______ |

| | | |
|---|---|---|
| 3.1 | **TOTALE GENERALE (TOTALE)** | ______ |
| 3.2 | **NUMERO ALLIEVI PREVISTI (ALLIEVI)** | ______ |
| 3.3 | **DURATA DELL'INTERVENTO IN ORE (DURATA)** | ______ |
| 3.4 | **COSTO ORARIO PER ALLIEVO (TOTALE / ALLIEVI / DURATA)** | ______ |

**Elenco allegati al formulario:**

| N° allegato | Descrizione |
| --- | --- |
| | |

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL FORMULARIO**

**DA AUTENTICARE DINANZI AD UN PUBBLICO UFFICIALE**

Il sottoscritto ______________________________
Nato a ______________________________ prov. ______ il __________
Residente a ______________________________ prov. ______
Indirizzo ______________________________________________________
in qualità di rappresentante legale del proponente il progetto in esame,
dichiara, ai sensi dell'art. 4 della legge n° 15 del 4 Gennaio 1968, che le informazioni contenute nel presente formulario di presentazione corrispondono al vero.

Timbro e firma del legale rappresentante

______________________________

(spazio per la vidimazione della autocertificazione)

# FONDO SOCIALE EUROPEO

*SOTTOPROGRAMMA OPERATIVO MULTIREGIONALE*
*DOCUP OBIETTIVO 4 940032/I/4*

## AZIONI INNOVATIVE PER LA FORMAZIONE DEGLI OCCUPATI NEL CENTRO NORD

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI ANNUALITÀ 1996

AVVISO N° 4/96

## 1. PREMESSA

Nel rispetto di quanto previsto nel DOCUP Ob. 4 n. 9400032/I/4, approvato con Decisione della Commissione delle Comunità Europee n C (94)3152 del 2 dicembre 94, considerate le disposizioni in materia di occupazione e formazione professionale, il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale intende promuovere interventi di sistema finalizzati all'utilizzo integrato delle risorse messe a disposizione dal Fondo Sociale Europeo, aventi valenza nazionale, nell'ambito dell'integrazione tra le politiche formative e le politiche attive del lavoro, valorizzando il dialogo e il partenariato sociale

## 2. OBIETTIVI, ARTICOLAZIONE E STRUTTURA DEL SOTTOPROGRAMMA

Il Sottoprogramma multiregionale Azioni Innovative, a titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, intende promuovere azioni innovative del sistema formativo, definite nel quadro delle priorità introdotte dal DOCUP, aventi carattere multiregionale, rispondenti a priorità strategiche definite a livello nazionale, quali la promozione della formazione finalizzata ad anticipare o ad accompagnare i processi di innovazione organizzativa, la promozione di metodologie e contenuti innovativi nella formazione continua, la promozione di modalità di formazione collegate alla riorganizzazione degli orari e dei tempi di lavoro.

Il presente avviso riguarda i seguenti Assi prioritari del Sottoprogramma:

Asse 1

**Anticipazione, supporto alla programmazione e gestione di un sistema di formazione continua.**

**Asse 2**
**Interventi di accompagnamento/adeguamento delle risorse umane in relazione ai cambiamenti strutturali del sistema economico-produttivo e all'impatto del mercato interno.**

### 3.1 RISORSE COMUNITARIE DISPONIBILI

Il Sottoprogramma operativo prevede, per il 1996, un contributo del FSE complessivamente pari a ECU 1.343.538, suddiviso come segue:

| | |
|---|---|
| **Asse 1** | ECU 48.250 |
| **Asse 2** | ECU 1.295.288 |

### 3.2 MODALITÀ DI COFINANZIAMENTO NAZIONALE

Le iniziative saranno finanziate come segue:

- il 45% del totale della spesa dal Fondo Sociale Europeo;
- il 55% a carico del Fondo di Rotazione, di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87 e/o da altri contributi pubblici e privati.

Per le azioni di cui all'Asse 2, il cofinanziamento nazionale sarà così articolato:

- il 20% a carico dell'azienda;
- il 35% a carico del Fondo di Rotazione, di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87 e/o da altri contributi pubblici e privati.

Il contributo nazionale pubblico deve essere garantito dai trattamenti sostitutivi della retribuzione, sgravi contributivi e trattamenti similari se gli interventi sono rivolti a soggetti che godono dei trattamenti indicati.
Nel caso di progetti presentati da enti pubblici, il contributo nazionale deve essere garantito dai bilanci degli enti stessi.

## 4. FINALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Le priorità strategiche individuate al punto 2 sono perseguite attraverso:

- la promozione dell'innovazione nell'offerta formativa rivolta ai lavoratori occupati, in particolare nelle Piccole e Medie Imprese, attraverso la progettazione e la sperimentazione di modelli formativi non tradizionali basati sul ricorso alle tecnologie multimediali;

- la sperimentazione di metodologie formative, anche a fruizione individuale, funzionali all'introduzione di forme flessibili di rapporto di lavoro e all'utilizzo, per la formazione, dei periodi resi disponibili dalla riorganizzazione dei tempi di lavoro,

- la sperimentazione di nuovi meccanismi di integrazione tra i sistemi delle imprese, della formazione e della scuola, attraverso la progettazione di percorsi misti di apprendimento definiti nell'ambito di accordi tra istituzioni competenti e parti sociali al fine di anticipare l'impatto del mutamento del sistema produttivo sugli occupati,

- l'elaborazione di metodologie per l'analisi dei fabbisogni professionali e formativi, sulla base di intese fra le parti sociali e le istituzioni competenti;

- la sperimentazione di forme efficaci di orientamento e di accompagnamento dei lavoratori nei processi di mobilità extra-aziendale verso settori e comparti in sviluppo o verso attività autonome;

- la promozione di figure professionali specialistiche e innovative nei nuovi bacini di impiego quali i beni ambientali, i beni culturali, i servizi alle persone ed il turismo, in particolare nelle Piccole e Medie Imprese;

- la predisposizione di specifici percorsi formativi in tema di sicurezza sul lavoro anche attraverso lo sviluppo di prodotti multimediali, volti a sviluppare competenze di livello superiore su tale tematica, nel quadro di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 626/94.

Il Ministero promuove le pari opportunità uomo-donna in tema di formazione e di sviluppo professionale. Tale obiettivo viene perseguito sollecitando la coerenza di tutte le iniziative con tale principio, promuovendo interventi che favoriscano la presenza e la competitività delle donne in ruoli e livelli professionali in cui sono sottorappresentate.

**4.1 Assi di intervento, destinatari, risorse, di azioni**

**ASSE 1 - Anticipazione, supporto alla programmazione e gestione di un sistema di formazione continua.**

In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, le risorse sono destinate alla realizzazione di studi ed analisi, in particolare per l'individuazione dei fabbisogni professionali, e alla progettazione e sperimentazione di modelli non tradizionali di intervento formativo, riferiti all'innovazione organizzativa dei processi produttivi.

**ASSE 2 - Interventi di accompagnamento/adeguamento delle risorse umane in relazione ai cambiamenti strutturali del sistema economico-produttivo e all'impatto del mercato interno.**

**Destinatari**
I destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse sono:

- lavoratori con professionalità inadeguate in conseguenza dei cambiamenti dei processi organizzativi;
- lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni ordinaria, o con contratto di solidarietà, o contratti di lavoro a tempo parziale, a termine e altre forme contrattuali flessibili;
- titolari di aziende artigiane e di Piccole e Medie Imprese, quadri sindacali e associativi;
- lavoratori interessati all'aggiornamento per rafforzare le proprie competenze anche per lo sviluppo della carriera.

**Risorse**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, si prevede di destinare le risorse come segue.

2.A) il 30% per azioni, destinate ai lavoratori e ai titolari delle Piccole e Medie Imprese, che prevedano l'integrazione tra i sistemi delle imprese, della formazione e della scuola attraverso la formazione a distanza;

2.B) il 50% per interventi innovativi di orientamento e formazione mirati a favorire la mobilità interna o esterna, destinati ai lavoratori occupati, in situazioni di crisi e difficoltà aziendali;

2.C) il 20% per azioni di supporto alla costituzione di reti e consorzi di Piccole e Medie Imprese finalizzati all'offerta di servizi di formazione, destinati ai lavoratori occupati, nei casi di difficoltà di accesso alle strutture formative tradizionali.

**Azioni**
Le azioni previste sono:

- aggiornamento, riqualificazione e riconversione delle professionalità;
- orientamento rivolto a sviluppare la mobilità professionale.

Non sono considerati ammissibili progetti il cui importo superi il 20% delle risorse disponibili sull'Asse.

### 4.2 Soggetti proponenti

Potranno presentare progetti nell'ambito dei due Assi:

- Enti di formazione,
- Organismi di orientamento;
- Organismi bilaterali costituiti dalle parti sociali;
- Imprese e loro consorzi;
- Enti pubblici;
- Regioni e loro consorzi.

Le Agenzie per l'Impiego e le Agenzie del Lavoro, realizzano iniziative promozionali per l'attuazione del Programma e provvedono al monitoraggio delle iniziative.

### 4.3 Durata dei progetti

I progetti dovranno avere durata non superiore a 12 mesi.

### 4.4 Durata delle attività

Le attività non devono indicativamente superare i seguenti limiti:

**Asse 1**
12 mesi.

**Asse 2**
- 80 ore per le attività a carattere seminariale rivolte a titolari di attività economica e per l'aggiornamento tecnico;

- 400 ore per interventi formativi di riqualificazione e riconversione delle professionalità;
- 120 ore per le attività di orientamento.

### 4.5 Determinazione e ammissibilità dei costi

Per quanto concerne l'ammissibilità dei costi si fa riferimento alla circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE" n. 98 del 4 agosto 1995, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale supplemento ordinario n. 99 del 12 agosto 1995, e successive modificazioni.

Potranno essere finanziate azioni formative che non superino il costo di Lit. 30 000 per ora/allievo.

Azioni che prevedano il sostegno alle reti di orientamento al lavoro, la promozione della formazione aperta ed a distanza, la produzione e sperimentazione di materiale multimediale potranno prevedere costi ora/allievo superiori che andranno specificamente motivati in sede di progettazione.

Sono indicati nel formulario allegato i massimali di costo ritenuti congrui per il dimensionamento di alcune voci di spesa. I massimali indicati sono da intendersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF.

Non saranno ammesse al finanziamento attività concluse alla data di pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale, del presente avviso.

## 5. PROCEDURE DI SELEZIONE

### 5.1 Ammissibilità dei progetti

L'ammissibilità dei progetti sarà riscontrata preventivamente alla valutazione in relazione ai seguenti elementi:

- completezza e correttezza formale della documentazione e della domanda (secondo quanto specificato in formulario);
- indicazione dell'Asse di riferimento, della tipologia di intervento e dei destinatari previsti;
- indicazione e documentazione delle modalità di cofinanziamento nei termini previsti dal presente avviso;
- durata del progetto non superiore ai 12 mesi;

- importo del progetto non superiore alla percentuale indicata al punto 4.1 per l'Asse di riferimento;
- rispondenza ai criteri di multiregionalità: le azioni proposte dovranno svolgersi o esplicare i propri effetti occupazionali o di miglioramento del sistema formativo in almeno due regioni, ed avere carattere di interesse nazionale.

Qualora il proponente intenda presentare interventi articolati su più Assi o più tipologie di intervento, dovrà presentare progetti distinti per ciascuno degli Assi e per ciascuna delle tipologie interessate, indicando il collegamento tra le proposte.

Il proponente deve dichiarare che per il medesimo progetto non è stato richiesto il finanziamento regionale.

## 5.2 Valutazione dei progetti

Il Ministero, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvede alla selezione dei progetti, presentati secondo quanto previsto dal formulario, mediante un Comitato tecnico formato da esperti indipendenti, nominato con apposito provvedimento ministeriale
Il Comitato provvede alla selezione sulla base dei seguenti criteri:

- caratteristiche di merito del progetto, con particolare riferimento a:
  - rispondenza del progetto alle priorità indicate al punto 4;
  - coerenza delle azioni e dei contenuti proposti con gli obiettivi del progetto;
  - modalità di realizzazione della multiregionalità;
  - modalità di recepimento nel progetto del principio di promozione delle pari opportunità uomo-donna;

- caratteristiche del soggetto proponente, con particolare riferimento a:
  - collegamento con le parti sociali;
  - esperienza nel settore, o nell'attività proposta;
  - capacità organizzativa;
  - rapporto con il territorio interessato dal progetto e con i soggetti rilevanti per l'efficacia dell'iniziativa;

- quota di partecipazione finanziaria dei soggetti attuatori;

- rapporto tra costi e risultati previsti.

Saranno considerati prioritari i progetti che promuovono interventi formativi collegati con azioni previste da altri Programmi Operativi o dal Programma di Iniziativa Comunitaria Adapt.

Il Comitato, al termine della valutazione, predispone separate graduatorie per i diversi Assi e per le diverse tipologie di intervento descritte al punto 4.1 ed indica la soglia minima di punteggio per l'ammissibilità a finanziamento dei progetti.

I decreti di approvazione dei progetti ammessi al finanziamento sono pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale. Il Ministero provvede a comunicare tempestivamente l'esito della selezione al soggetto proponente, alle Regioni, agli Ispettorati del Lavoro ed alle Agenzie per l'Impiego per gli adempimenti di competenza.

## 6. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

I soggetti dovranno attenersi ai criteri di trasparenza e certificazione formativa in conformità con quanto disposto dal decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 12 marzo 1996, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 1996, n.81

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati con apposita convenzione che verrà stipulata con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. In particolare saranno richieste:

- una polizza fidejussoria assicurativa o bancaria a garanzia degli anticipi da erogarsi; i relativi costi non sono ricompresi tra quelli ammissibili;
- informazioni sullo stato di avanzamento e rendicontazione finale;
- approvazione preventiva di eventuali modifiche del progetto.

Le attività previste dal progetto devono concludersi entro il 30 giugno 1997.

## 7. EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'erogazione della quota di finanziamento a carico del FSE viene effettuata in coincidenza del trasferimento dei relativi contributi da parte dei Servizi comunitari, secondo le modalità di seguito indicate:

- 50% quale prima anticipazione, all'avvio delle attività;
- 30% quale seconda anticipazione, alla certificazione da parte dell'ente attuatore dell'avvenuta spesa di almeno il 50% della prima anticipazione e al completamento del 50% delle attività previste;
- il restante 20% a saldo, dopo la presentazione di una relazione finale sulle attività svolte e dopo la verifica amministrativo-contabile da parte degli organi competenti del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

L'erogazione della quota di finanziamento pubblico nazionale viene disposta secondo le modalità stabilite dal Regolamento di attuazione dell'art. 1, comma 72, della Legge 28 dicembre 1995, n. 549.

## 8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla realizzazione delle azioni finanziate nell'ambito di questo Sottoprogramma devono inoltrare domanda in bollo, separatamente per ognuno dei progetti presentati, utilizzando il formulario allegato disponibile, a richiesta, anche su supporto magnetico presso le Agenzie per l'Impiego, le Agenzie del Lavoro e l'ISFOL

Le attestazioni e le dichiarazioni contenute nella domanda e nel formulario costituiscono autocertificazione in quanto rese ai sensi della Legge n. 15 del 4 gennaio 1968; la dichiarazione di responsabilità, riprodotta nel formulario, deve essere autenticata da un pubblico ufficiale.

Le domande, firmate dal legale rappresentante, corredate dal formulario su carta, possibilmente accompagnato da copia su supporto magnetico, con indicazione del riferimento in calce a destra della busta di invio: "DOCUP n. 940032/I/4 da consegnare al Ministero del Lavoro UCOFPL, Div. III, via Castelfidardo 43 - 00185 Roma", dovranno pervenire all'ufficio in indirizzo, in duplice copia, entro le ore 13,00 del 31 luglio 1996.

Domande pervenute successivamente al termine indicato saranno respinte.

**Il Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale**
**Tiziano Treu**

# FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

**Per progetti di Formazione Professionale cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo**

**AZIONI INNOVATIVE PER LA FORMAZIONE DEGLI OCCUPATI CENTRO-NORD**

**Sottoprogramma Operativo Multiregionale**

**DOCUP OB.4 - 940032/I/4**

**Decisione Commissione N° C(94) 3152 del 2/12/1994**

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Il presente formulario è composto da 3 sezioni:

- SEZIONE 1: Soggetto proponente
- SEZIONE 2: Progetto
- SEZIONE 3: Piano finanziario del progetto

**OGNI FORMULARIO DEVE FARE RIFERIMENTO AD UN SOLO ASSE ED AD UNA SOLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO.**

Il Formulario deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 4 della L n. 15 del 4 Gennaio 1968 ed inviato, in duplice copia, insieme alla domanda in bollo al:
Ministero del Lavoro, Ufficio Centrale O.F.P.L. - Div. III, Via Castelfidardo 43 - 00185 - Roma.

**IL PRESENTE FORMULARIO DEVE ESSERE COMPILATO IN MANIERA LEGGIBILE, A MACCHINA O IN STAMPATELLO.**

E' preferibile, al fine di agevolare il processo di valutazione dei progetti pervenuti, l'utilizzo - per la compilazione - del supporto informatico appositamente predisposto; la presentazione su supporto informatico integra e non sostituisce la presentazione del formulario su supporto cartaceo.
Il supporto informatico dovrà essere inviato al Ministero del Lavoro, Ufficio Centrale O.F.P.L. - Div III, insieme alle due copie cartacee del formulario.

Parte riservata all' UCOFPL

N° Protocollo ______ N° Fascicolo ______

Asse ______ Tipologia ______

Proponente ________________________________

Progetto ammesso alla valutazione ex-ante ☐ SI ☐ NO

Motivazione dell'eventuale rigetto ________________________________

________________________________

**Titolo del Progetto:**

______________________________________________

______________________________________________

**Costo complessivo del progetto** L.______________

**Finanziamento F.S.E. richiesto** L.______________

**Altro finanziamento pubblico** L.______________

**Tipologia finanziamento pubblico** ______________________

**Quota di partecipazione del proponente** L.______________

**Data prevista di avvio** ____/____/____

**Data prevista di conclusione** ____/____/____

**N.B.: le attività previste dovranno concludersi entro il 30/06/1997.**

**Le dichiarazioni contenute nel presente formulario debbono essere rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della legge 4/1/1968 n.15.**
**Il proponente dichiara inoltre di non aver sottoposto il medesimo progetto alla richiesta di finanziamento regionale.**

Data __________ Timbro e firma del rappresentante legale

______________________

## Sezione 1 : Soggetto proponente

**1.1 ENTE PROPONENTE**
Denominazione o Ragione Sociale

**1.2 NATURA GIURIDICA**

**1.3 TIPOLOGIA ENTE**

☐❶ Enti di Formazione
☐❷ Organismi di orientamento
☐❸ Organismi bilaterali costituiti dalle parti sociali
☐❹ Imprese e loro consorzi
☐❺ Enti Pubblici
☐❻ Regioni e loro consorzi

**1.4 INDIRIZZO SEDE**

Via ____________________
Città e CAP ____________________ __________
Provincia ______
Telefono ____________________
Fax ____________________

**1.5 ANNO DI FONDAZIONE**

**1.6 COMPITI ISTITUZIONALI COME DA STATUTO**

☐❶ Formazione Professionale/Orientamento (Compilare il punto 1.12)
☐❷ Altro (specificare di seguito e compilare il punto 1.11) ____________________

**1.7 UBICAZIONI SEDI OPERATIVE**

❶ ____________________ ❺ ____________________

❷ ____________________ ❻ ____________________

❸ ____________________ ❼ ____________________

❹ ____________________ ❽ ____________________

**1.8 ORGANICO (per i dipendenti indicare <u>esclusivamente</u> le risorse assunte con contratto a tempo indeterminato)**

Numero Dirigenti ______
Numero Quadri ______
Numero Impiegati ______
Numero Docenti ______
Numero Ausiliari ______ TOTALE __________

**1.9 RAPPRESENTANTE LEGALE**

**1.10 PERSONA DA CONTATTARE** **FUNZIONE SVOLTA**

**1.11 ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE DAL PROPONENTE NEL PERIODO 1993-1995**
(Compilare soltanto per proponenti che non hanno la Formazione Professionale come fine statutario)

Anno 1993:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①______ ②______ ③______
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______
Tipologie finanziamento (T) ①______ ②______ ③______
Ammontare del finanziamento ______

Anno 1994:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①______ ②______ ③______
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______
Tipologie finanziamento (T) ①______ ②______ ③______
Ammontare del finanziamento ______

Anno 1995:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①______ ②______ ③______
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______
Tipologie finanziamento (T) ①______ ②______ ③______
Ammontare del finanziamento ______

(S) = Specificare i principali settori di intervento delle attività realizzate, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario.

(T) = Specificare le principali tipologie dei finanziamenti ricevuti (F.S.E., Finanziamenti Nazionali centrali o locali, Autofinanziamento, ecc.).

**1.12 ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE DAL PROPONENTE NEL PERIODO 1993-1995**
(Compilare soltanto per proponenti che hanno la Formazione Professionale o l'Orientamento come fine statutario)

Enti di Formazione Professionale a livello nazionale:
Il proponente è tra quelli interessati dalla legge 40/87? ☐ SI ☐ NO

Enti di Formazione Professionale a livello regionale/territoriale:
Il proponente opera usualmente in attività convenzionate a livello regionale? ☐ SI ☐ NO
(in caso di risposta affermativa, indicare la data dell'ultima convenzione stipulata) ______________________

Dati riepilogativi attività degli ultimi tre anni formativi.

Anno 1993:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ① ______ ② ______ ③ ______
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ______
Tipologie finanziamento (T) ① ______ ② ______ ③ ______
Ammontare del finanziamento ______

Anno 1994:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ① ______ ② ______ ③ ______
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ______
Tipologie finanziamento (T) ① ______ ② ______ ③ ______
Ammontare del finanziamento ______

Anno 1995:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ① ______ ② ______ ③ ______
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ______
Tipologie finanziamento (T) ① ______ ② ______ ③ ______
Ammontare del finanziamento ______

(S) = Specificare i principali settori di intervento delle attività realizzate, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario.

(T) = Specificare le principali tipologie dei finanziamenti ricevuti (F.S.E., Finanziamenti Nazionali centrali o locali, Autofinanziamento, ecc ).

**1.13 COLLEGAMENTO CON LE PARTI SOCIALI**

Il proponente è collegato istituzionalmente con le parti sociali ☐ SI ☐ NO

In caso di risposta affermativa, esplicitare le modalità attraverso le quali tale collegamento si realizza

## Sezione 2 : Progetto

**2.1 ASSE PRIORITARIO:**
(Dichiarare l'Asse a cui si riferisce il progetto)

☐ Asse 1 - Anticipazione, supporto alla programmazione e gestione di un sistema di formazione continua.

☐ Asse 2 - Interventi di accompagnamento/adeguamento delle risorse umane in relazione ai cambiamenti strutturali del sistema economico-produttivo e all'impatto del mercato interno.

**2.2 DESTINATARI:**
**(Indicare, ove specificamente previsti, i destinatari finali dell'intervento proposto)**

Asse 1 - Anticipazione, supporto alla programmazione e gestione di un sistema di formazione
1☐ continua

Asse 2 - Interventi di accompagnamento/adeguamento delle risorse umane in relazione ai cambiamenti strutturali del sistema economico-produttivo e all'impatto del mercato interno.

2☐❶ lavoratori con professionalità inadeguate in conseguenza dei cambiamenti dei processi organizzativi;
2☐❷ lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni ordinaria, o con contratto di solidarietà, o contratti di lavoro a tempo parziale, a termine e altre forme contrattuali flessibili;
2☐❸ titolari di aziende artigiane e di Piccole e Medie Imprese, quadri sindacali e associativi;
2☐❹ lavoratori interessati all'aggiornamento per rafforzare le proprie competenze anche per lo sviluppo della carriera

**2.3 TIPOLOGIA INTERVENTO/RISORSE:**
**Dichiarare la tipologia dell'intervento (N.B.: indicare una sola tipologia per progetto)**

ASSE 1
☐
Realizzazione di studi ed analisi, in particolare per l'individuazione dei fabbisogni professionali, e alla progettazione e sperimentazione di modelli non tradizionali di intervento formativo, riferiti all'innovazione organizzativa dei processi produttivi.

ASSE 2

☐ 2.A
Azioni, destinate ai lavoratori e ai titolari delle Piccole e Medie Imprese, che prevedano l'integrazione tra i sistemi delle imprese, della formazione e della scuola attraverso la formazione a distanza;

☐ 2.B
Interventi innovativi di orientamento e formazione mirati a favorire la mobilità interna o esterna, destinati ai lavoratori occupati, in situazioni di crisi e difficoltà aziendali;

☐ 2.C
Azioni di supporto alla costituzione di reti e consorzi di Piccole e Medie Imprese finalizzati all'offerta di servizi di formazione, destinati ai lavoratori occupati, nei casi di difficoltà di accesso alle strutture formative tradizionali.

**2.4 AZIONI:**
**(Indicare le azioni previste all'interno dell'intervento proposto)**

Asse 2 - Interventi di accompagnamento/adeguamento delle risorse umane in relazione ai cambiamenti strutturali del sistema economico-produttivo e all'impatto del mercato interno.

2☐❶ Aggiornamento, riqualificazione e riconversione delle professionalità;

2☐❷ Orientamento rivolto a sviluppare la mobilità professionale.

**2.5 SETTORE PRINCIPALE DI INTERVENTO:**
(Specificare il principale settore di intervento delle attività proposte, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario)

Codice I.L O Descrizione

______________ ______________________________________

**2.6 DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO:**

Descrivere, in particolare, gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati che si intendono conseguire

Nel caso di eventuali collegamenti con altri progetti presentati a fronte del medesimo Programma Operativo appartenenti agli stessi o a diversi assi o tipologie di intervento, indicarne gli estremi.

**2.8 RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL PROGETTO**

Descrivere quali tipologie di azioni sono previste nel progetto, ricorrendo ad una rappresentazione grafica.

2.9 ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'INIZIATIVA

**2.9.1 Multiregionalità**

□ ❶ Le azioni si sviluppano in due o più regioni
□ ❷ Le azioni producono effetti occupazionali in due o più regioni
□ ❸ Le azioni producono effetti di miglioramento del sistema formativo in due o più regioni

Descrivere perchè il progetto ha carattere di interesse nazionale:

**2.9.2 Pari opportunità**

Il progetto promuove il principio delle pari opportunità
(secondo quanto previsto dal IV Programma Quadro dell'UE) □ SI □ NO

Descrivere in quale modo trova attuazione nell'ambito della progettazione e della realizzazione dell'iniziativa proposta il principio delle pari opportunità:

**2.9.3 Partnership**

Il proponente intende attivare collaborazioni con altri soggetti? □ SI □ NO

Indicare i partners - associazioni ed organizzazioni di settore, istituzioni formative, scientifiche e di ricerca - previsti, specificando le motivazioni della scelta e le modalità della collaborazione nell'ambito dell'iniziativa proposta:

**2.9.4 Patti territoriali**

Il progetto proposto è stato sviluppato nell'ambito di patti territoriali
di cui alla Legge 8.8.1995 n° 341? □ SI □ NO

Se SI, descrivere le modalità del collegamento:

**2.9.5 Accordi tra le parti sociali e tra parti sociali ed istituzioni**

Il progetto è riconducibile ad accordi con le parti sociali o ad accordi tra parti sociali ed istituzioni? ☐ SI ☐ NO

Qualora l'iniziativa proposta faccia riferimento o intenda dare attuazione ad accordi tra le parti sociali, ovvero tra le parti sociali e le istituzioni, darne sintetica segnalazione ed allegare la documentazione dell'accordo:

**2.9.6 Soggetti terzi**

Indicare se alcune parti dell'iniziativa vengono realizzate da soggetti terzi, fatto salvo quanto disposto dalla Circ. 98/95 e successive modificazioni, segnalando i nomi delle società, degli enti, degli organismi, ecc, e l'importo e la tipologia dell'attività.

**2.9.7 Azioni di informazione e pubblicizzazione**

Sono previste azioni di informazione e pubblicizzazione delle attività? ☐ SI ☐ NO

Se SI, descrivere le azioni previste.

**2.9.8 Individuazione degli utenti**

Indicare in che modo sono individuati gli utenti dell'attività formativa, e nel caso di azioni promosse dalle imprese indicare i legami esistenti fra il soggetto proponente e le aziende titolari del rapporto di lavoro.

**2.9.9 Modalità di verifica e certificazione delle competenze acquisite**

- ***A) Conoscenze e competenze da sviluppare***

(Descrivere, per ciascuna figura professionale in uscita, le conoscenze e competenze da sviluppare in termini di conoscenze e competenze di base, tecnico/professionali e trasversali - cfr. Decreto MLPS del 12/3/96)

- **B) Verifiche ed esami:**

① Sono previste verifiche in itinere? ☐ SI ☐ NO

② Sono previsti esami finali? ☐ SI ☐ NO

- Tipo di prova di valutazione:
  - ☐❶ Colloquio
  - ☐❷ Prova scritta
  - ☐❸ Prova pratica o simulazione

---

- **C) Attestati:**

(Precisare di quali attestati è previsto il rilascio)

☐❶ Attestato di frequenza
☐❷ Attestato di qualifica professionale rilasciato dall'assessorato alla FP competente
☐❸ Altro (specificare) ____________________

**2.9.10 Tecniche didattiche innovative**

Indicare se vengono adottate, nell'ambito del programma, tecniche didattiche innovative (ricorso alla formazione a distanza, formazione aperta, utilizzo di strumenti multimediali, ecc)

**2.9.11 Il presente progetto è collegato con altri Programmi Operativi o con il Programma di Iniziativa Comunitaria Adapt?** ☐ SI ☐ NO

Se SI, indicare le modalità di realizzazione del collegamento.

2.10 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA SINGOLA INIZIATIVA/CORSO PREVISTA DAL PROGETTO
(N.B.: in caso di più iniziative all'interno del progetto, riprodurre e compilare questa pagina per il numero delle iniziative previste)

INIZIATIVA / CORSO N° _____

Tipologia iniziativa/corso ____________________

Soggetti destinatari ____________________

Numero destinatari ____________________

Luogo di svolgimento iniziativa/corso ____________________

Durata totale in ore iniziativa/corso ____________________

Costo totale dell'azione (vedi voci del piano finanziario alla Sez. 3.): sub totale A ____________
sub totale B ____________
sub totale C ____________
sub totale D ____________

**Costo totale della singola iniziativa** ____________

Descrivere brevemente i contenuti e l'articolazione della singola iniziativa.

N.B.: Riportare i dati delle singole iniziative/corsi anche nella scheda riassuntiva che segue al punto 2.11

2.11 SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI CORSI.
**(Per progetti pluriennali, compilare il dettaglio dei corsi separatamente per ogni annualità)**

| N° Iniziativa | Tipologia | Luogo svolgimento corso / iniziativa | N° Destinatari | Durata Totale in ore | N° Ore Stage (ove previsto) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.12 STRUTTURE FORMATIVE

Indicare se le sedi di svolgimento delle attività formative sono:

□❶ Di proprietà del proponente
□❷ In affitto
□❸ In comodato gratuito
□❹ Altro (specificare) ____________________

2.13 PERSONALE DOCENTE.

Indicare, con le relative percentuali, se il personale docente è:

□❶ Dipendente ______%
□❷ Collaboratore ______%
□❸ Altro (specificare)____________________ ______%

## Sezione 3 : Piano finanziario del progetto

**- Per quanto riguarda l'ammissibilità dei costi, si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE" n° 98 del 4 Agosto 1995.**
**- Per l'Asse 2 non saranno ritenuti ammissibili progetti il cui importo superi il 20% delle risorse disponibili sull'Asse.**
**- La contabilità inerente i progetti cofinanziati dal FSE deve essere, con mezzi idonei, tenuta distinta dalla contabilità generale ed organizzata come autonomo centro di costo e comunque resa facilmente riscontrabile da parte dell'Ispettorato del Lavoro competente, per le verifiche in itinere ed ex post.**
**- La documentazione contabile relativa, (copie dei cedolini paga dei dipendenti, registro didattico, registro di carico e scarico materiali didattici ed attrezzature, curricola e lettere di incarico di consulenti, docenti e collaboratori esterni, ecc.), deve essere tenuta presso le sedi di attività interessate. In caso di gestione contabile accentrata, tutta la documentazione probatoria deve essere comunque tenuta presso le sedi di attività in copia conforme.**

**A. Retribuzione personale docente**

| **Voci Di Spesa** | **Parziali** | **Totali** |
|---|---|---|

A.1 Personale docente interno
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )
Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione personale docente interno ________________

A.2 Personale docente esterno
*Fascia "A" (da L. 101.000 a L. 150.000 orarie)*
Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "A" ________________

*Fascia "B" (da L. 81.000 a L. 100.000 orarie)*
Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "B" ________________

Fascia "C" (fino a L 80.000 orarie)
Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "C" ________________

Totale retribuzione personale docente esterno ________________

A.5 Coordinatori interni
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero coordinat. ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione coordinatori interni ________________

A.6 Coordinatori esterni
(Fino ad un massimo di L. 100.000 orarie)
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero coordinat. ______
Ore di impiego ______
Costo medio orario ______

Totale retribuzione coordinatori esterni ____________

A.7 Tutors interni
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero tutors ______
Ore di impiego ______
Costo medio orario ______

Totale retribuzione tutors interni ____________

A.8 Tutors esterni
(Fino ad un massimo di L. 50 000 orarie)
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero tutors ______
Ore di impiego ______
Costo medio orario ______

Totale retribuzione tutors esterni ____________

A.9 Spese di viaggio, vitto ed alloggio personale docente
(Dovranno essere definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale e/o nazionale in vigore e comunque non superiori al trattamento di 1° Dirigente)

Giorni complessivi ______
Costo medio giorn. ______

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio personale docente ____________

| **Totale spese personale docente** | ____________ |
|---|---|

**B. Spese per allievi**

| **Voci Di Spesa** | | **Parziali** | **Totali** |
|---|---|---|---|
| B.1 Indennità di frequenza | | | |
| B.1.1 Indennità allievi | | | |
| | Numero allievi ______ | | |
| | Indennità oraria ______ | | |
| | Ore presenza prev. ______ | | |
| Sub-totale indennità allievi | ________ | | |
| B.1 2 Retribuzione Lavoratori occupati | | | |
| | Numero lavoratori ______ | | |
| | Costo medio/lavor. ______ | | |
| Sub-totale retibuzione lavoratori occupati | ________ | | |
| Totale indennità di frequenza | | ________ | |
| B.2 Spese di viaggio, vitto ed alloggio | | | |
| | Numero allievi ______ | | |
| | Costo giorno/allievo ______ | | |
| | Numero giorni ______ | | |
| Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio | | ________ | |
| **Totale spese per allievi** | | | ________ |

**C. Spese di funzionamento e di gestione**

| **Voci Di Spesa** | **Parziali** | **Totali** |
|---|---|---|

C.1 Materiali di consumo ed attrezzature

C.1.1 Attrezzature didattiche (riportare nei registri di carico e scarico)

- Affitto (compresa manutenzione ordinaria) ______________
- Leasing ______________
- Ammortamento ______________
- Manutenzione ordinaria ______________

Totale spese per attrezzature didattiche ______________

C.1.2 Materiale di consumo (riportare nei registri di carico e scarico)

- Materiale didattico ______________
- Indumenti protettivi ______________

Totale spese per materiale di consumo ______________

C.1.3 Attrezzature e materiali per la formazione a distanza (riportare nei registri di carico e scarico)

- Materiale per gestione centrale ______________
- Materiale per gestione perifer. ______________

Totale spese per attrezzature e materiali per la F.a D. ______________

C.2 Personale amministrativo

C2.1 Personale dipendente
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )

Numero addetti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione personale dipendente ______________

C2.2 Consulenti esterni
(E' possibile il ricorso a tali figure soltanto per profili professionali specifici - consulenti fiscali, commercialisti, ecc.)
(Le ore effettive di impiego devono essere specificate nel "contratto d'opera")

Numero consulenti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione consulenti esterni ______________

C2.3 Spese di viaggio, vitto ed alloggio personale amministrativo
(Per la loro definizione vale quanto detto a proposito del personale docente)

Giorni complessivi ________
Costo medio giorn. ________

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio personale amministrativo ______________

C.3 Spese generali

C.3.1 Immobili

- Affitto (solo per la superficie utilizzata per l'attività e per il periodo d'uso) ____________
- Ammortamento (rateo relativo al costo storico, alla superficie ed al periodo) ____________
- Manutenzione ordinaria, pulizie e condominio (ove non compresi in affitto) ____________

Totale spese per immobili ____________

C.3.2 Spese amministrative

- Cancelleria e stampati (riportare nei registri di carico e scarico) ____________
- Assicurazioni non relative agli allievi ____________
- Illuminazione e forza motrice (ove non comprese in affitto) ____________
- Riscaldamento e condizionamento (ove non compresi in affitto) ____________
- Utenze per Gas ed Acqua (ove non comprese in affitto) ____________
- Spese telefoniche (ove non comprese in affitto) ____________
- Spese postali ____________

Totale spese amministrative ____________

C.3.3 Spese varie di gestione
(cfr Circolare 98/95)

Totale spese varie di gestione ____________

C.3 4 Collegamenti telematici per F.a D.

Totale spese per collegamenti telematici ____________

C.3.5 Spese derivanti da cariche sociali
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese derivanti da cariche sociali ____________

| **Totale spese di funzionamento e gestione** | ____________ |
|---|---|

**D. Altre spese**

| **Voci Di Spesa** | **Parziali** | **Totali** |
|---|---|---|

D.1 Preparazione dell'intervento formativo

- Ideazione, progettazione ed indagini di mercato (cfr. Circ. 98/95) ______________
- Elaborazione materiali e dispense (se non già compresa nella collaboraz.) ______________
- Pubblicizzazione dell'intervento ______________
- Selezione dei partecipanti

Numero addetti _______
Ore di impiego _______
Costo medio orario _______

Sub-totale selezione dei partecipanti ______________

Totale spese per preparazione intervento ______________

D.2 Orientamento dei partecipanti
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese per orientamento partecipanti ______________

D.3 Preparazione materiali per Formazione a Distanza
(cfr. Circolare 98/95)
(ove non già compreso nei contratti di collaborazione)

Totale spese per orientamento partecipanti ______________

D.4 Monitoraggio, controllo qualità e verifica dei risultati degli interventi
(cfr Circolare 98/95)

Totale spese per monitoraggio, controllo qualità e verifica dei risultati ______________

D.5 Esami finali
(cfr. Circolare 98/95)

Numero addetti _______
Ore di impiego _______
Costo medio orario _______

Totale spese per esami finali ______________

D.6 Informazione e pubblicità relativa ai singoli corsi

Totale spese per informazione e pubblicità ______________

| | **Totale altre spese** | ______________ |
|---|---|---|
| 3.1 | **TOTALE GENERALE (TOTALE)** | ______________ |
| 3.2 | **NUMERO ALLIEVI PREVISTI (ALLIEVI)** | ______________ |
| 3.3 | **DURATA DELL'INTERVENTO IN ORE (DURATA)** | ______________ |
| 3.4 | **COSTO ORARIO PER ALLIEVO (TOTALE / ALLIEVI / DURATA)** | ______________ |

**Elenco allegati al formulario:**

N° allegato Descrizione

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL FORMULARIO**

**DA AUTENTICARE DINANZI AD UN PUBBLICO UFFICIALE**

Il sottoscritto ______________________________
Nato a ______________________________ prov. ______ il __________
Residente a ______________________________ prov. ______
Indirizzo ____________________________________________________________
in qualità di rappresentante legale del proponente il progetto in esame,
dichiara, ai sensi dell'art 4 della legge n° 15 del 4 Gennaio 1968, che le informazioni contenute nel presente formulario di presentazione corrispondono al vero.

Timbro e firma del legale rappresentante

______________________________

(spazio per la vidimazione della autocertificazione)

# FONDO SOCIALE EUROPEO

## *PROGRAMMA OPERATIVO MULTIREGIONALE 940026/I/1*
## INTERVENTI PER LA FORMAZIONE E L'OCCUPAZIONE NEL MEZZOGIORNO "EMERGENZA OCCUPAZIONE SUD"

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI ANNUALITÀ 1996

AVVISO N° 5/96

## 1. PREMESSA

Nel rispetto di quanto previsto nel Programma Operativo Multiregionale 940026/I/1 "Emergenza occupazione Sud" approvato con decisione della Commissione delle Comunità Europee n. C (94) 3244 del 16 dicembre 1994, considerate le disposizioni in materia di occupazione e formazione professionale, il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale intende promuovere interventi di sistema finalizzati all'utilizzo integrato delle risorse messe a disposizione dal Fondo Sociale Europeo, aventi valenza nazionale, nell'ambito dell'integrazione tra le politiche formative e le politiche attive del lavoro, valorizzando il dialogo e il partenariato sociale.

## 2. OBIETTIVI, ARTICOLAZIONE E STRUTTURA DEL PROGRAMMA

Il Programma Operativo multiregionale, a titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, e finalizzato ad intervenire, per contrastare il fenomeno della disoccupazione nel Mezzogiorno d'Italia, con azioni a prevalente contenuto formativo, rivolte a soggetti ivi residenti.
Le azioni devono avere carattere multiregionale, rispondenti a priorità strategiche, definite a livello nazionale, quali l'investimento nella formazione in risposta alle grandi emergenze occupazionali in settori e aree di crisi, la promozione dell'alternanza tra formazione e lavoro, lo sviluppo della formazione continua e della formazione superiore, la diffusione dell'orientamento e preformazione.

Il Programma operativo si sviluppa sui seguenti Assi prioritari:

- **Asse 7.2 A - Formazione di disoccupati di lunga durata**
- **Asse 7.2 C - Formazione di giovani disoccupati**
- **Asse 7.3 B - Formazione continua per lavoratori occupati**

Il Programma operativo prevede tre Misure:

- **Misura 1 - Interventi realizzati da enti a prevalente proprietà pubblica e da grandi aziende in aree di crisi**
- **Misura 2 - Interventi realizzati da associazioni ed organismi formativi a livello nazionale**
- **Misura 3 - Interventi d'urgenza destinati a specifici territori**

## 3.1 RISORSE COMUNITARIE DISPONIBILI

Il Programma operativo prevede, per il 1996, un contributo del FSE complessivamente pari a ECU 76.076 670 ripartito tra Assi e Misure come segue:

**Misura 1**
Asse 7.2A ECU 4 802.631
Asse 7.2C ECU 4.879.582
Asse 7.3B ECU 11.969.250

**Misura 2**
Asse 7.2A ECU 8.562.594
Asse 7.2C ECU 9.778.081
Asse 7.3B ECU 4.221.371

**Misura 3**
Gli interventi di urgenza previsti nella Misura, che comprende gli Assi 7.2A e 7.2C, per un ammontare complessivo di ECU 31.863.199, sono definiti in un programma quadro del Ministero del Lavoro UCOFPL, in accordo con il Comitato per il Coordinamento delle iniziative per l'occupazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri, tenendo conto delle situazioni di emergenza occupazionale esistenti nelle aree di crisi, privilegiando le aree per le quali sono stati stipulati patti territoriali (Legge 8 agosto 1995, n. 341).

## 3.2 MODALITÀ DI COFINANZIAMENTO NAZIONALE

Le iniziative saranno finanziate come segue:

- il 75% del totale della spesa a carico del Fondo Sociale Europeo;
- il 25% dal Fondo di Rotazione, di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87 e/o da altri contributi pubblici e privati.

Nel caso specifico degli interventi formativi per gli occupati (Asse 7.3B) il cofinanziamento nazionale sarà così articolato:

- il 10% a carico dell'azienda;
- il 15% a carico del Fondo di Rotazione, di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87 e/o da altri contributi pubblici e privati.

Il contributo nazionale pubblico deve essere garantito dai trattamenti sostitutivi della retribuzione, sgravi contributivi e trattamenti similari se gli interventi sono rivolti a soggetti che godono dei trattamenti indicati.
Nel caso di progetti presentati da enti pubblici, il contributo nazionale deve essere garantito dai bilanci degli enti stessi.

## 4. FINALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Le priorità strategiche individuate al punto 2 sono perseguite attraverso:

- la formazione rivolta ai lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, mirata al reimpiego o all'avvio di attività di lavoro autonomo, in settori e comparti in sviluppo, anche sulla base di accordi tra le parti sociali;

- la formazione finalizzata allo sviluppo di competenze e figure professionali innovative nei settori dei servizi alle imprese e alle persone, dei beni ambientali, dei beni culturali e del turismo, per la promozione del lavoro autonomo e associato e delle organizzazioni non profit, e per l'inserimento nelle Piccole e Medie Imprese operanti in tali settori;

- la formazione collegata ai Contratti di Formazione Lavoro, ai sensi della L. 863/86 e successive modificazioni, e all'apprendistato;

- la formazione attraverso lo stage e i tirocini in azienda, svolti anche in aree diverse da quelle dell'Obiettivo 1, attraverso intese tra i soggetti realizzatori, istituzioni, parti sociali;

- l'attivazione di processi di integrazione tra i sistemi della scuola, della formazione professionale e delle imprese, anche attraverso la realizzazione di percorsi misti di apprendimento definiti nell'ambito di accordi tra istituzioni competenti e parti sociali;

- la formazione continua, attraverso la creazione o il consolidamento delle reti di servizi alle Piccole e Medie Imprese e la realizzazione di interventi progettati o promossi dalle parti sociali;

- la formazione in tema di sicurezza sul lavoro, nel quadro di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 626/94, promuovendo altresì la formazione orientata al lavoro autonomo o alla creazione di società di servizi in tale settore;

- l'informazione, l'orientamento al lavoro e la preformazione, attraverso iniziative specifiche o integrate nei percorsi formativi e la creazione di reti di servizi, sulla base di intese tra istituzioni competenti e parti sociali.

Il Ministero promuove le pari opportunità uomo-donna in tema di formazione e di sviluppo professionale. Tale obiettivo viene perseguito sollecitando la coerenza di tutte le iniziative con tale principio, promuovendo interventi che favoriscano l'accesso, la presenza e la competitività delle donne in ruoli, settori produttivi e professioni in cui sono sottorappresentate.

### 4.1 Assi di intervento, destinatari, risorse, azioni

### ASSE 7.2 A - Formazione di disoccupati di lunga durata

**Destinatari**
I destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse sono:

- inoccupati da più di 12 mesi, ovvero da più di sei mesi, se privi di un titolo di studio o di una qualifica professionale, con titolo di studio professionale "debole";
- lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria;
- lavoratori iscritti nelle liste di mobilità.

**Risorse**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, si prevede di destinare le risorse come segue:

**Misura 1**

A1.A) il 20 % per interventi, destinatati a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, finalizzati alla riqualificazione e alla riconversione professionale, nonchè al reimpiego;

A1 B) il 10% per interventi formativi nel settore della siderurgia, destinati a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria;

A1 C) il 20% per interventi, destinati a lavoratori iscritti nelle liste di mobilità, finalizzati a:
- facilitare l'impiego attraverso interventi di formazione di breve durata connessi allo svolgimento di Lavori Socialmente Utili;
- favorire e accompagnare la ricollocazione in imprese, in particolare di piccole e medie dimensioni (PMI).

A1 D) il 40% per interventi, destinati a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e in mobilità, finalizzati all'occupazione, attraverso progetti integrati, per la creazione di attività di lavoro autonomo o associato, nei settori dell'artigianato, del commercio, del turismo, dei servizi alle imprese e alle persone;

A1 E) il 10% per iniziative, destinate a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e in mobilità, di orientamento al lavoro, preformazione, e accompagnamento e per l'attivazione di servizi di out placement.

I progetti formativi indirizzati ai lavoratori avviati a Lavori Socialmente Utili devono essere presentati alle Amministrazioni presso le quali i lavoratori sono impiegati o da loro consorzi.

I progetti di cui ai punti A1.A e A1.B, formulati sulla base di accordi tra le parti sociali, devono essere presentati dalle imprese presso le quali i lavoratori sono occupati, da loro consorzi, o da enti di formazione sulla base di accordi con le imprese.

Non sono considerati ammissibili progetti il cui importo superi il 5% delle risorse disponibili sulla Misura 1 per questo Asse. Nel caso di progetti pluriennali, ciascuna annualità non deve superare tale limite.

**Misura 2**

A2 A) il 20 % per interventi, destinati a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, finalizzati alla riqualificazione e alla riconversione professionale, nonchè al reimpiego;

A2 B) il 20% per interventi, destinati a lavoratori in mobilità, finalizzati a:
- facilitare l'impiego attraverso interventi di formazione di breve durata connessi allo svolgimento di Lavori Socialmente Utili;
- favorire e accompagnare la ricollocazione presso imprese o l'avvio di attività di lavoro autonomo o associato, nei settori dell'artigianato, del commercio, del turismo, dei servizi alle imprese e alle persone.

A2 C) il 50% per interventi, destinati ad inoccupati, finalizzati all'occupazione, anche attraverso progetti integrati per la creazione di attività di lavoro autonomo o associato, per la salvaguardia e la valorizzazione dei beni culturali e ambientali e per la qualificazione del settore turistico;

A2 D) il 10% per iniziative, rivolte a tutti i destinatari dell'Asse, di orientamento al lavoro, preformazione e accompagnamento, e l'attivazione di servizi di out placement.

I progetti formativi indirizzati ai lavoratori avviati a Lavori Socialmente Utili devono essere presentati dalle Amministrazioni presso le quali i lavoratori sono impiegati o da loro consorzi.

Non sono considerati ammissibili progetti il cui importo superi il 5% delle risorse disponibili sulla Misura 2 per questo Asse.

Per entrambe le Misure, le attività formative devono prevedere moduli di stage. Nel caso di lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, sono considerati prioritari i progetti che prevedono lo svolgimento degli stage in aziende diversa da quella di appartenenza.

**Azioni**
Le azioni previste sono:

- orientamento al lavoro e preformazione;
- qualificazione, riqualificazione e conversione delle professionalità;
- accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo) e out placement.

**Asse 7.2 C - Formazione di giovani disoccupati**

**Destinatari**
I destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse sono:

- giovani in cerca di prima occupazione o disoccupati, di età inferiore a 25 anni, ovvero inferiore a 27 anni, se laureati;
- apprendisti;
- giovani assunti con Contratti di Formazione Lavoro o beneficiari di altri provvedimenti legislativi di inserimento lavorativo, anche a termine, di età inferiore ai 32 anni.

**Risorse**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, si prevede di destinare le risorse come segue:

**Misura 1**

C1.A) il 30% per interventi formativi, destinati a giovani assunti con Contratti di Formazione Lavoro e apprendisti, attraverso la realizzazione di moduli formativi integrativi dell'addestramento sul lavoro;

C1 B) il 60 % per interventi di formazione superiore, destinati ai giovani disoccupati o in cerca di prima occupazione, per l'inserimento in azienda; sono considerati prioritari i progetti che prevedono la formazione di tecnici della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel quadro di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 626/94;

C1 C) il 10% per iniziative di orientamento al lavoro, preformazione e accompagnamento, rivolte a tutti i destinatari dell'Asse.

Non sono considerati ammissibili progetti il cui importo superi il 5% delle risorse disponibili sulla Misura 1 per questo Asse. Nel caso di progetti pluriennali ciascuna annualità non deve superare tale limite.

**Misura 2**

C2 A) il 50% per interventi formativi, destinati a giovani assunti con Contratti di Formazione Lavoro e apprendisti, attraverso la realizzazione di moduli formativi integrativi dell'addestramento sul lavoro, anche mediante prodotti e metodologie multimediali;

C2.B) il 40 % per interventi di formazione superiore, destinati ai giovani disoccupati o in cerca di prima occupazione, per l'inserimento nel mercato del lavoro; sono considerati prioritari i progetti che prevedono la formazione di tecnici della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel quadro di quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 626/94, per sviluppare il lavoro autonomo e per la creazione di società di servizi in tali settori;

C2 C) il 10% per iniziative di orientamento al lavoro, preformazione e accompagnamento, rivolte a tutti i destinatari dell'Asse.

Le attività formative previste ai punti C1.B e C2.B devono prevedere moduli di stage.

Non sono considerati ammissibili progetti il cui importo superi il 5% delle risorse disponibili sulla Misura 2 di questo Asse. Nel caso di progetti pluriennali ciascuna annualità non deve superare tale limite.

**Azioni**
Le azioni previste sono:

- orientamento, preformazione e formazione;
- formazione superiore;
- formazione per il lavoro autonomo e la creazione di impresa;
- accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo).

**ASSE 7.3 B - Formazione continua per lavoratori occupati**

**Destinatari**
I destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse sono:

- lavoratori occupati in imprese e settori interessati da innovazioni e mutamenti organizzativi;
- lavoratori a rischio di disoccupazione in seguito a riconversioni e ristrutturazioni aziendali;
- titolari di aziende artigiane e di Piccole e Medie Imprese, quadri sindacali e associativi.

**Risorse**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, si prevede di destinare le risorse come segue:

**Misura 1**

B1.A) il 10% per interventi formativi destinati a lavoratori del settore siderurgico;

B1.B) il 70% per interventi formativi rivolti alla riqualificazione, la riconversione e l'aggiornamento professionale dei lavoratori interessati dai processi di innovazione, e per azioni di formazione per la promozione di lavoro autonomo e associato, in particolare nel settore dei servizi alle imprese;

B1.C) il 10% per interventi formativi di aggiornamento professionale o di ulteriore qualificazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nel quadro di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 626/94, destinati a titolari e dipendenti di Piccole e Medie Imprese, quadri sindacali e associativi;

B1 D) il 10% per iniziative di orientamento professionale, rivolte ai destinatari dell'Asse.

Non sono considerati ammissibili progetti il cui importo superi il 5% delle risorse disponibili sulla Misura 1 per questo Asse. Nel caso di progetti pluriennali, ciascuna annualità non deve superare tale limite.

I progetti di cui ai punti B1.A e B1.B devono essere formulati sulla base di accordi tra le parti sociali e presentati dalle imprese presso le quali i lavoratori sono occupati o da enti di formazione sulla base di accordi con le imprese.

**Misura 2**

B2 A) l'80 % per interventi formativi rivolti alla riqualificazione, la riconversione e l'aggiornamento professionale di lavoratori delle Piccole e Medie Imprese interessati dai processi di innovazione, e per azioni di formazione per la promozione di lavoro autonomo e associato, in particolare nel settore dei servizi alle imprese;

B2 B) il 10% per interventi formativi di aggiornamento professionale o di ulteriore qualificazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nel quadro di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 626/94, destinati a titolari e dipendenti di Piccole e Medie Imprese, quadri sindacali e associativi;

B2 C) il 10% per iniziative di orientamento professionale, rivolte ai destinatari dell'Asse.

Non sono considerati ammissibili progetti il cui importo superi il 5% delle risorse disponibili sulla Misura 2 per questo Asse.

I progetti di cui ai punti B2.A e B2.B devono essere formulati sulla base di accordi tra le parti sociali, e presentati dal soggetto attuatore sulla base di accordi con le imprese.

**Azioni**
Le azioni previste sono:

- orientamento rivolto a sviluppare la mobilità professionale;
- aggiornamento, riqualificazione e riconversione delle professionalità.

### 4.2. Soggetti proponenti

Potranno presentare progetti:

**Misura 1**

- Grandi imprese e loro consorzi
- Enti pubblici
- Enti di formazione
- Regioni, Enti locali e loro consorzi.

**Misura 2**

- Enti di formazione operanti a livello nazionale
- Organismi di orientamento
- Regioni, Enti locali e loro consorzi

Le Agenzie per l'Impiego e le Agenzie del Lavoro, realizzano iniziative promozionali per l'attuazione del Programma e provvedono al monitoraggio delle iniziative.

### 4.3 Durata dei progetti

I progetti devono avere durata non superiore a 12 mesi; qualora una durata maggiore fosse richiesta dalla natura delle iniziative proposte, ciò deve essere dettagliatamente specificato e motivato in sede di progettazione, indicando separatamente per ciascuna annualità i contenuti tecnici e i costi previsti.

### 4.4 Durata degli interventi

La durata delle iniziative previste non deve indicativamente superare i seguenti limiti:

**Per gli Assi 7.2 A e 7.2C:**

- 250 ore per le attività di orientamento e preformazione;
- 250 ore per le attività di accompagnamento.
- 700 ore per la formazione per il lavoro autonomo e la creazione di impresa.

Asse 7.2A

- 700 ore per la riqualificazione e riconversione della professionalità di lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e in mobilità;
- 1000 ore per la qualificazione;
- 300 ore per la formazione connessa ai Lavori Socialmente Utili;

Asse 7.2C:

- 120 ore per i Contratti di Formazione Lavoro;
- 240 ore per gli apprendisti, di cui il 50% di attività pratica in azienda con affiancamento di formatore;
- 700 ore per la formazione superiore,

Asse 7.3B:

- 80 ore per le attività a carattere seminariale rivolte a titolari di attività economica e per l'aggiornamento tecnico;
- 400 ore per interventi di riqualificazione e riconversione delle professionalità;
- 200 ore per attività formative in materia di sicurezza sul lavoro (Decreto Legislativo 626/94);
- 120 ore per attività di orientamento.

Gli stage devono avere una durata non inferiore al 20% della durata dell'attività formativa.

### 4.5 Determinazione ed ammissibilità dei costi

Per quanto concerne l'ammissibilità dei costi si fa riferimento alla circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE" n. 98 del 4 agosto 1995, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale supplemento ordinario n. 99 del 12 agosto 1995, e successive modificazioni.

Potranno essere finanziate azioni che non superino il costo di Lit. 24.000 per ora/allievo, per le iniziative relative agli assi 7.2A e 7.2C, e di lit. 30.000 per le iniziative relative all'asse 7.3B.

Costi eventualmente superiori andranno specificamente motivati in sede di progettazione.

Sono indicati nel formulario allegato i massimali di costo ritenuti congrui per il dimensionamento di alcune voci di spesa. I massimali indicati sono da intendersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF.

Non saranno ammesse al finanziamento attività concluse alla data di pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale, del presente avviso.

## 5. PROCEDURE DI SELEZIONE

### 5.1 Ammissibilità dei progetti

L'ammissibilità dei progetti sarà riscontrata preventivamente alla valutazione in relazione ai seguenti elementi:

- completezza e correttezza formale della documentazione e della domanda (secondo quanto specificato in formulario);
- indicazione dell'Asse di riferimento, della tipologia di intervento e dei destinatari previsti;
- indicazione e documentazione delle modalità di cofinanziamento nei termini previsti dal presente avviso;

- importo del progetto non superiore alla percentuale indicata nel punto 4.1 per l'Asse di riferimento;
- previsione documentata di stage all'interno della formazione d'aula;
- rispondenza ai criteri di multiregionalità: le azioni proposte dovranno svolgersi o esplicare i propri effetti occupazionali o di miglioramento del sistema formativo in almeno due regioni, ed avere carattere di interesse nazionale.

Qualora il proponente intenda presentare interventi articolati su più Assi o più tipologie di intervento, dovrà presentare progetti distinti per ciascuno degli Assi e per ciascuna delle tipologie interessate, indicando il collegamento tra le proposte.

Il proponente deve dichiarare che per il medesimo progetto non è stato richiesto il finanziamento regionale.

## 5.2 Valutazione dei progetti

Il Ministero, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvede alla selezione dei progetti, presentati secondo quanto previsto dal formulario, mediante un Comitato tecnico formato da esperti indipendenti, nominato con apposito provvedimento ministeriale.
Il Comitato provvede alla selezione sulla base dei seguenti criteri:

- caratteristiche di merito del progetto, con particolare riferimento a:
  - rispondenza del progetto alle priorità indicate al punto 4;
  - coerenza delle azioni e dei contenuti proposti con gli obiettivi del progetto;
  - modalità di realizzazione della multiregionalità;
  - modalità di recepimento nel progetto del principio di promozione delle pari opportunità uomo-donna;
  - modalità di svolgimento e documentazione degli impegni di attuazione dello stage, ove previsto;

- caratteristiche del soggetto proponente, con particolare riferimento a:
  - collegamento con le parti sociali;
  - esperienza nel settore o nell'attività proposta;
  - capacità organizzativa;
  - rapporto con il territorio interessato dal progetto e con i soggetti rilevanti per l'efficacia dell'iniziativa;

- documentata occupabilità dei soggetti coinvolti nell'attività formativa;

- quota di partecipazione finanziaria dei soggetti attuatori;

- rapporto tra costi e risultati previsti.

Saranno considerati prioritari i progetti che promuovono interventi formativi collegati con azioni finanziate da altri fondi strutturali nell'ambito del Quadro Comunitario di

Sostegno Obiettivo 1, e con azioni previste da altri Programmi Operativi o dal Programma di Iniziativa Comunitaria Occupazione e Adapt.

Il Comitato, al termine della valutazione, predispone separate graduatorie, per i diversi Assi e per le diverse tipologie di intervento descritte al punto 4.1, e indica la soglia minima di punteggio per l'ammissibilità dei progetti a finanziamento.

I decreti di approvazione dei progetti ammessi al finanziamento sono pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale. Il Ministero provvede a comunicare tempestivamente l'esito della selezione al soggetto proponente, nonchè alle Regioni, agli Ispettorati del Lavoro, alle Agenzie per l'Impiego per gli adempimenti di competenza.

## 6. OBBLIGHI DEL SOGGETTO REALIZZATORE

I soggetti dovranno attenersi ai criteri di trasparenza e certificazione formativa, in conformità con quanto disposto dal decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 12 marzo 1996, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 1996, n.81.

Le modalità di realizzazione del progetto e gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella Convenzione che verrà stipulata con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

In particolare saranno richieste:

- una fidejussione assicurativa o bancaria a garanzia degli anticipi da erogare; i costi relativi non sono ricompresi tra quelli ammissibili;
- informazioni sullo stato di avanzamento e rendicontazione finale;
- approvazione preventiva di eventuali modifiche del progetto.

Le attività dei progetti annuali, e la prima annualità dei progetti pluriennali, devono concludersi entro il 30 giugno 1997.

Nel caso di durata pluriennale, la convenzione farà riferimento all'intera durata del progetto; l'avvio delle attività delle annualità successive alla prima verrà autorizzato dopo l'approvazione della relazione finale e positiva verifica amministrativa relativa alle attività del primo anno.

## 7. EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'erogazione della quota di finanziamento a carico del FSE viene effettuata in coincidenza del trasferimento dei relativi contributi da parte dei Servizi comunitari, secondo le modalità di seguito indicate:

- 50% quale prima anticipazione, all'avvio delle attività;

- 30% quale seconda anticipazione, alla certificazione da parte dell'ente attuatore dell'avvenuta spesa di almeno il 50 % della prima anticipazione e al completamento del 50 % delle attività previste;
- il restante 20% a saldo, dopo la presentazione di una relazione finale sulle attività svolte e dopo la verifica amministrativo-contabile da parte degli organi competenti del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

L'erogazione della quota di finanziamento pubblico nazionale viene disposta secondo le modalità stabilite dal Regolamento di attuazione dell'art. 1, comma 72, della Legge 28 dicembre 1995, n. 549.

## 8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla realizzazione delle azioni finanziate nell'ambito di questo Programma devono inoltrare domanda in bollo, separatamente per ognuno dei progetti presentati, utilizzando il formulario allegato disponibile, a richiesta, anche su supporto magnetico presso le Agenzie per l'Impiego, le Agenzie del Lavoro e l'ISFOL.

Le attestazioni e le dichiarazioni contenute nella domanda e nel formulario costituiscono autocertificazione in quanto rese ai sensi della Legge n. 15 del 4 gennaio 1968; la dichiarazione di responsabilità, riprodotta nel formulario, deve essere autenticata da un pubblico ufficiale.

Le domande, firmate dal legale rappresentante, corredate dal formulario su carta. possibilmente accompagnato da copia su supporto magnetico, con indicazione del riferimento in calce a destra della busta di invio: "PO n.940026/I/1 da consegnare al Ministero del Lavoro UCOFPL Divisione VII via Castelfidardo 43 00185 Roma", dovranno pervenire all'ufficio in indirizzo, in duplice copia, entro le ore 13,00 del 31 luglio 1996.

Domande pervenute successivamente al termine indicato saranno respinte.

**Il Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale**
**Tiziano Treu**

# FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

Per progetti di Formazione Professionale cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

## INTERVENTI PER LA FORMAZIONE E L'OCCUPAZIONE NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO

[illegible]

Programma Operativo Multiregionale [illegible]

Quadro Comunitario di Sostegno Ob. 1 1994/1999

Decisione Commissione N° C (94) 3241 del 16/12/1994

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

Il presente formulario è composto da 3 sezioni:

- SEZIONE 1 Soggetto proponente
- SEZIONE 2 Progetto
- SEZIONE 3 Piano finanziario del progetto

**OGNI FORMULARIO DEVE FARE RIFERIMENTO AD UN SOLO ASSE ED AD UNA SOLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO.**

Il Formulario deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 4 della L. n. 15 del 4 Gennaio 1968 ed inviato, in duplice copia, insieme alla domanda in bollo al:
Ministero del Lavoro, Ufficio Centrale O.F.P.L. - Div. VII, Via Castelfidardo 43 - 00185 - Roma.

**IL PRESENTE FORMULARIO DEVE ESSERE COMPILATO IN MANIERA LEGGIBILE, A MACCHINA O IN STAMPATELLO.**

E' preferibile, al fine di agevolare il processo di valutazione dei progetti pervenuti, l'utilizzo - per la compilazione - del supporto informatico appositamente predisposto; la presentazione su supporto informatico integra e non sostituisce la presentazione del formulario su supporto cartaceo.
Il supporto informatico dovrà essere inviato al Ministero del Lavoro, Ufficio Centale O.F.P.L. - Div. VII, insieme alle due copie cartacee del formulario.

Parte riservata all' UCOFPL

N° Protocollo ______ N° Fascicolo ______

Asse ______ Tipologia ______

Proponente ____________________________________________

Progetto ammesso alla valutazione ☐ SI ☐ NO

Motivazione dell'eventuale rigetto ____________________________

____________________________________________

TITOLO DEL PROGETTO:

______________________________________________

______________________________________________

**Costo complessivo del progetto** L.____________

**Finanziamento F.S.E. richiesto** L.____________

**Altro finanziamento pubblico** L.____________

**Tipologia finanziamento pubblico** ____________________

**Quota di partecipazione del proponente** L.____________

**Data prevista di avvio** ____/____/____

**Data prevista di conclusione** ____/____/____

**Il proponente dichiara di non aver sottoposto il medesimo progetto alla richiesta di finanziamento regionale.**

Data ____________ Timbro e firma del rappresentante legale

______________________________

## Sezione 1 : Soggetto proponente

1.1 ENTE PROPONENTE
Denominazione o Ragione Sociale

1.2 NATURA GIURIDICA

1.3 TIPOLOGIA ENTE

**Misura 1 - Interventi realizzati da enti a prevalente proprietà pubblica e da grandi aziende in aree di crisi**
☐❶ Grandi imprese e loro consorzi
☐❷ Enti Pubblici
☐❸ Enti di Formazione
☐❹ Regioni, Enti Locali e loro consorzi

**Misura 2 - Interventi realizzati da associazioni ed organismi formativi a livello nazionale**
☐❶ Enti di Formazione operanti a livello nazionale
☐❷ Organismi di orientamento
☐❸ Regioni, Enti Locali e loro consorzi

1.4 INDIRIZZO SEDE

Via ____________
Città e CAP ____________ ______
Provincia ______
Telefono ____________
Fax ____________

1.5 ANNO DI FONDAZIONE

1.6 COMPITI ISTITUZIONALI COME DA STATUTO

☐❶ Formazione Professionale/Orientamento (compilare il punto 1.12)
☐❷ Altro (specificare di seguito e compilare il punto 1.11) ____________

1.7 UBICAZIONI SEDI OPERATIVE

❶ ____________ ❺ ____________
❷ ____________ ❻ ____________
❸ ____________ ❼ ____________
❹ ____________ ❽ ____________

1.8 ORGANICO
**(per i dipendenti indicare <u>esclusivamente</u> le risorse assunte con contratto a tempo indeterminato)**

Numero Dirigenti ______
Numero Quadri ______
Numero Impiegati ______
Numero Docenti ______
Numero Ausiliari ______ TOTALE ____________

1.9 RAPPRESENTANTE LEGALE

1.10 PERSONA DA CONTATTARE FUNZIONE SVOLTA

**1.11 ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE DAL PROPONENTE NEL PERIODO 1993-1995**
**(Compilare soltanto per proponenti che non hanno la Formazione Professionale come fine statutario)**

Anno 1993:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①______________ ②______________ ③______________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______________
Tipologie finanziamento (T) ①______________ ②______________ ③______________
Ammontare del finanziamento ______________

Anno 1994:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①______________ ②______________ ③______________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______________
Tipologie finanziamento (T) ①______________ ②______________ ③______________
Ammontare del finanziamento ______________

Anno 1995:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①______________ ②______________ ③______________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______________
Tipologie finanziamento (T) ①______________ ②______________ ③______________
Ammontare del finanziamento ______________

(S) = Specificare i principali settori di intervento delle attività realizzate, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario.

(T) = Specificare le principali tipologie dei finanziamenti ricevuti (F.S.E., Finanziamenti Nazionali centrali o locali, Autofinanziamento, ecc.).

**1.12 ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE DAL PROPONENTE NEL PERIODO 1993-1995**
(Compilare soltanto per proponenti che hanno la Formazione Professionale o l'Orientamento come fine statutario)

Enti di Formazione Professionale a livello nazionale:
Il proponente è tra quelli interessati dalla legge 40/87? ☐ SI ☐ NO

Enti di Formazione Professionale a livello regionale/territoriale:
Il proponente opera usualmente in attività convenzionate a livello regionale? ☐ SI ☐ NO
(in caso di risposta affermativa, indicare la data dell'ultima convenzione stipulata) ____________________

Dati riepilogativi attività degli ultimi tre anni formativi.

Anno 1993.
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ①______________ ②______________ ③______________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ______________
Tipologie finanziamento (T) ①______________ ②______________ ③______________
Ammontare del finanziamento ______________

Anno 1994:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ①______________ ②______________ ③______________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ______________
Tipologie finanziamento (T) ①______________ ②______________ ③______________
Ammontare del finanziamento ______________

Anno 1995:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ①______________ ②______________ ③______________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ______________
Tipologie finanziamento (T) ①______________ ②______________ ③______________
Ammontare del finanziamento ______________

(S) = Specificare i principali settori di intervento delle attività realizzate, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario.

(T) = Specificare le principali tipologie dei finanziamenti ricevuti (F.S.E., Finanziamenti Nazionali centrali o locali, Autofinanziamento, ecc.).

1.13 COLLEGAMENTO CON LE PARTI SOCIALI

Il proponente è collegato istituzionalmente con le parti sociali? ☐ SI ☐ NO

Se SI, esplicitare le modalità attraverso le quali tale collegamento si realizza

## Sezione 2 : Progetto

**2.1 ASSE PRIORITARIO:**
**(Dichiarare l'Asse a cui si riferisce il progetto)**

☐ A Asse 7 2 A - Formazione di disoccupati di lunga durata
☐ C Asse 7.2.C - Formazione di giovani disoccupati
☐ B Asse 7.3.B - Formazione continua per lavoratori occupati

☐ ❶ Misura 1 - Interventi realizzati da enti a prevalente proprietà pubblica e da grandi aziende in aree di crisi
☐ ❷ Misura 2 - Interventi realizzati da associazioni ed organismi formativi a livello nazionale

**2.2 DESTINATARI:**
**(Indicare i destinatari finali dell'intervento proposto)**

Asse 7 2 A - Formazione di disoccupati di lunga durata:
A☐❶ Inoccupati da più di 12 mesi, ovvero da più di 6 mesi, se privi di studio o di una qualifica professionale, con titolo di studio professionale "debole";
A☐❷ Lavoratori in CIGS,
A☐❸ Lavoratori iscritti alle liste di mobilità;

Asse 7 2 C - Formazione di giovani disoccupati
C☐❶ Giovani in cerca di prima occupazione o disoccupati, di età inferiore a 25 anni, ovvero inferiore a 27 anni, se laureati;
C☐❷ Apprendisti,
C☐❸ Giovani assunti con Contratti di Formazione Lavoro o beneficiari di altri provvedimenti legislativi di inserimento lavorativo, anche a termine, di età inferiore ai 32 anni.

Asse 7.3.B - Formazione continua per lavoratori occupati
B☐❶ Lavoratori occupati in imprese e settori interessati da innovazioni e mutamenti organizzativi;
B☐❷ Lavoratori a rischio di disoccupazione in seguito a riconversioni e ristrutturazioni aziendali;
B☐❸ Titolari di aziende artigiane e PMI, quadri sindacali e associativi

**2.3 TIPOLOGIA INTERVENTO/RISORSE:**
**Dichiarare la tipologia dell'intervento (N.B.: indicare una sola tipologia per progetto)**

**ASSE 7.2.A**
**Misura 1**

☐ A1 A
Interventi, destinatati a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, finalizzati alla riqualificazione e alla riconversione professionale, nonchè al reimpiego;
*(N.B.: per questa tipologia d'intervento, possono presentare progetti soltanto imprese presso le quali i lavoratori sono occupati, loro consorzi, o enti di formazione in base ad accordi con le imprese)*

☐ A1.B
Interventi formativi nel settore della siderurgia, destinati a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria,
*(N B.· per questa tipologia d'intervento, possono presentare progetti soltanto imprese presso le quali i lavoratori sono occupati, loro consorzi, o enti di formazione in base ad accordi con le imprese)*

☐ A1.C
interventi, destinati a lavoratori iscritti nelle liste di mobilità, finalizzati a:

- favorire e accompagnare la ricollocazione in imprese, in particolare di piccole e medie dimensioni (PMI);
- facilitare l'impiego attraverso interventi di formazione di breve durata connessi allo svolgimento di Lavori Socialmente Utili.

*(N.B.: per questa tipologia d'intervento, possono presentare progetti soltanto Amministrazioni presso le quali i lavoratori sono impiegati e loro consorzi)*

□ A1.D
interventi, destinati a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e in mobilità, finalizzati all'occupazione, attraverso progetti integrati, per la creazione di attività di lavoro autonomo o associato, nei settori dell'artigianato, del commercio, del turismo, dei servizi alle imprese e alle persone;

□ A1.E
iniziative, destinate a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e in mobilità, di orientamento al lavoro, preformazione, e accompagnamento e per l'attivazione di servizi di outplacement.

**Misura 2**

□ A2.A
interventi destinati a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, finalizzati alla riqualificazione e alla riconversione professionale, nonchè al reimpiego;

□ A2.B
interventi, destinati a lavoratori in mobilità, finalizzati a:

- favorire e accompagnare la ricollocazione presso imprese o l'avvio di attività di lavoro autonomo o associato, nei settori dell'artigianato, del commercio, del turismo, dei servizi alle imprese e alle persone;
- facilitare l'impiego attraverso interventi di formazione di breve durata connessi allo svolgimento di Lavori Socialmente Utili.
  *(N.B.: per questa tipologia d'intervento, possono presentare progetti soltanto Amministrazioni presso le quali i lavoratori sono impiegati e loro consorzi)*

□ A2.C
interventi, destinati ad inoccupati, finalizzati all'occupazione, anche attraverso progetti integrati per la creazione di attività di lavoro autonomo o associato, per la salvaguardia e la valorizzazione dei beni culturali e ambientali e per la qualificazione del settore turistico;

□ A2.D
iniziative, rivolte a tutti i destinatari dell'Asse, di orientamento al lavoro, preformazione e accompagnamento, e l'attivazione di servizi di outplacement.

**ASSE 7.2.C**
**Misura 1**

□ C1.A
interventi formativi, destinati a giovani assunti con Contratti di Formazione Lavoro e apprendisti, attraverso la realizzazione di moduli formativi integrativi dell'addestramento sul lavoro;

□ C1.B
interventi di formazione superiore, destinati ai giovani disoccupati o in cerca di prima occupazione, per l'inserimento in azienda; sono considerati prioritari i progetti che prevedono la formazione di tecnici della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel quadro di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 626/94;

□ C1.C
iniziative di orientamento al lavoro, preformazione e accompagnamento, rivolte a tutti i destinatari dell'Asse.

**Misura 2**

□ C2.A
interventi formativi, destinati a giovani assunti con Contratti di Formazione Lavoro e apprendisti, attraverso la realizzazione di moduli formativi integrativi dell'addestramento sul lavoro, anche mediante prodotti e metodologie multimediali;

□ C2.B
interventi di formazione superiore, destinati ai giovani disoccupati o in cerca di prima occupazione, per l'inserimento nel mercato del lavoro; sono considerati prioritari i progetti che prevedono la formazione di tecnici della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel quadro di quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 626/94, per sviluppare il lavoro autonomo e per la creazione di società di servizi in tali settori;

□ C2.C
iniziative di orientamento al lavoro, preformazione e accompagnamento, rivolte a tutti i destinatari dell'Asse.

**ASSE 7.3.B**
**Misura 1**

☐ B1.A
interventi formativi destinati a lavoratori del settore siderurgico;
*(N.B.: per questa tipologia d'intervento, possono presentare progetti soltanto imprese presso le quali i lavoratori sono occupati, loro consorzi, o enti di formazione in base ad accordi con le imprese)*

☐ B1.B
interventi formativi rivolti alla riqualificazione, la riconversione e l'aggiornamento professionale dei lavoratori interessati dai processi di innovazione, e per azioni di formazione per la promozione di lavoro autonomo e associato, in particolare nel settore dei servizi alle imprese;
*(N.B.: per questa tipologia d'intervento, possono presentare progetti soltanto imprese presso le quali i lavoratori sono occupati, loro consorzi, o enti di formazione in base ad accordi con le imprese)*

☐ B1.C
interventi formativi di aggiornamento professionale o di ulteriore qualificazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nel quadro di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 626/94, destinati a titolari e dipendenti di Piccole e Medie Imprese, quadri sindacali e associativi,

☐ B1.D
iniziative di orientamento professionale, rivolte ai destinatari dell'Asse.

**Misura 2**

☐ B2.A
interventi formativi rivolti alla riqualificazione, la riconversione e l'aggiornamento professionale di lavoratori delle Piccole e Medie Imprese interessati dai processi di innovazione, e per azioni di formazione per la promozione di lavoro autonomo e associato, in particolare nel settore dei servizi alle imprese;
*(N.B.: per questa tipologia d'intervento, possono presentare progetti soltanto soggetti attuatori che abbiano attivato accordi con le imprese)*

☐ B2.B
interventi formativi di aggiornamento professionale o di ulteriore qualificazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nel quadro di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 626/94, destinati a titolari e dipendenti di Piccole e Medie Imprese, quadri sindacali e associativi;
*(N.B.: per questa tipologia d'intervento, possono presentare progetti soltanto soggetti attuatori che abbiano attivato accordi con le imprese)*

☐ B2.C
iniziative di orientamento professionale, rivolte ai destinatari dell'Asse.

2.4 AZIONI:
(Indicare le azioni previste all'interno dell'intervento proposto)

**Asse 7.2.A - Formazione di disoccupati di lunga durata:**

A□❶ Orientamento al lavoro e preformazione;
A□❷ Qualificazione, riqualificazione e conversione delle professionalità;
A□❸ Accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo) e outplacement

**Asse 7.2.C - Formazione di giovani disoccupati:**

C□❶ Orientamento, preformazione, formazione;
C□❷ Formazione superiore;
C□❸ Formazione per il lavoro autonomo e la creazione d'impresa;
C□❹ Accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo).

**Asse 7.3.B - Formazione continua per lavoratori occupati:**

B□❶ Orientamento rivolto a sviluppare la mobilità professionale;
B□❷ Aggiornamento, riqualificazione e riconversione delle professionalità.

2.5 SETTORE PRINCIPALE DI INTERVENTO:
(Specificare il principale settore di intervento delle attività proposte, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario)

Codice I.L.O. Descrizione

________________ ______________________________________________

**2.6 DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO:**
Descrivere, in particolare, gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati che si intendono conseguire.
Nel caso di eventuali collegamenti con altri progetti, presentati a fronte del medesimo Programma Operativo appartenenti agli stessi o a diversi assi o tipologie di intervento, indicarne gli estremi.

2.7 MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

Descrivere sinteticamente le esigenze (di competenze, di un settore di attività economica, di un territorio, di rafforzamento del sistema formativo, ecc.) alle quali il progetto intende rispondere; indicare le fonti di riferimento per l'analisi sopra esposta (statistiche, studi e ricerche, ecc).

2.8 RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL PROGETTO

Descrivere quali tipologie di azioni sono previste nel progetto, ricorrendo ad una rappresentazione grafica.

2.9 ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'INIZIATIVA

**2.9.1 Multiregionalità**

☐ ❶ Le azioni si sviluppano in due o più regioni
☐ ❷ Le azioni producono effetti occupazionali in due o più regioni
☐ ❸ Le azioni producono effetti di miglioramento del sistema formativo in due o più regioni

Descrivere perchè il progetto ha carattere di interesse nazionale:

**2.9.2 Pari opportunità**

Il progetto promuove il principio delle pari opportunità?
(secondo quanto previsto dal IV Programma Quadro dell'UE) ☐ SI ☐ NO

Descrivere in quale modo trova attuazione nell'ambito della progettazione e della realizzazione dell'iniziativa proposta il principio delle pari opportunità:

**2.9.3 Partnership**

Il proponente intende attivare collaborazioni con altri soggetti? ☐ SI ☐ NO

Indicare i partners - associazioni ed organizzazioni di settore, istituzioni formative, scientifiche e di ricerca - previsti, specificando le motivazioni della scelta e le modalità della collaborazione nell'ambito dell'iniziativa proposta:

**2.9.4 Patti territoriali**

Il progetto proposto è stato sviluppato nell'ambito di patti territoriali
di cui alla Legge 8.8.1995 n° 341? ☐ SI ☐ NO

Se SI, descrivere le modalità del collegamento:

**2.9.5 Accordi tra le parti sociali e tra parti sociali ed istituzioni**

Il progetto è riconducibile ad accordi con le parti sociali o ad accordi tra parti sociali ed istituzioni? ☐ SI ☐ NO

Qualora l'iniziativa proposta faccia riferimento o intenda dare attuazione ad accordi tra le parti sociali, ovvero tra le parti sociali e le istituzioni, darne sintetica segnalazione ed allegare la documentazione dell'accordo:

**2.9.6 Soggetti terzi**

Indicare se alcune parti dell'iniziativa vengono realizzate da soggetti terzi, fatto salvo quanto disposto dalla Circ. 98/95 e successive modificazioni, segnalando i nomi delle società, degli enti, degli organismi, ecc, e l'importo e la tipologia dell'attività.

**2.9.7 Azioni di informazione e pubblicizzazione**

Sono previste azioni di informazione e pubblicizzazione delle attività? ☐ SI ☐ NO

Se SI, descrivere le azioni previste.

**2.9.8 Individuazione degli utenti**

Indicare in che modo sono individuati gli utenti dell'attività formativa, e nel caso di azioni promosse dalle imprese indicare i legami esistenti fra il soggetto proponente e le aziende titolari del rapporto di lavoro.

**2.9.9 Modalità di realizzazione delle attività di stage**
Sono previste attività di stage? ☐ SI ☐ NO

Se SI, indicare:

➊ Durata complessiva dello Stage (in ore) ____________________

**Lo stage è obbligatoriamente previsto per le azioni di cui ai punti: A1.A, A1.B, A1.C, A1.D, A2.A, A2.B, A2.C, C1.B e C2.B.**
**La durata dello stage (ove previsto) non potrà essere inferiore al 20% della durata dell'intera azione formativa.**

➋ Indicare le modalità di svolgimento dello stage:

**2.9.10 Modalità di verifica e certificazione delle competenze acquisite**

**- A) Conoscenze e competenze da sviluppare**
(Descrivere, per ciascuna figura professionale in uscita, le conoscenze e competenze da sviluppare in termini di conoscenze e competenze di base, tecnico/professionali e trasversali - cfr. Decreto MLPS del 12/3/96)

**- B) Verifiche ed esami:**

① Sono previste verifiche in itinere? ☐ SI ☐ NO

② Sono previsti esami finali? ☐ SI ☐ NO

- Tipo di prova di valutazione:
☐➊ Colloquio
☐➋ Prova scritta
☐➌ Prova pratica o simulazione

**- C) Attestati:**
(Precisare di quali attestati è previsto il rilascio)

☐➊ Attestato di frequenza
☐➋ Attestato di qualifica professionale rilasciato dall'assessorato alla FP competente
☐➌ Altro (specificare) ____________________

**2.9.11 Tecniche didattiche innovative**

Indicare se vengono adottate, nell'ambito del programma, tecniche didattiche innovative (ricorso alla formazione a distanza, formazione aperta, utilizzo di strumenti multimediali, ecc).

**2.9.12 Occupabilità**

L'iniziativa è finalizzata alla assunzione di tutti o parte dei destinatari? ☐ SI ☐ NO

Se SI, elencare le imprese presso le quali verranno occupati i destinatari ed allegare al formulario le lettere di impegno all'assunzione da parte delle stesse.

**2.9.13 Il presente progetto è collegato con altri Programmi Operativi o con i Programmi di Iniziativa Comunitaria Occupazione e/o Adapt?** ☐ SI ☐ NO

Se SI, indicare le modalità di realizzazione del collegamento.

**2.10 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA SINGOLA INIZIATIVA/CORSO PREVISTA DAL PROGETTO**
**(N.B.: in caso di più iniziative all'interno del progetto, riprodurre e compilare questa pagina per il numero delle iniziative previste)**

INIZIATIVA / CORSO N°_____

Tipologia iniziativa/corso ____________________

Soggetti destinatari ____________________

Numero destinatari ____________________

Luogo di svolgimento iniziativa/corso ____________________

Durata totale in ore iniziativa/corso ____________________

Luogo di svolgimento dello stage (ove previsto) ____________________

Numero ore stage ____________________

Costo totale dell'azione (vedi voci del piano finanziario alla Sez 3.): sub totale A ______________
sub totale B ______________
sub totale C ______________
sub totale D ______________

**Costo totale della singola iniziativa** ______________

Descrivere brevemente i contenuti e l'articolazione della singola iniziativa.

N.B.: Riportare i dati delle singole iniziative/corsi anche nella scheda riassuntiva che segue al punto 2.11

2.11 SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI CORSI.
**(Per progetti pluriennali, compilare il dettaglio dei corsi separatamente per ogni annualità)**

| N° Iniziativa | Tipologia | Luogo svolgimento corso / iniziativa | N° Destinatari | Durata Totale in ore | N° Ore Stage (ove previsto) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.12 STRUTTURE FORMATIVE

Indicare se le sedi di svolgimento delle attività formative sono:

☐❶ Di proprietà del proponente
☐❷ In affitto
☐❸ In comodato gratuito
☐❹ Altro (specificare) ______________________

2.13 PERSONALE DOCENTE.

Indicare, con le relative percentuali, se il personale docente è:
☐❶ Dipendente ______%
☐❷ Collaboratore ______%
☐❸ Altro (specificare) ______________ ______%

## Sezione 3 : Piano finanziario del progetto

**- Per quanto riguarda l'ammissibilità dei costi, si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE" n° 98 del 4 Agosto 1995.**
**- Non saranno ritenuti ammissibili progetti il cui importo superi il 5% delle risorse destinate alla misura di riferimento.**
**- La contabilità inerente i progetti cofinanziati dal FSE deve essere, con mezzi idonei, tenuta distinta dalla contabilità generale ed organizzata come autonomo centro di costo e comunque resa facilmente riscontrabile da parte dell'Ispettorato del Lavoro competente, per le verifiche in itinere ed ex post.**
**- La documentazione contabile relativa, (copie dei cedolini paga dei dipendenti, registro didattico, registro di carico e scarico materiali didattici ed attrezzature, curricola e lettere di incarico di consulenti, docenti e collaboratori esterni, ecc.), deve essere tenuta presso le sedi di attività interessate. In caso di gestione contabile accentrata, tutta la documentazione probatoria deve essere comunque tenuta presso le sedi di attività in copia conforme.**
**- Per progetti pluriennali, compilare un piano finanziario per ogni annualità**

**A. Retribuzione personale docente**

| **Voci Di Spesa** | **Parziali** | **Totali** |
|---|---|---|

A 1 Personale docente interno
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione personale docente interno ________________

A.2 Personale docente esterno
*Fascia "A" (da L 101.000 a L. 150.000 orarie)*

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "A" ________________

*Fascia "B" (da L. 81.000 a L. 100.000 orarie)*

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "B" ________________

Fascia "C" (fino a L. 80 000 orarie)

Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "C" ________________

Totale retribuzione personale docente esterno ________________

A 5 Coordinatori interni
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero coordinat. ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione coordinatori interni ________________

A 6 Coordinatori esterni
(Fino ad un massimo di L. 100.000 orarie)
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero coordinat. ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione coordinatori esterni ______________

A.7 Tutors interni
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero tutors ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione tutors interni ______________

A.8 Tutors esterni
(Fino ad un massimo di L. 50.000 orarie)
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero tutors ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione tutors esterni ______________

A 9 Spese di viaggio, vitto ed alloggio personale docente
(Dovranno essere definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale e/o nazionale in vigore e comunque non superiori al trattamento di 1° Dirigente)

Giorni complessivi ________
Costo medio giorn. ________

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio personale docente ______________

| **Totale spese personale docente** | ______________ |
|---|---|

**B. Spese per allievi**

| **Voci Di Spesa** | **Parziali** | **Totali** |
|---|---|---|

B.1 Indennità di frequenza

B.1 1 Indennità allievi

Numero allievi ________
Indennità oraria ________
Ore presenza prev. ________

Sub-totale indennità allievi ____________

B.1.2 Retribuzione Lavoratori occupati

Numero lavoratori ________
Costo medio/lavor ________

Sub-totale retibuzione lavoratori occupati ____________

Totale indennità di frequenza ________________

B 2 Spese di viaggio, vitto ed alloggio

Numero allievi ________
Costo giorno/allievo ________
Numero giorni ________

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio ________________

| **Totale spese per allievi** | ______________________ |
|---|---|

**C. Spese di funzionamento e di gestione**

| **Voci Di Spesa** | **Parziali** | **Totali** |
|---|---|---|

C 1 Materiali di consumo ed attrezzature

C.1 1 Attrezzature didattiche (riportare nei registri di carico e scarico)

- Affitto (compresa manutenzione ordinaria) ______________
- Leasing ______________
- Ammortamento ______________
- Manutenzione ordinaria ______________

Totale spese per attrezzature didattiche ______________

C.1.2 Materiale di consumo (riportare nei registri di carico e scarico)

- Materiale didattico ______________
- Indumenti protettivi ______________

Totale spese per materiale di consumo ______________

C.1.3 Attrezzature e materiali per la formazione a distanza (riportare nei registri di carico e scarico)

- Materiale per gestione centrale ______________
- Materiale per gestione perifer ______________

Totale spese per attrezzature e materiali per la F.a D. ______________

C 2 Personale amministrativo

C2.1 Personale dipendente
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )

Numero addetti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione personale dipendente ______________

C2.2 Consulenti esterni
(E' possibile il ricorso a tali figure soltanto per profili professionali specifici - consulenti fiscali, commercialisti, ecc.)
(Le ore effettive di impiego devono essere specificate nel "contratto d'opera")

Numero consulenti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione consulenti esterni ______________

C2.3 Spese di viaggio, vitto ed alloggio personale amministrativo
(Per la loro definizione vale quanto detto a proposito del personale docente)

Giorni complessivi ________
Costo medio giorn. ________

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio personale amministrativo ______________

C.3 Spese generali

C.3.1 Immobili

- Affitto (solo per la superficie utilizzata per l'attività e per il periodo d'uso) ______________
- Ammortamento (rateo relativo al costo storico, alla superficie ed al periodo) ______________
- Manutenzione ordinaria, pulizie e condominio (ove non compresi in affitto) ______________

Totale spese per immobili ______________

C.3.2 Spese amministrative

- Cancelleria e stampati (riportare nei registri di carico e scarico) ______________
- Assicurazioni non relative agli allievi ______________
- Illuminazione e forza motrice (ove non comprese in affitto) ______________
- Riscaldamento e condizionamento (ove non compresi in affitto) ______________
- Utenze per Gas ed Acqua (ove non comprese in affitto) ______________
- Spese telefoniche (ove non comprese in affitto) ______________
- Spese postali ______________

Totale spese amministrative ______________

C.3.3 Spese varie di gestione
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese varie di gestione ______________

C.3.4 Collegamenti telematici per F.a D.

Totale spese per collegamenti telematici ______________

C.3.5 Spese derivanti da cariche sociali
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese derivanti da cariche sociali ______________

| **Totale spese di funzionamento e gestione** | ______________ |
|---|---|

**D. Altre spese**

| Voci Di Spesa | Parziali | Totali |
|---|---|---|

D.1 Preparazione dell'intervento formativo

- Ideazione, progettazione ed indagini di mercato (cfr. Circ. 98/95) ____________
- Elaborazione materiali e dispense (se non già compresa nella collaboraz.) ____________
- Pubblicizzazione dell'intervento ____________
- Selezione dei partecipanti

Numero addetti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Sub-totale selezione dei partecipanti ____________

Totale spese per preparazione intervento ____________

D 2 Orientamento dei partecipanti
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese per orientamento partecipanti ____________

D 3 Preparazione materiali per Formazione a Distanza
(cfr. Circolare 98/95)
(ove non già compreso nei contratti di collaborazione)

Totale spese per orientamento partecipanti ____________

D 4 Monitoraggio, controllo qualità e verifica dei risultati degli interventi
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese per monitoraggio, controllo qualità e verifica dei risultati ____________

D.5 Esami finali
(cfr. Circolare 98/95)

Numero addetti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale spese per esami finali ____________

D.6 Informazione e pubblicità relativa ai singoli corsi

Totale spese per informazione e pubblicità ____________

| | **Totale altre spese** | ____________ |
|---|---|---|
| 3.1 | **TOTALE GENERALE (TOTALE)** | ____________ |
| 3.2 | **NUMERO ALLIEVI PREVISTI (ALLIEVI)** | ____________ |
| 3.3 | **DURATA DELL'INTERVENTO IN ORE (DURATA)** | ____________ |
| 3.4 | **COSTO ORARIO PER ALLIEVO (TOTALE / ALLIEVI / DURATA)** | ____________ |

# FONDO SOCIALE EUROPEO

## *PROGRAMMA OPERATIVO MULTIREGIONALE 940028/I/1*
## AZIONI INNOVATIVE PER LA FORMAZIONE E L'OCCUPAZIONE NEL MEZZOGIORNO

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI ANNUALITÀ 1996

AVVISO N° 6/96

### 1. PREMESSA

Nel rispetto di quanto previsto nel Programma Operativo Multiregionale 940028/I/1 "Assistenza Tecnica e Azioni Innovative", approvato con decisione della Commissione delle Comunità Europee n C/(94)3492 del 16 dicembre 1994, considerate le disposizioni in materia di occupazione e formazione professionale, il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale intende promuovere interventi di sistema finalizzati all'utilizzo integrato delle risorse messe a disposizione dal Fondo Sociale Europeo, aventi valenza nazionale, nell'ambito dell'integrazione tra le politiche formative e le politiche attive del lavoro, valorizzando il dialogo e il partenariato sociale.

### 2. OBIETTIVI, ARTICOLAZIONE E STRUTTURA DEL SOTTOPROGRAMMA

Il Programma Operativo multiregionale Assistenza Tecnica ed Azioni Innovative, a titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è finalizzato a rispondere all'esigenza di cambiamento e consolidamento del sistema formativo delle Regioni del Mezzogiorno d'Italia con azioni rivolte a soggetti ivi residenti.

Le azioni devono avere carattere multiregionale, rispondenti a priorità strategiche definite a livello nazionale, quali la sperimentazione di modelli innovativi di alternanza fra formazione e lavoro, la promozione della formazione a distanza e della formazione superiore a contenuto tecnico e gestionale, il sostegno alla creazione di reti di orientamento e preformazione.

Il presente avviso riguarda i due Assi prioritari del Sottoprogramma "Azioni Innovative"

**Asse 7.2A Formazione di disoccupati di lunga durata**
**Asse 7.2C Formazione giovani**

## 3.1 RISORSE COMUNITARIE DISPONIBILI

Il Sottoprogramma operativo prevede, per il 1996, un contributo del FSE complessivamente pari a ECU 8 555 150, suddiviso come segue

| | |
|---|---|
| Asse 7 2 A | ECU 4 277 574 |
| Asse 7 2 C | ECU 4 277 576 |

## 3.2 MODALITA DI COFINANZIAMENTO NAZIONALE

Le iniziative saranno finanziate come segue·

- il 75% del totale della spesa dal Fondo Sociale Europeo;
- il 25% a carico del Fondo di Rotazione, di cui all'art 5 della Legge n 183/87 e/o da altri contributi pubblici e privati

Il contributo nazionale pubblico deve essere garantito dai trattamenti sostitutivi della retribuzione. sgravi contributivi e trattamenti similari se gli interventi sono rivolti a soggetti che godono dei trattamenti indicati.
Nel caso di progetti presentati da enti pubblici, il contributo nazionale deve essere garantito dai bilanci degli enti stessi

## 4. FINALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Le priorita strategiche individuate al punto 2 sono perseguite attraverso

- la sperimentazione di prodotti e materiali formativi multimediali trasferibili.

- la formazione collegata al Contratto Formazione Lavoro, ai sensi della L. 863/86 e successive modificazioni, e all'apprendistato, con modalità sperimentali. sulla base di accordi tra le parti sociali, in particolare nel settore dell'artigianato e nelle Piccole e Medie Imprese.

- la sperimentazione di percorsi formativi finalizzati allo sviluppo delle competenze a sostegno delle organizzazioni non profit, in particolare nel settore dei servizi alle persone;

- la promozione di modelli, procedure e strumenti per il collegamento tra i sistemi della scuola, della formazione professionale e delle imprese e per la sperimentazione di percorsi misti di apprendimento, definiti nell'ambito di accordi tra istituzioni competenti e parti sociali;

- la formazione superiore, tecnica e gestionale, finalizzata a facilitare l'inserimento nelle Piccole e Medie Imprese di figure professionali altamente qualificate, ed a creare competenze specifiche per la salvaguardia e la valorizzazione del territorio, per la qualificazione del turismo, per lo sviluppo dei servizi alle imprese;

- la formazione attraverso stage e tirocini in azienda, svolti anche in aree diverse da quelle dell'Obiettivo 1, attraverso intese tra i soggetti realizzatori, istituzioni competenti e parti sociali,

- la progettazione di percorsi formativi integrati in tema di sicurezza sul lavoro, nel quadro di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 626/94, per sviluppare il lavoro autonomo e per la creazione di società di servizi in tale settore;

- la sperimentazione di modelli di orientamento e preformazione per l'integrazione sociale e l'inserimento nel mercato del lavoro, anche attraverso la creazione di reti di servizi.

Il Ministero promuove le pari opportunità uomo-donna in tema di formazione e di sviluppo professionale Tale obiettivo viene perseguito sollecitando la coerenza di tutte le iniziative con tale principio, promuovendo interventi che favoriscano l'accesso, la presenza e la competitività delle donne in ruoli, settori produttivi e professioni in cui sono sottorappresentate.

### 4.1 Assi di intervento, destinatari, risorse, azioni

### ASSE 7.2A - Formazione di disoccupati di lunga durata

**Destinatari**

I destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse sono:

- inoccupati da più di 12 mesi, ovvero da più di 6 mesi, se privi di studio o con titolo di studio o professionale "debole";
- lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria;
- lavoratori iscritti alle liste di mobilità;

- soggetti disoccupati, ex titolari di attività, provenienti dai settori dell'artigianato, del commercio e dei servizi.

**Risorse**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, si prevede di destinare le risorse come segue.

A A) il 30% per azioni formative, destinate a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e in mobilità, finalizzate alla sperimentazione di percorsi innovativi di impiego sulla base di accordi tra le parti sociali nei settori dove si individuano possibilità di occupazione qualificata;

A B) il 60% per azioni, destinate a tutti i destinatari dell'Asse, finalizzate alla progettazione e sperimentazione di percorsi formativi innovativi per la creazione di lavoro autonomo o associato, in particolare nei settori del turismo, dei servizi alle imprese ed alle persone, dei beni culturali ed ambientali,

A C) il 10% per il rafforzamento e la qualificazione dell'offerta di servizi, rivolti a tutti i destinatari dell'Asse, di orientamento al lavoro, preformazione, accompagnamento e per l'attivazione di servizi di out placement, anche attraverso il sostegno all'attivazione di reti

**Azioni**
Le azioni previste sono

- orientamento al lavoro e preformazione;
- qualificazione di base e riqualificazione;
- formazione per il lavoro autonomo e la creazione di impresa,
- accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo) e out placement.

Le attività formative di cui ai punti A.A e A.B devono prevedere moduli di stage.

Non sono considerati ammissibili progetti il cui importo superi il 5% delle risorse disponibili sull'Asse.

ASSE 7.2C - **Formazione giovani**

**Destinatari:**
I destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse sono:

- giovani in cerca di prima occupazione o disoccupati, di età inferiore a 25 anni, ovvero inferiore a 27 anni, se laureati,
- apprendisti,
- giovani assunti con Contratto Formazione Lavoro o beneficiari di altri provvedimenti legislativi di inserimento lavorativo, anche a termine, di età inferiore ai 32 anni

**Risorse:**
In relazione alle priorità strategiche indicate al punto 2, si prevede di destinare le risorse come segue

C A) il 60% per la progettazione e la sperimentazione di prodotti e materiali formativi multimediali diffondibili e trasferibili, basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie per lo sviluppo di modelli di formazione aperta ed a distanza nei Contratti di Formazione Lavoro e nell'apprendistato;

C B) il 30% per la sperimentazione di proposte formative volte sia alla professionalizzazione sia all'avvio di lavoro autonomo o associato;

C C) il 10% per il rafforzamento e la qualificazione dell'offerta di servizi di orientamento, preformazione e accompagnamento per il primo inserimento nel mercato del lavoro, anche attraverso il sostegno all'attivazione di reti.

Non sono considerati ammissibili progetti il cui importo superi il 10% delle risorse disponibili sull'Asse.

**Azioni**
Le azioni previste sono

- orientamento e preformazione;
- qualificazione o riqualificazione;
- formazione per il lavoro autonomo e la creazione di impresa;
- sviluppo e sperimentazione di prodotti e materiali formativi multimediali,
- accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo).

Le attività formative di cui al punto C.B devono prevedere stage aziendali.

### 4.2 Soggetti proponenti

Possono presentare progetti nell'ambito dei due Assi:

- Enti di formazione;
- Organismi di orientamento;
- Organismi bilaterali costituiti dalle parti sociali;
- Imprese e loro consorzi;
- Enti pubblici;
- Regioni, Enti locali e loro consorzi.

Le Agenzie per l'Impiego e le Agenzie del Lavoro, realizzano iniziative promozionali per l'attuazione del Programma e provvedono al monitoraggio delle iniziative.

### 4.3 Durata dei progetti

I progetti dovranno avere durata non superiore a 12 mesi.

### 4.4 Durata degli interventi

Per entrambi gli Assi, la durata delle iniziative non deve indicativamente superare i seguenti limiti.

- 250 ore per azioni di orientamento al lavoro e preformazione;
- 700 ore per azioni di qualificazione e riqualificazione;
- 700 ore per azioni di formazione per il lavoro autonomo;
- 250 ore per azioni di accompagnamento.

Gli stage devono avere una durata non inferiore al 20% della durata dell'attività formativa.

### 4.5 Determinazione e ammissibilità dei costi

Per quanto concerne l'ammissibilità dei costi si fa riferimento alla circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE" n. 98 del 4 agosto 1995, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale supplemento ordinario n. 99 del 12 agosto 1995, e successive modificazioni.

Potranno essere finanziate azioni formative che non superino il costo di Lit. 36 000 per ora/allievo.
Azioni che prevedano il sostegno alle reti di orientamento al lavoro, la promozione della formazione aperta ed a distanza, la produzione e sperimentazione di materiale multimediale potranno prevedere costi ora/allievo superiori che andranno specificamente motivati in sede di progettazione.

Sono indicati nel formulario allegato i massimali di costo ritenuti congrui per il dimensionamento di alcune voci di spesa I massimali indicati sono da intendersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF

Non saranno ammesse al finanziamento attività concluse alla data di pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale, del presente avviso

## 5. PROCEDURE DI SELEZIONE

### 5.1 Ammissibilità dei progetti

L'ammissibilità dei progetti sara riscontrata preventivamente alla valutazione in relazione ai seguenti elementi:

- completezza e correttezza formale della documentazione e della domanda (secondo quanto specificato in formulario);
- indicazione dell'Asse di riferimento, della tipologia di intervento e dei destinatari previsti,
- indicazione e documentazione delle modalità di cofinanziamento nei termini previsti dal presente avviso;
- durata del progetto non superiore a 12 mesi;
- importo del progetto non superiore alla percentuale indicata al punto 4.1 per l'Asse di riferimento,
- previsione documentata di stage all'interno della formazione d'aula,
- rispondenza ai criteri di multiregionalità: le azioni proposte dovranno svolgersi o esplicare i propri effetti occupazionali o di miglioramento del sistema formativo in almeno due regioni, ed avere carattere di interesse nazionale.

Qualora il proponente intenda presentare interventi articolati su più Assi o più tipologie di intervento, dovrà presentare progetti distinti per ciascuno degli Assi e per ciascuna delle tipologie interessate, indicando il collegamento tra le proposte.

Il proponente deve dichiarare che per il medesimo progetto non è stato richiesto il finanziamento regionale.

### 5.2 Valutazione dei progetti

Il Ministero, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvede alla selezione dei progetti, presentati secondo quanto previsto dal formulario, mediante un Comitato tecnico formato da esperti indipendenti, nominato con apposito provvedimento ministeriale.
Il Comitato provvede alla selezione sulla base dei seguenti criteri:

- caratteristiche di merito del progetto, con particolare riferimento a:
  - rispondenza del progetto alle priorità indicate al punto 4,
  - coerenza delle azioni e dei contenuti proposti con gli obiettivi del progetto,
  - modalità di realizzazione della multiregionalità;
  - modalità di recepimento nel progetto del principio di promozione delle pari opportunità uomo-donna;
  - modalità di svolgimento e documentazione degli impegni di attuazione dello stage, ove previsto,

- caratteristiche del soggetto proponente, con particolare riferimento a:
  - collegamento con le parti sociali;
  - esperienza nel settore o nell'attività proposta;
  - capacità organizzativa;
  - rapporto con il territorio interessato dal progetto e con i soggetti rilevanti per l'efficacia dell'iniziativa,

- documentata occupabilità dei soggetti coinvolti nel progetto,

- quota di partecipazione finanziaria dei soggetti attuatori.

- rapporto tra costi e risultati previsti;

Saranno considerati prioritari i progetti che promuovono interventi formativi collegati con azioni previste da altri Programmi Operativi o dal Programma di Iniziativa Comunitaria Occupazione

Il Comitato, al termine della valutazione, predispone separate graduatorie per i diversi Assi e per le diverse tipologie di intervento descritte al punto 4 1 ed indica la soglia minima di punteggio per l'ammissibilità al finanziamento dei progetti.

I decreti di approvazione dei progetti ammessi al finanziamento sono pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale. Il Ministero provvede a comunicare tempestivamente l'esito della selezione al soggetto proponente, alle Regioni, agli Ispettorati del Lavoro ed alle Agenzie per l'Impiego per gli adempimenti di competenza.

## 6. OBBLIGHI DEL SOGGETTO REALIZZATORE

I soggetti dovranno attenersi ai criteri di trasparenza e certificazione formativa in conformità con quanto disposto dal decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 12 marzo 1996, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 1996 n 81

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nell'apposita convenzione che verra stipulata con il Ministero del Lavoro e della Previdènza Sociale In particolare saranno richieste:

- una polizza fidejussoria assicurativa o bancaria a garanzia degli anticipi da erogarsi, i relativi costi non sono ricompresi tra quelli ammissibili;
- informazioni sullo stato di avanzamento e rendicontazione finale;
- approvazione preventiva di eventuali modifiche del progetto

Le attività previste dal progetto devono concludersi entro il 30 giugno 1997

## 7. EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'erogazione della quota di finanziamento a carico del FSE viene effettuata in coincidenza del trasferimento dei relativi contributi da parte dei Servizi comunitari, secondo le modalità di seguito indicate:

- 50% quale prima anticipazione, all'avvio delle attività;
- 30% quale seconda anticipazione, alla certificazione da parte dell'ente attuatore dell'avvenuta spesa di almeno il 50% della prima anticipazione e al completamento del 50% delle attività previste;
- il restante 20% a saldo, dopo la presentazione di una relazione finale sulle attivita svolte e dopo la verifica amministrativo-contabile da parte degli organi competenti del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

L'erogazione della quota di finanziamento pubblico nazionale viene disposta secondo le modalita stabilite dal Regolamento di attuazione dell'art. 1, comma 72, della Legge 28 dicembre 1995, n. 549

## 8. MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla realizzazione delle azioni finanziate nell'ambito di questo Programma devono inoltrare domanda in bollo, separatamente per ognuno dei progetti presentati, utilizzando il formulario allegato disponibile, a richiesta, anche su supporto magnetico presso le Agenzie per l'Impiego, le Agenzie del Lavoro e l'ISFOL

Le attestazioni e le dichiarazioni contenute nella domanda e nel formulario costituiscono autocertificazione in quanto rese ai sensi della Legge n 15 del 4 gennaio 1968, la dichiarazione di responsabilità, riprodotta nel formulario, deve essere autenticata da un pubblico ufficiale

Le domande, firmate dal legale rappresentante, corredate dal formulario su carta, possibilmente accompagnato da copia su supporto magnetico, con indicazione del riferimento in calce a destra della busta di invio "PO n 940028/I/1 da consegnare al Ministero del Lavoro UCOFPL, Div VII, via Castelfidardo 43 - 00185 Roma", devono pervenire all'ufficio in indirizzo, in duplice copia, entro le ore 13.00 del 31 luglio 1996

Domande pervenute successivamente al termine indicato saranno respinte.

**Il Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale**
**Tiziano Treu**

# FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

**Per progetti di Formazione Professionale cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo**

**AZIONI INNOVATIVE PER LA FORMAZIONE E L'OCCUPAZIONE**

**REGIONI DEL MEZZOGIORNO**

**Programma Operativo Multiregionale 940028/I/1**

**Quadro Comunitario di Sostegno OB. 1 1994/1999**

**Decisione Commissione N° C (94) 3492 del 16/12/1994**

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

Il presente formulario è composto da 3 sezioni:

- SEZIONE 1: Soggetto proponente
- SEZIONE 2. Progetto
- SEZIONE 3: Piano finanziario del progetto

**OGNI FORMULARIO DEVE FARE RIFERIMENTO AD UN SOLO ASSE ED AD UNA SOLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO.**

Il Formulario deve essere autocertificato ai sensi dell'art 4 della L. n. 15 del 4 Gennaio 1968 ed inviato, in duplice copia, insieme alla domanda in bollo al:
Ministero del Lavoro, Ufficio Centrale O.F.P.L. - Div. VII, Via Castelfidardo 43 - 00185 - Roma.

**IL PRESENTE FORMULARIO DEVE ESSERE COMPILATO IN MANIERA LEGGIBILE, A MACCHINA O IN STAMPATELLO.**

E' preferibile, al fine di agevolare il processo di valutazione dei progetti pervenuti, l'utilizzo - per la compilazione - del supporto informatico appositamente predisposto; la presentazione su supporto informatico integra e non sostituisce la presentazione del formulario su supporto cartaceo.
Il supporto informatico dovrà essere inviato al Ministero del Lavoro, Ufficio Centale O.F.P.L. - Div. VII, insieme alle due copie cartacee del formulario.

Parte riservata all' UCOFPL

N° Protocollo ______ N° Fascicolo ______

Asse ______ Tipologia ______

Proponente ____________________

Progetto ammesso alla valutazione ☐ SI ☐ NO

Motivazione dell'eventuale rigetto ____________________

____________________

TITOLO DEL PROGETTO:

______________________________________________

______________________________________________

**Costo complessivo del progetto** L.__________

**Finanziamento F.S.E. richiesto** L.__________

**Altro finanziamento pubblico** L.__________

**Tipologia finanziamento pubblico** ____________________

**Quota di partecipazione del proponente** L.__________

**Data prevista di avvio** ____/____/____

**Data prevista di conclusione** ____/____/____

**N.B.: le attività previste dovranno comunque concludersi entro il 30/06/97**

**Il proponente dichiara di non aver sottoposto il medesimo progetto alla richiesta di finanziamento regionale.**

Data __________ Timbro e firma del rappresentante legale

______________________

## Sezione 1 : Soggetto proponente

1.1 ENTE PROPONENTE
Denominazione o Ragione Sociale

1.2 NATURA GIURIDICA

1.3 TIPOLOGIA ENTE

□❶ Enti di Formazione
□❷ Organismi di orientamento
□❸ Organismi bilaterali costituiti dalle parti sociali
□❹ Imprese e loro consorzi
□❺ Enti Pubblici
□❻ Regioni, Enti Locali e loro consorzi

1.4 INDIRIZZO SEDE

Via ____________________
Città e CAP ____________________ ________
Provincia ______
Telefono ____________________
Fax ____________________

1.5 ANNO DI FONDAZIONE

1.6 COMPITI ISTITUZIONALI COME DA STATUTO

□❶ Formazione Professionale/Orientamento (compilare il punto 1 12)
□❷ Altro (specificare di seguito e compilare il punto 1.11) ____________________

1.7 UBICAZIONI SEDI OPERATIVE

❶ ____________________ ❺ ____________________

❷ ____________________ ❻ ____________________

❸ ____________________ ❼ ____________________

❹ ____________________ ❽ ____________________

1.8 ORGANICO
**(per i dipendenti indicare <u>esclusivamente</u> le risorse assunte con contratto a tempo indeterminato)**

Numero Dirigenti ______
Numero Quadri ______
Numero Impiegati ______
Numero Docenti ______
Numero Ausiliari ______ TOTALE ____________

1.9 RAPPRESENTANTE LEGALE

1.10 PERSONA DA CONTATTARE FUNZIONE SVOLTA

**1.11 ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE DAL PROPONENTE NEL PERIODO 1993-1995**
**(Compilare soltanto per proponenti che non hanno la Formazione Professionale come fine statutario)**

Anno 1993:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ① ______ ② ______ ③ ______
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______
Tipologie finanziamento (T) ① ______ ② ______ ③ ______
Ammontare del finanziamento ______

Anno 1994:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ① ______ ② ______ ③ ______
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______
Tipologie finanziamento (T) ① ______ ② ______ ③ ______
Ammontare del finanziamento ______

Anno 1995:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ① ______ ② ______ ③ ______
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______
Tipologie finanziamento (T) ① ______ ② ______ ③ ______
Ammontare del finanziamento ______

(S) = Specificare i principali settori di intervento delle attività realizzate, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario.

(T) = Specificare le principali tipologie dei finanziamenti ricevuti (F.S.E., Finanziamenti Nazionali centrali o locali, Autofinanziamento, ecc.).

**1.12 ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE DAL PROPONENTE NEL PERIODO 1993-1995**
(Compilare soltanto per proponenti che hanno la Formazione Professionale o l'Orientamento come fine statutario)

Enti di Formazione Professionale a livello nazionale:
Il proponente è tra quelli interessati dalla legge 40/87? ☐ SI ☐ NO

Enti di Formazione Professionale a livello regionale/territoriale:
Il proponente opera usualmente in attività convenzionate a livello regionale? ☐ SI ☐ NO
(in caso di risposta affermativa, indicare la data dell'ultima
convenzione stipulata) ____________________

Dati riepilogativi attività degli ultimi tre anni formativi:

Anno 1993:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ①____________ ②____________ ③____________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ____________
Tipologie finanziamento (T) ①____________ ②____________ ③____________
Ammontare del finanziamento ____________

Anno 1994.
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ①____________ ②____________ ③____________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ____________
Tipologie finanziamento (T) ①____________ ②____________ ③____________
Ammontare del finanziamento ____________

Anno 1995:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ①____________ ②____________ ③____________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ____________
Tipologie finanziamento (T) ①____________ ②____________ ③____________
Ammontare del finanziamento ____________

(S) = Specificare i principali settori di intervento delle attività realizzate, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario.

(T) = Specificare le principali tipologie dei finanziamenti ricevuti (F.S.E., Finanziamenti Nazionali centrali o locali, Autofinanziamento, ecc.)

## Sezione 2 : Progetto

**2.1 ASSE PRIORITARIO:**
**(Dichiarare l'Asse a cui si riferisce il progetto)**

□ A Asse 7 2.A - Formazione di disoccupati di lunga durata
□ C Asse 7.2.C - Formazione giovani

**2.2 DESTINATARI:**
**(Indicare i destinatari finali dell'intervento proposto)**

**Asse 7.2.A - Formazione di disoccupati di lunga durata:**

A□❶ Inoccupati da più di 12 mesi, ovvero da più di 6 mesi, se privi di studio o con titolo di studio o professionale "debole";
A□❷ Lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria;
A□❸ Lavoratori iscritti alle liste di mobilità;
A□❹ Soggetti disoccupati, ex titolari di attività, provenienti dai settori dell'artigianato, del commercio e dei servizi.

**Asse 7.2.C - Formazione giovani:**

C□❶ Giovani in cerca di prima occupazione o disoccupati, di età inferiore a 25 anni, ovvero inferiore a 27 anni, se laureati;
C□❷ Apprendisti;
C□❸ Giovani assunti con Contratto Formazione Lavoro o beneficiari di altri provvedimenti legislativi di inserimento lavorativo, anche a termine, di età inferiore ai 32 anni.

**2.3 TIPOLOGIA INTERVENTO/RISORSE:**
**Dichiarare la tipologia dell'intervento (N.B.: indicare una sola tipologia per progetto)**

ASSE 7.2.A:

□ A.A
Azioni formative, destinate a lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e in mobilità, finalizzate alla sperimentazione di percorsi innovativi di impiego sulla base di accordi tra le parti sociali nei settori dove si individuano possibilità di occupazione qualificata;

□ A.B
Azioni finalizzate alla progettazione e sperimentazione di percorsi formativi innovativi per la creazione di lavoro autonomo o associato, in particolare nei settori del turismo, dei servizi alle imprese ed alle persone, dei beni culturali ed ambientali;

□ A C
Rafforzamento e la qualificazione dell'offerta di servizi di orientamento al lavoro, preformazione, accompagnamento e per l'attivazione di servizi di outplacement, anche attraverso il sostegno all'attivazione di reti.

ASSE 7.2.C:

□ C.A
Progettazione e la sperimentazione di prodotti e materiali formativi multimediali, diffondibili e trasferibili, basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie per lo sviluppo di modelli di formazione aperta ed a distanza nei Contratti di Formazione Lavoro e nell'apprendistato;

□ C.B
Sperimentazione di proposte formative volte sia alla professionalizzazione sia all'avvio di lavoro autonomo o associato;

□ C.C
Rafforzamento e la qualificazione dell'offerta di servizi di orientamento, preformazione e accompagnamento per il primo inserimento nel mercato del lavoro, anche attraverso il sostegno all'attivazione di reti.

2.4 AZIONI:
(Indicare le azioni previste all'interno dell'intervento proposto)

**Asse 7.2.A - Formazione di disoccupati di lunga durata:**

A☐❶ Orientamento al lavoro e preformazione;
A☐❷ Qualificazione di base e riqualificazione;
A☐❸ Formazione per il lavoro autonomo e la creazione d'impresa;
A☐❹ Accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo) e outplacement.

**Asse 7.2.C - Formazione giovani:**

C☐❶ Orientamento e preformazione;
C☐❷ Qualificazione o riqualificazione;
C☐❸ Formazione per il lavoro autonomo e la creazione d'impresa;
C☐❹ Sviluppo e sperimentazione di prodotti e materiali formativi multimediali;
C☐❺ Accompagnamento (consulenza, assistenza e tutoraggio per l'inserimento nel lavoro dipendente o autonomo).

2.5 SETTORE PRINCIPALE DI INTERVENTO:
(Specificare il principale settore di intervento delle attività proposte, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario)

Codice I.L.O Descrizione

________________ ________________________________________

**2.6 DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO:**

Descrivere, in particolare, gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati che si intendono conseguire.

Nel caso di eventuali collegamenti con altri progetti, presentati a fronte del medesimo Programma Operativo appartenenti agli stessi o a diversi assi o tipologie di intervento, indicarne gli estremi.

**2.7 MOTIVAZIONI DEL PROGETTO**

Descrivere sinteticamente le esigenze (di competenze, di un settore di attività economica, di un territorio, di rafforzamento del sistema formativo, ecc.) alle quali il progetto intende rispondere; indicare le fonti di riferimento per l'analisi sopra esposta (statistiche, studi e ricerche, ecc).

**2.8 RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL PROGETTO**

Descrivere quali tipologie di azioni sono previste nel progetto, ricorrendo ad una rappresentazione grafica.

2.9 ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'INIZIATIVA

**2.9.1 Multiregionalità**

☐ ❶ Le azioni si sviluppano in due o più regioni
☐ ❷ Le azioni producono effetti occupazionali in due o più regioni
☐ ❸ Le azioni producono effetti di miglioramento del sistema formativo in due o più regioni

Descrivere perchè il progetto ha carattere di interesse nazionale:

**2.9.2 Pari opportunità**

Il progetto promuove il principio delle pari opportunità?
(secondo quanto previsto dal IV Programma Quadro dell'UE) ☐ SI ☐ NO

Descrivere in quale modo trova attuazione nell'ambito della progettazione e della realizzazione dell'iniziativa proposta il principio delle pari opportunità:

**2.9.3 Partnership**

Il proponente intende attivare collaborazioni con altri soggetti? ☐ SI ☐ NO

Indicare i partners - associazioni ed organizzazioni di settore, istituzioni formative, scientifiche e di ricerca - previsti, specificando le motivazioni della scelta e le modalità della collaborazione nell'ambito dell'iniziativa proposta:

**2.9.4 Patti territoriali**

Il progetto proposto è stato sviluppato nell'ambito di patti territoriali
di cui alla Legge 8.8.1995 n° 341? ☐ SI ☐ NO

Se SI, descrivere le modalità del collegamento:

**2.9.5 Accordi tra le parti sociali e tra parti sociali ed istituzioni**

Il progetto è riconducibile ad accordi con le parti sociali o ad accordi tra parti sociali ed istituzioni? ☐ SI ☐ NO

Qualora l'iniziativa proposta faccia riferimento o intenda dare attuazione ad accordi tra le parti sociali, ovvero tra le parti sociali e le istituzioni, darne sintetica segnalazione ed allegare la documentazione dell'accordo:

**2.9.6 Soggetti terzi**

Indicare se alcune parti dell'iniziativa vengono realizzate da soggetti terzi, fatto salvo quanto disposto dalla Circ. 98/95 e successive modificazioni, segnalando i nomi delle società, degli enti, degli organismi, ecc, e l'importo e la tipologia dell'attività.

**2.9.7 Azioni di informazione e pubblicizzazione**

Sono previste azioni di informazione e pubblicizzazione delle attività? ☐ SI ☐ NO

Se SI, descrivere le azioni previste.

**2.9.8 Individuazione degli utenti**

Indicare in che modo sono individuati gli utenti dell'attività formativa, e nel caso di azioni promosse dalle imprese indicare i legami esistenti fra il soggetto proponente e le aziende titolari del rapporto di lavoro.

**2.9.9 Modalità di realizzazione delle attività di stage**
Sono previste attività di stage? ☐ SI ☐ NO

Se SI, indicare:

❶ Durata complessiva dello Stage (in ore) ____________________

**Lo stage è obbligatoriamente previsto per le azioni di cui ai punti: A.A, A.B, C.B.**
**La durata dello stage (ove previsto) non potrà essere inferiore al 20% della durata dell'intera azione formativa.**

❷ Indicare le modalità di svolgimento dello stage:

**2.9.10 Modalità di verifica e certificazione delle competenze acquisite**

**- A) Conoscenze e competenze da sviluppare**
(Descrivere, per ciascuna figura professionale in uscita, le conoscenze e competenze da sviluppare in termini di conoscenze e competenze di base, tecnico/professionali e trasversali - cfr. Decreto MLPS del 12/3/96)

**- B) Verifiche ed esami:**

① Sono previste verifiche in itinere? ☐ SI ☐ NO

② Sono previsti esami finali? ☐ SI ☐ NO

- Tipo di prova di valutazione:
☐❶ Colloquio
☐❷ Prova scritta
☐❸ Prova pratica o simulazione

**- C) Attestati:**
(Precisare di quali attestati è previsto il rilascio)

☐❶ Attestato di frequenza
☐❷ Attestato di qualifica professionale rilasciato dall'assessorato alla FP competente
☐❸ Altro (specificare) ____________________

**2.9.11 Tecniche didattiche innovative**

Indicare, quando previsto, quali delle seguenti tecniche e metodologie innovative sono adottate nelle iniziative

☐❶ Progettazione e sperimentazione con allievi di prodotti e materiali formativi multimediali diffondibili e trasferibili
☐❷ Creazione e/o sostegno all'attivazione di reti
☐❸ Formazione Aperta e a Distanza
☐❹ Altro (specificare) ____________________

**2.9.12 Occupabilità**
L'iniziativa è finalizzata alla assunzione di tutti o parte dei destinatari? ☐ SI ☐ NO

Se SI, elencare le imprese presso le quali verranno occupati i destinatari ed <u>allegare al formulario le lettere di impegno all'assunzione da parte delle stesse</u>

**2.9.13 Il presente progetto è collegato con altri Programmi Operativi o con il Programma di Iniziativa Comunitaria Occupazione?** ☐ SI ☐ NO

Se SI, indicare le modalità di realizzazione del collegamento.

**2.10 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA SINGOLA INIZIATIVA/CORSO PREVISTA DAL PROGETTO**
**(N.B.: in caso di più iniziative all'interno del progetto, riprodurre e compilare questa pagina per il numero delle iniziative previste)**

INIZIATIVA / CORSO N°_____

Tipologia iniziativa/corso ____________________

Soggetti destinatari ____________________

Numero destinatari ____________________

Luogo di svolgimento iniziativa/corso ____________________

Durata totale in ore iniziativa/corso ____________________

Luogo di svolgimento dello stage (ove previsto) ____________________

Numero ore stage ____________________

Costo totale dell'azione (vedi voci del piano finanziario alla Sez. 3.): sub totale A ____________

sub totale B ____________

sub totale C ____________

sub totale D ____________

**Costo totale della singola iniziativa** ____________

Descrivere brevemente i contenuti e l'articolazione della singola iniziativa.

N.B.: Riportare i dati delle singole iniziative/corsi anche nella scheda riassuntiva che segue al punto 2.11

2.11 SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI CORSI.
**(Per progetti pluriennali, compilare il dettaglio dei corsi separatamente per ogni annualità)**

| N° Iniziativa | Tipologia | Luogo svolgimento corso / iniziativa | N° Destinatari | Durata Totale in ore | N° Ore Stage (ove previsto) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**2.12 STRUTTURE FORMATIVE**

Indicare se le sedi di svolgimento delle attività formative sono:

☐❶ Di proprietà del proponente
☐❷ In affitto
☐❸ In comodato gratuito
☐❹ Altro (specificare) ______________________

**2.13 PERSONALE DOCENTE.**

Indicare, con le relative percentuali, se il personale docente è:
☐❶ Dipendente ______%
☐❷ Collaboratore ______%
☐❸ Altro (specificare) ______________ ______%

## Sezione 3 : Piano finanziario del progetto

**- Per quanto riguarda l'ammissibilità dei costi, si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE" n° 98 del 4 Agosto 1995.**
**- Per le attività di cui all'asse 7.2.A non saranno ritenuti ammissibili progetti il cui importo superi il 5% delle risorse disponibili per l'asse.**
**- Per le attività di cui all'asse 7.2.C non saranno ritenuti ammissibili progetti il cui importo superi il 10% delle risorse disponibili per l'asse.**
**- La contabilità inerente i progetti cofinanziati dal FSE deve essere, con mezzi idonei, tenuta distinta dalla contabilità generale ed organizzata come autonomo centro di costo e comunque resa facilmente riscontrabile da parte dell'Ispettorato del Lavoro competente, per le verifiche in itinere ed ex post.**
**- La documentazione contabile relativa, (copie dei cedolini paga dei dipendenti, registro didattico, registro di carico e scarico materiali didattici ed attrezzature, curricola e lettere di incarico di consulenti, docenti e collaboratori esterni, ecc.), deve essere tenuta presso le sedi di attività interessate. In caso di gestione contabile accentrata, tutta la documentazione probatoria deve essere comunque tenuta presso le sedi di attività in copia conforme.**

A. Retribuzione personale docente

| Voci Di Spesa | Parziali | Totali |
|---|---|---|

A 1 Personale docente interno
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )

Numero docenti _______
Ore docenza _______
Costo medio orario _______

Totale retribuzione personale docente interno _______________

A.2 Personale docente esterno
*Fascia "A" (da L. 101.000 a L. 150.000 orarie)*

Numero docenti _______
Ore docenza _______
Costo medio orario _______

Sub-totale docenti esterni di fascia "A" _________________

*Fascia "B" (da L. 81.000 a L 100 000 orarie)*

Numero docenti _______
Ore docenza _______
Costo medio orario _______

Sub-totale docenti esterni di fascia "B" _________________

Fascia "C" (fino a L. 80.000 orarie)

Numero docenti _______
Ore docenza _______
Costo medio orario _______

Sub-totale docenti esterni di fascia "C" _________________

Totale retribuzione personale docente esterno _______________

A 5 Coordinatori interni
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero coordinat. _______
Ore di impiego _______
Costo medio orario _______

Totale retribuzione coordinatori interni _______________

A 6 Coordinatori esterni

(Fino ad un massimo di L. 100.000 orarie)

(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero coordinat. _______

Ore di impiego _______

Costo medio orario _______

Totale retribuzione coordinatori esterni _____________

A.7 Tutors interni

(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )

(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero tutors _______

Ore di impiego _______

Costo medio orario _______

Totale retribuzione tutors interni _____________

A.8 Tutors esterni

(Fino ad un massimo di L 50.000 orarie)

(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero tutors _______

Ore di impiego _______

Costo medio orario _______

Totale retribuzione tutors esterni _____________

A 9 Spese di viaggio, vitto ed alloggio personale docente

(Dovranno essere definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale e/o nazionale in vigore e comunque non superiori al trattamento di 1° Dirigente)

Giorni complessivi _______

Costo medio giorn. _______

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio personale docente _____________

| **Totale spese personale docente** | _______________ |
|---|---|

**B. Spese per allievi**

| Voci Di Spesa | | Parziali | Totali |
|---|---|---|---|
| B 1 Indennità di frequenza | | | |
| . B 1.1 Indennità allievi | | | |
| | Numero allievi _______ | | |
| | Indennità oraria _______ | | |
| | Ore presenza prev. _______ | | |
| Sub-totale indennità allievi | ___________ | | |
| B.1.2 Retribuzione Lavoratori occupati | | | |
| | Numero lavoratori _______ | | |
| | Costo medio/lavor. _______ | | |
| Sub-totale retibuzione lavoratori occupati | ___________ | | |
| Totale indennità di frequenza | | _______________ | |
| B 2 Spese di viaggio, vitto ed alloggio | | | |
| | Numero allievi _______ | | |
| | Costo giorno/allievo _______ | | |
| | Numero giorni _______ | | |
| Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio | | _______________ | |
| **Totale spese per allievi** | | | _______________ |

**C. Spese di funzionamento e di gestione**

| Voci Di Spesa | Parziali | Totali |
|---|---|---|

C.1 Materiali di consumo ed attrezzature

C.1.1 Attrezzature didattiche (riportare nei registri di carico e scarico)

- Affitto (compresa manutenzione ordinaria) ______________
- Leasing ______________
- Ammortamento ______________
- Manutenzione ordinaria ______________

Totale spese per attrezzature didattiche ______________

C.1.2 Materiale di consumo (riportare nei registri di carico e scarico)

- Materiale didattico ______________
- Indumenti protettivi ______________

Totale spese per materiale di consumo ______________

C.1.3 Attrezzature e materiali per la formazione a distanza (riportare nei registri di carico e scarico)

- Materiale per gestione centrale ______________
- Materiale per gestione perifer. ______________

Totale spese per attrezzature e materiali per la F.a D. ______________

C.2 Personale amministrativo

C2.1 Personale dipendente
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )

Numero addetti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione personale dipendente ______________

C2.2 Consulenti esterni
(E' possibile il ricorso a tali figure soltanto per profili professionali specifici - consulenti fiscali, commercialisti, ecc.)
(Le ore effettive di impiego devono essere specificate nel "contratto d'opera")

Numero consulenti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione consulenti esterni ______________

C2.3 Spese di viaggio, vitto ed alloggio personale amministrativo
(Per la loro definizione vale quanto detto a proposito del personale docente)

Giorni complessivi ________
Costo medio giorn. ________

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio personale amministrativo ______________

C.3 Spese generali

C.3.1 Immobili

- Affitto (solo per la superficie utilizzata per l'attività e per il periodo d'uso) ____________
- Ammortamento (rateo relativo al costo storico, alla superficie ed al periodo) ____________
- Manutenzione ordinaria, pulizie e condominio (ove non compresi in affitto) ____________

Totale spese per immobili ____________

C.3.2 Spese amministrative

- Cancelleria e stampati (riportare nei registri di carico e scarico) ____________
- Assicurazioni non relative agli allievi ____________
- Illuminazione e forza motrice (ove non comprese in affitto) ____________
- Riscaldamento e condizionamento (ove non compresi in affitto) ____________
- Utenze per Gas ed Acqua (ove non comprese in affitto) ____________
- Spese telefoniche (ove non comprese in affitto) ____________
- Spese postali ____________

Totale spese amministrative ____________

C.3.3 Spese varie di gestione
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese varie di gestione ____________

C.3.4 Collegamenti telematici per F.a D.

Totale spese per collegamenti telematici ____________

C.3.5 Spese derivanti da cariche sociali
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese derivanti da cariche sociali ____________

| **Totale spese di funzionamento e gestione** | ____________ |
|---|---|

**D. Altre spese**

| Voci Di Spesa | Parziali | Totali |
|---|---|---|

D.1 Preparazione dell'intervento formativo

- Ideazione, progettazione ed indagini di mercato (cfr. Circ. 98/95) ______________
- Elaborazione materiali e dispense (se non già compresa nella collaboraz.) ______________
- Pubblicizzazione dell'intervento ______________
- Selezione dei partecipanti

Numero addetti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Sub-totale selezione dei partecipanti ______________

Totale spese per preparazione intervento ______________

D 2 Orientamento dei partecipanti
(cfr Circolare 98/95)

Totale spese per orientamento partecipanti ______________

D 3 Preparazione materiali per Formazione a Distanza
(cfr. Circolare 98/95)
(ove non già compreso nei contratti di collaborazione)

Totale spese per orientamento partecipanti ______________

D.4 Monitoraggio, controllo qualità e verifica dei risultati degli interventi
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese per monitoraggio, controllo qualità e verifica dei risultati ______________

D.5 Esami finali
(cfr. Circolare 98/95)

Numero addetti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale spese per esami finali ______________

D.6 Informazione e pubblicità relativa ai singoli corsi

Totale spese per informazione e pubblicità ______________

| | **Totale altre spese** | ______________ |
|---|---|---|
| 3.1 | **TOTALE GENERALE (TOTALE)** | ______________ |
| 3.2 | **NUMERO ALLIEVI PREVISTI (ALLIEVI)** | ______________ |
| 3.3 | **DURATA DELL'INTERVENTO IN ORE (DURATA)** | ______________ |
| 3.4 | **COSTO ORARIO PER ALLIEVO (TOTALE / ALLIEVI / DURATA)** | ______________ |

**Elenco allegati al formulario:**

| N° allegato | Descrizione |
| --- | --- |
| | |

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL FORMULARIO**

**DA AUTENTICARE DINANZI AD UN PUBBLICO UFFICIALE**

Il sottoscritto ______________________________
Nato a ______________________________ prov ______ il __________
Residente a ______________________________ prov. ______
Indirizzo ____________________________________________________________
in qualità di rappresentante legale del proponente il progetto in esame,
dichiara, ai sensi dell'art. 4 della legge n° 15 del 4 Gennaio 1968, che le informazioni contenute nel presente formulario di presentazione corrispondono al vero.

Timbro e firma del legale rappresentante

______________________________

(spazio per la vidimazione della autocertificazione)

# FONDO SOCIALE EUROPEO

## *PROGRAMMA OPERATIVO MULTIREGIONALE 940027/I/1*
## FORMAZIONE MIGRANTI

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI
### ANNUALITÀ 1996

AVVISO N° 7/96

### 1. PREMESSA

Il presente avviso delinea gli obiettivi e le modalità generali di accesso al Programma Operativo n. 940027/I/1 "Formazione migranti", di cui alla Decisione n. C (94) 3243 del 16 dicembre 1994.

Nel rispetto di quanto previsto nel Programma Operativo, considerate le disposizioni riportate dalla legislazione in materia di occupazione e formazione professionale, si stabilisce quanto segue.

### 2. OBIETTIVI E STRUTTURA DEL PROGRAMMA OPERATIVO

Questo Programma Operativo si propone d'intervenire a favore dei lavoratori migranti italiani e dei loro figli, anche in relazione a quanto previsto dalla direttiva 76/486/CEE per :

- facilitare l'ingresso dei lavoratori migranti italiani residenti all'estero e dei loro figli nel mondo del lavoro, sia nel paese ospite, quanto nel caso di un eventuale rientro in Italia attraverso il mantenimento e il rafforzamento della lingua e della cultura italiana, come patrimonio aggiuntivo rispetto al mondo culturale locale;
- sostenere l'inserimento con successo nel sistema scolastico e formativo del Paese ospite, come premessa ad un'immissione positiva nell'ambito del sistema formativo e di qualificazione professionale del Paese ospitante;
- promuovere l'informazione, il trasferimento, lo scambio di esperienze, la diffusione delle culture e delle tradizioni regionali italiane all'estero, in particolare presso i nuclei di migranti fortemente caratterizzati da specifiche provenienze regionali;
- sostenere l'adeguamento professionale dei lavoratori migranti, a fronte dei cambiamenti della domanda di lavoro nei paesi ospitanti tanto rispetto ad

esigenze di riqualificazione, quanto a sostegno del lavoro autonomo e della micro-imprenditorialità;

- promuovere l'integrazione delle attività formative rivolte ai lavoratori migranti italiani e alle loro famiglie nei sistemi scolastici e formativi dei Paesi ospiti.

## 3. ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA, CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI, RISORSE DISPONIBILI E AZIONI AMMISSIBILI

Destinatari delle iniziative previste sono:

- i lavoratori migranti, giovani e adulti aventi l'esigenza di qualificare e riconvertire la propria professionalità;
- le famiglie dei lavoratori migranti;
- i figli dei lavoratori migranti.

Il Programma Operativo si articola in tre diverse Misure:

**Misura 1 : Formazione linguistica e culturale**
Risorse disponibili :.1.345.864 ECU di FSE

Potranno essere realizzate iniziative quali:

1.A) corsi di lingua e cultura, rivolte a giovani in eta scolare e studentesca;

1.B) corsi di lingua per l'inserimento professionale, piu' direttamente rivolti a supportare i destinatari sul mercato del lavoro, e non esclusivamente rivolti a giovani inseriti nella scuola;

1.C) corsi di lingua e soggiorni di studio in Italia, di tipo residenziale, presso strutture formative specializzate, per supportare le attività svolte nei Paesi ospiti;

1.D) corsi di aggiornamento e di qualificazione per i formatori e i docenti, in relazione alle esigenze di qualificazione metodologica degli interventi nelle diverse situazioni;

1.E) iniziative e manifestazioni per l'informazione, il trasferimento, lo scambio di esperienze, la promozione delle culture e delle tradizioni regionali italiane all'estero, in particolare presso i nuclei di migranti fortemente caratterizzati da specifiche provenienze regionali.

La Misura 1 viene attuata sotto la responsabilità del Ministero degli Affari Esteri secondo le seguenti modalità :

- per i punti 1.A, 1.B, 1.C: affidamento diretto ai COACIT operanti presso le singole Circoscrizioni Consolari dei Paesi UE in base al piano predisposto dal MAE e concordato con il MLPS-UCOFPL. Per il finanziamento di tali azioni è riservato l'80% delle risorse previste dalla Misura 1

- per i punti 1.D e 1.E: gli organismi indicati al successivo punto 5 presenteranno progetti secondo le modalità più avanti proposte al punto 13. Per il finanziamento di tali azioni è riservato il 20% delle risorse previste dalla Misura 1.

**Misura 2 : Iniziative di formazione professionale**
Risorse disponibili: 1.347.570 ECU di FSE

Sono previste iniziative di formazione professionale rivolte a giovani e adulti in relazione alle esigenze locali emergenti.
Le iniziative potranno essere mirate come segue :

2.A) corsi di formazione di base, di aggiornamento e di riqualificazione per lavoratori, in particolare in quei casi i cui non siano disponibili o facilmente fruibili da parte dei lavoratori italiani iniziative formative nell'ambito dei locali sistemi di formazione professionale;
2.B) iniziative formative di supporto e sostegno alla microimprenditorialità, laddove le condizioni economiche e regionali orientino in questo senso le scelte di quote significative di lavoratori italiani e si rilevi l'esigenza di fornire un sostegno formativo ed informativo a queste opzioni professionali.

Le risorse disponibili per le azioni di cui alla presente Misura sono ripartite tra quelle destinate al :

- completamento delle azioni già finanziate nel corso del 1995 da terminare entro il 30.6.1996..

- nuove iniziative da completarsi entro il 31.12.1996

Il MLPS assicura, nell'ambito della presente Misura, la necessaria copertura finanziaria degli impegni assunti in occasione della stipula del protocollo congiunto relativo al progetto intergovernativo italo-tedesco BIPRO-4.

**Misura 3 : Azioni innovative**
Risorse disponibili: 1.422.594 ECU di FSE

Le azioni proposte avranno l'obiettivo di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle azioni formative intraprese in relazione ai mutamenti economici e sociali e di sperimentare nuove modalità di approccio, nuove metodologie formative, nuove tecnologie adeguate ai nuovi contesti e alle nuove situazioni.

In particolare, potranno essere attivate azioni di:

3.A) consulenza e orientamento scolastico e professionale nei confronti dei giovani e dei lavoratori nonché delle famiglie di provenienza, ivi compresa

la messa a disposizione di banche dati sul mercato del lavoro dei Paesi ospitanti e delle regioni italiane di provenienza;

3.B) studi e ricerche sulle esigenze formative dei lavoratori migranti e delle loro famiglie, al fine di registrare i cambiamenti intervenuti, prevedere gli esiti dei cambiamenti in corso e mirare adeguatamente le modalità di intervento;

3.C) iniziative di formazione linguistica e professionale di natura innovativa, ivi comprese iniziative di stage e tirocinio.

## Criteri di innovatività

L'innovatività delle azioni relative alla Misura 3 potrà riguardare uno o più dei seguenti elementi:

- uso di metodologie, di tecnologie, di modalita' innovative di impostazione e realizzazione delle azioni;
- interventi che si rivolgono a nuove figure professionali o a settori interessati dal cambiamento tecnologico e organizzativo;
- azioni che prevedano collaborazioni e partenariati trasnazionali, allo scopo di favorire la diffusione di modelli di intervento di successo;
- interventi che prevedano l'integrazione tra tipologie di azioni diversificate (orientamento-formazione-consulenza).

Le azioni previste dalla presente Misura dovranno terminare entro il 31.12.1996.

## 4. DURATA E STRUTTURA DEI PROGETTI

La durata delle iniziative previste non dovrà indicativamente superare i seguenti limiti:

- 200 ore per le attività di orientamento e preformazione
- 700 ore per la formazione di base, la riqualificazione e la riconversione della professionalità
- 600 ore per la formazione per il lavoro autonomo e la nuova imprenditorialità
- 300 per la formazione linguistica e culturale
- 300 per la formazione dei formatori e dei docenti.

## 5. SOGGETTI PROPONENTI

Potranno presentare progetti:

- Enti di formazione
- Associazioni culturali operanti in favore degli italiani all' estero

- Organismi e strutture di orientamento

I soggetti proponenti dovranno attestare in sede di presentazione dei progetti la disponibilità di proprie sedi operative nei Paesi dell'UE ove intendono realizzare le azioni.

- Università per gli stranieri, per la formazione dei docenti di cui alla azione 1 D della Misura 1

## 6. Requisiti di ammissibilità

L'ammissibilità dei progetti sarà riscontrata preventivamente in relazione ai seguenti elementi:

- completezza della documentazione (domanda e formulario);
- indicazione della Misura di riferimento e dei destinatari previsti;
- indicazione delle modalità di cofinanziamento;

## 7. Priorità

Costituiscono criterio di priorità :

- la preesistenza di accordi intergovernativi sulla formazione linguistica, culturale e professionale;
- il raccordo con le Istituzioni, le rappresentanze del mondo imprenditoriale e del lavoro italiano o del Paese ospitante e/o con le imprese;
- il cofinanziamento da parte delle Autorità locali
- l'attestazione, da parte delle Autorità locali o di quelle italiane del conseguimento della qualifica professionale

## 8. Costi ammissibili

Per quanto concerne l'ammissibilità dei costi si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate del FSE" n° 98 del 4 - agosto 1995 così come integrata e modificata dalla circolare n° 130 del 4 novembre 1995.

Il costo medio orario per allievo indicato per le azioni formative realizzate nell'ambito del QCS Ob. 1, Asse 7.2.C per l'anno 1996 è di lire 26.000.
In relazione ai parametri medi dei costi della vita e dei servizi dei singoli Stati membri ed in relazione alla natura della azione il MLPS potrà approvare progetti con parametri superiori.

## 9. VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI PROGETTI

Il Ministero del Lavoro, per le azioni di propria competenza, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvede alla selezione dei progetti presentati secondo le prescrizioni del formulario, mediante un Comitato di valutazione, che verrà istituito con Decreto del Ministro del Lavoro e costituito da rappresentanti del MLPS, del Ministero Affari Esteri, del Ministero del Tesoro, da esperti di formazione e orientamento, secondo i seguenti criteri:

- la rispondenza alle priorità indicate;
- il livello di qualità organizzativa e didattica, con riferimento in particolare:
  alla progettazione dell'iniziativa e alla sua coerenza interna
  alle modalità previste per la realizzazione dell'iniziativa
  alle risorse professionali e tecniche da impegnare
  alla presenza di dispositivi di autovalutazione dei progetti
- la congruità delle risorse che si prevede di impegnare, rispetto ai risultati previsti
- le caratteristiche del soggetto proponente, in termini di esperienza nel settore, di dotazione di infrastrutture e strutture, di personale, di capacità organizzativa, di apparecchiature idonee.

Il Ministero entro due mesi approva i progetti presentati, comunicando tempestivamente l'esito della selezione ai Consolati, alle Ambasciate italiane interessate e al soggetto proponente.

## 10. FINANZIAMENTO

Le iniziative saranno finanziate come segue :

il 75% del totale della spesa dal Fondo Sociale Europeo
il 25% dalle risorse di cui all'art. 18 lettera d) della legge 845/78 e/o da altre fonti di finanziamento, che dovranno essere specificate e documentate dall'ente proponente contestualmente alla presentazione del progetto.

## 11. EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'erogazione del finanziamento pubblico, quota a carico del FSE e quota nazionale, verrà effettuata come segue:

50% quale prima anticipazione, all'avvio delle attività
30% quale seconda anticipazione, alla certificazione da parte dell'ente attuatore dell'avvenuta spesa di almeno il 50 % della prima anticipazione e al completamento del 50 % delle attività previste
il restante 20% a saldo, dopo l'approvazione della rendicontazione finale

I Consolati e le Ambasciate italiane dei Paesi UE operano le verifiche amministrative e contabili in itinere e finali (ivi compreso il rendiconto) con l'eventuale supporto dei funzionari del MLPS.

## 12. OBBLIGHI DEL SOGGETTO REALIZZATORE

Gli obblighi del soggetto realizzatore sono indicati nella Convenzione che verrà stipulata fra il soggette attuatore e il MAE per la Misura 1, fra il soggetto attuatore e il MLPS per le Misure 2 e 3, dopo l'approvazione del progetto.

## 13. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati alla realizzazione delle azioni finanziate nell'ambito di questo Programma per le azioni di cui ai punti d), ed e), della Misura 1 e per le azioni di cui alle Misure 2 e 3 presenteranno al MLPS- UCOFPL domanda di finanziamento per ogni singolo progetto sulla base delle indicazioni contenute nel presente avviso, ed utilizzando il formulario allegato, disponibile a richiesta anche su supporto magnetico.

Le domande firmate dal legale rappresentante, corredate dal formulario, con indicazione del riferimento in calce a destra della busta di invio: " PO Formazione Migranti n. 940027/I/1 - QCS obiettivo 1, da consegnare al Ministero del Lavoro UCOFPL via Castelfidardo 43 Roma ", dovranno pervenire al Ministero del Lavoro Ufficio Centrale O.F.P.L. Divisione VII, Via Castelfidardo, 43 - 00185 Roma, in duplice copia, entro le ore 13.00 del 31 luglio 1996.
Domande pervenute successivamente al termine indicato saranno respinte.

**Il Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale**
**Tiziano Treu**

# FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

**Per progetti di Formazione Professionale cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo**

## FORMAZIONE MIGRANTI

**Programma Operativo Multiregionale 940027/I/1**

**Quadro Comunitario di Sostegno OB. 3 1994/1999**

**Decisione Commissione N° C (94) 3243 del 16/12/1994**

---

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

Il presente formulario è composto da 3 sezioni:

- SEZIONE 1: Soggetto proponente
- SEZIONE 2· Progetto
- SEZIONE 3: Piano finanziario del progetto

**OGNI FORMULARIO DEVE FARE RIFERIMENTO AD UNA SOLA MISURA**

Il Formulario deve essere autocertificato ai sensi dell'art 4 della L. n. 15 del 4 Gennaio 1968 ed inviato, in duplice copia, insieme alla domanda al·
Ministero del Lavoro, Ufficio Centrale O F.P.L. - Div. VII, Via Castelfidardo 43 - 00185 - Roma.

**IL PRESENTE FORMULARIO DEVE ESSERE COMPILATO IN MANIERA LEGGIBILE, A MACCHINA O IN STAMPATELLO.**

E' preferibile, al fine di agevolare il processo di valutazione dei progetti pervenuti, l'utilizzo - per la compilazione - del supporto informatico appositamente predisposto; la presentazione su supporto informatico integra e non sostituisce la presentazione del formulario su supporto cartaceo.
Il supporto informatico dovrà essere inviato al Ministero del Lavoro, Ufficio Centale O.F.P.L. Div. VII, insieme alle due copie cartacee del formulario.

---

Parte riservata all' UCOFPL

N° Protocollo ______ N° Fascicolo ______

Asse ______ Tipologia ______

Proponente ______________________________

Progetto ammesso alla valutazione ☐ SI ☐ NO

Motivazione dell'eventuale rigetto ______________________________

______________________________

TITOLO DEL PROGETTO:

______________________________________________

______________________________________________

**Costo complessivo del progetto** L.____________

**Finanziamento F.S.E. richiesto** L ____________

**Altro finanziamento pubblico** L ____________

**Tipologia finanziamento pubblico** ______________________

**Quota di partecipazione del proponente** L.____________

**Data prevista di avvio** ____/____/____

**Data prevista di conclusione** ____/____/____

**Il proponente dichiara di non aver sottoposto il medesimo progetto alla richiesta di finanziamento regionale.**

Data __________ Timbro e firma del rappresentante legale

______________________

## Sezione 1 : Soggetto proponente

**1.1 ENTE PROPONENTE**
Denominazione o Ragione Sociale

**1.2 NATURA GIURIDICA**

**1.3 TIPOLOGIA ENTE**

- ☐❶ Enti di Formazione
- ☐❷ Organismi e strutture di orientamento
- ☐❸ Associzioni culturali operanti in favore di italiani all'estero
- ☐❹ Università per stranieri (per la formazione dei docenti di cui all'azione 1D della Misura 1)

**1.4 INDIRIZZO SEDE CENTRALE**

Stato ____________________
Indirizzo ____________________
Città e CAP ____________________ __________
Provincia o circoscrizione estera ____________________
Telefono ____________________
Fax ____________________

**1.5 ANNO DI FONDAZIONE**

**1.6 COMPITI ISTITUZIONALI COME DA STATUTO**

- ☐❶ Formazione Professionale/Orientamento (compilare il punto 1.12)
- ☐❷ Altro (specificare di seguito e compilare il punto 1.11) ____________________

**1.7 UBICAZIONI SEDI OPERATIVE**

❶____________________ ❺____________________
❷____________________ ❻____________________
❸____________________ ❼____________________
❹____________________ ❽____________________

**1.8 ORGANICO**
**(per i dipendenti indicare esclusivamente le risorse assunte con contratto a tempo indeterminato)**

Numero Dirigenti ______
Numero Quadri ______
Numero Impiegati ______
Numero Docenti ______
Numero Ausiliari ______ TOTALE ______________

**1.9 RAPPRESENTANTE LEGALE**

**1.10 PERSONA DA CONTATTARE** **FUNZIONE SVOLTA**

**1.11 ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE DAL PROPONENTE NEL PERIODO 1993-1995**
**(Compilare soltanto per proponenti che non hanno la Formazione Professionale come fine statutario)**

Anno 1993:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①______________ ②______________ ③______________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______________
Tipologie finanziamento (T) ①______________ ②______________ ③______________
Ammontare del finanziamento ______________

Anno 1994:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①______________ ②______________ ③______________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______________
Tipologie finanziamento (T) ①______________ ②______________ ③______________
Ammontare del finanziamento ______________

Anno 1995:
Numero Interventi Realizzati ______
Settori principali di intervento (S) ①______________ ②______________ ③______________
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Costo totale interventi ______________
Tipologie finanziamento (T) ①______________ ②______________ ③______________
Ammontare del finanziamento ______________

(S) = Specificare i principali settori di intervento delle attività realizzate, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario.

(T) = Specificare le principali tipologie dei finanziamenti ricevuti (F.S.E., Art 18 L. 845/78, Autofinanziamento, ecc.).

**1.12 ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE DAL PROPONENTE NEL PERIODO 1993-1995**
(Compilare soltanto per proponenti che hanno la Formazione Professionale o l'Orientamento come fine statutario)

Enti di Formazione Professionale a livello nazionale:
Il proponente è tra quelli interessati dalla legge 40/87? ☐ SI ☐ NO

Enti di Formazione Professionale a livello regionale/territoriale:
Il proponente opera usualmente in attività convenzionate a livello regionale? ☐ SI ☐ NO
(in caso di risposta affermativa, indicare la data dell'ultima convenzione stipulata) ______

Dati riepilogativi attività degli ultimi tre anni formativi:

Anno 1993:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ① ______ ② ______ ③ ______
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ______
Tipologie finanziamento (T) ① ______ ② ______ ③ ______
Ammontare del finanziamento ______

Anno 1994:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ① ______ ② ______ ③ ______
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ______
Tipologie finanziamento (T) ① ______ ② ______ ③ ______
Ammontare del finanziamento ______

Anno 1995:
Numero Interventi ______
Numero Interventi nei quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Settori principali di intervento (S) ① ______ ② ______ ③ ______
Durata complessiva in ore ______
Totale allievi formati ______
Totale allievi ai quali è stato rilasciato attestato professionale regionale ______
Costo totale interventi ______
Tipologie finanziamento (T) ① ______ ② ______ ③ ______
Ammontare del finanziamento ______

(S) = Specificare i principali settori di intervento delle attività realizzate, facendo ricorso alle definizioni relative ai codici allegati al presente formulario.

(T) = Specificare le principali tipologie dei finanziamenti ricevuti (F.S.E., Finanziamenti Nazionali centrali o locali, Autofinanziamento, ecc.).

**1.13 COLLEGAMENTO CON LE PARTI SOCIALI**

Il proponente è collegato istituzionalmente con le parti sociali? ☐ SI ☐ NO

Se SI. esplicitare le modalità attraverso le quali tale collegamento si realizza

## Sezione 2 : Progetto

**2.1 MISURE PREVISTE:**
**(Dichiarare la Misura di riferimento del progetto)**

☐ **MISURA 1 - Formazione linguistica e culturale**
☐ **MISURA 2 - Iniziative di formazione professionale**
☐ **MISURA 3 - Azioni innovative**

**2.2 DESTINATARI:**
**(Indicare i destinatari finali dell'intervento proposto)**

☐❶ Lavoratori migranti, giovani e adulti aventi l'esigenza di qualificare e riconvertire la propria professionalità
☐❷ Famiglie di lavoratori migranti
☐❸ *Figli di lavoratori migranti*

**2.3 TIPOLOGIA DI INTERVENTO / RISORSE:**
**Dichiarare la tipologia dell'intervento (N.B.: una sola tipologia per progetto)**

**MISURA 1 - Formazione linguistica e culturale**

1A☐ corsi di lingua e cultura, rivolte a giovani in eta' scolare e studentesca;

1B☐ corsi di lingua per l'inserimento professionale, piu' direttamente rivolti a supportare i destinatari sul mercato del lavoro, e non esclusivamente rivolti a giovani inseriti nella scuola;

1C☐ corsi di lingua e soggiorni di studio in Italia, di tipo residenziale, presso strutture formative specializzate, per supportare le attività svolte nei Paesi ospiti;

1D☐ corsi di aggiornamento e di qualificazione per i formatori e i docenti, in relazione alle esigenze di qualificazione metodologica degli interventi nelle diverse situazioni;

1E☐ iniziative e manifestazioni per l'informazione, il trasferimento, lo scambio di esperienze, la promozione delle culture e delle tradizioni regionali italiane all'estero, in particolare presso i nuclei di migranti fortemente caratterizzati da specifiche provenienze regionali.

**MISURA 2 - Iniziative di formazione professionale**

2A☐ corsi di formazione di base, di aggiornamento e di riqualificazione per lavoratori, in particolare in quei casi i cui non siano disponibili o facilmente fruibili da parte dei lavoratori italiani iniziative formative nell'ambito dei locali sistemi di formazione professionale;

2B☐ iniziative formative di supporto e sostegno alla microimprenditorialita', laddove le condizioni economiche e regionali orientino in questo senso le scelte di quote significative di lavoratori italiani e si rilevi l'esigenza di fornire un sostegno formativo ed informativo a queste opzioni professionali.

**MISURA 3 - Azioni innovative**

3A☐ consulenza e orientamento scolastico e professionale nei confronti dei giovani e dei lavoratori nonché delle famiglie di provenienza, ivi compresa la messa a disposizione di banche dati sul mercato del lavoro dei Paesi ospitanti e delle regioni italiane di provenienza;

3B☐ studi e ricerche sulle esigenze formative dei lavoratori migranti e delle loro famiglie, al fine di registrare i cambiamenti intervenuti, prevedere gli esiti dei cambiamenti in corso e mirare adeguatamente le modalita' di intervento;

3C☐ iniziative di formazione linguistica e professionale di natura innovativa, ivi comprese iniziative di stage e tirocinio.

**2.4 DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO:**
Descrivere, in particolare, gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati che si intendono conseguire.
Nel caso di eventuali collegamenti con altri progetti, presentati a fronte del medesimo Programma Operativo indicarne gli estremi.

**2.5 MOTIVAZIONI DEL PROGETTO**
Descrivere sinteticamente le esigenze (di competenze, di un settore di attività economica, di un territorio, di rafforzamento del sistema formativo, ecc.) alle quali il progetto intende rispondere; indicare le fonti di riferimento per l'analisi sopra esposta (statistiche, studi e ricerche, ecc).

**2.6 RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL PROGETTO**
Descrivere quali tipologie di azioni sono previste nel progetto, ricorrendo ad una rappresentazione grafica.

2.7 ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'INIZIATIVA

**2.7.1 Ambito operativo**

□❶ Il progetto si svolge o esplica i propri effetti in più circoscrizioni
□❷ Il progetto si svolge o esplica i propri effetti in una sola circoscrizione

Descrivere le modalità attuative

**2.7.2 Partnership**

Il proponente intende attivare collaborazioni con altri soggetti? □ SI □ NO

Indicare i partners - associazioni ed organizzazioni di settore, istituzioni formative, scientifiche e di ricerca - previsti, specificando le motivazioni della scelta e le modalità della collaborazione nell'ambito dell'iniziativa proposta.

**2.7.3 Soggetti terzi**

Indicare se alcune parti dell'iniziativa vengono realizzate da soggetti terzi, fatto salvo quanto disposto dalla Circ. 98/95 e successive modificazioni, segnalando i nomi delle società, degli enti, degli organismi, ecc, e l'importo e la tipologia dell'attività.

**2.7.4 Cofinanziamento da parte delle autorità locali**

Il progetto è cofinanziato da parte di Istituzioni o Autorità del Paese ospitante?

□ SI □ NO

Se SI, indicare i soggetti e l'ammontare

**2.7.5 Accordi Intergovernativi**

Il progetto è ricondicibile ad accordi intergovernativi sulla formazione linguistica, culturale e professionale?

□ SI □ NO

Darne sintetica descrizione, indicando i riferimenti

**2.7.6 Accordi tra le parti sociali e tra parti sociali ed istituzioni**

Il progetto è ricondicibile ad accordi con le istituzioni, le rappresentanze del mondo imprenditoriale e del lavoro italiano o del Paese ospitante?

□ SI □ NO

Darne sintetica descrizione, indicando i riferimenti.

**2.7.7 Azioni di informazione e pubblicizzazione**

Sono previste azioni di informazione e pubblicizzazione delle attività? □ SI □ NO

Se SI, descrivere le azioni previste.

**2.7.8 Individuazione degli utenti**

Indicare in che modo sono individuati gli utenti dell'attività formativa, e nel caso di azioni promosse dalle imprese indicare i legami esistenti fra il soggetto proponente e le aziende titolari del rapporto di lavoro.

**2.7.9 Modalità di realizzazione delle attività di stage**

Sono previste attività di stage? ☐ SI ☐ NO

Se SI, indicare:

❶ Durata complessiva dello Stage (in ore) ____________________

❷ Indicare le modalità di svolgimento dello stage:

**2.7.10 Modalità di verifica e certificazione delle competenze acquisite**

**- A) Conoscenze e competenze da sviluppare**
(Descrivere, per ciascuna figura professionale in uscita, le conoscenze e competenze da sviluppare in termini di conoscenze e competenze di base, tecnico/professionali e trasversali - cfr. decreto Interministeriale MLPS-MAE dell'11.07.1986).

---

**- B) Verifiche ed esami:**

① Sono previste verifiche in itinere? ☐ SI ☐ NO

② Sono previsti esami finali? ☐ SI ☐ NO

- Tipo di prova di valutazione:
☐❶ Colloquio
☐❷ Prova scritta
☐❸ Prova pratica o simulazione

---

**- C) Attestati:**
(Precisare di quali attestati è previsto il rilascio)

☐❶ Attestato di frequenza
☐❷ Attestato di qualifica professionale rilasciato in base al Decreto interministeriale MLPS-MAE 11/07/86
☐❸ Altro (specificare) ______________________________

**2.8 TECNICHE DIDATTICHE INNOVATIVE**
Indicare se vengono adottate, nell'ambito del programma, tecniche didattiche innovative (ricorso alla formazione a distanza, formazione aperta, utilizzo di strumenti multimediali, ecc)

**2.9 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA SINGOLA INIZIATIVA/CORSO PREVISTA DAL PROGETTO**
**(N.B.: in caso di più iniziative all'interno del progetto, riprodurre e compilare questa pagina per il numero delle iniziative previste)**

INIZIATIVA / CORSO N°_____

Tipologia iniziativa/corso ____________________

Soggetti destinatari ____________________

Numero destinatari ____________________

Luogo di svolgimento iniziativa/corso ____________________

Durata totale in ore iniziativa/corso ____________________

Luogo di svolgimento dello stage (ove previsto) ____________________

Numero ore stage ____________________

Costo totale dell'azione (vedi voci del piano finanziario alla Sez. 3 ): sub totale A ____________________
sub totale B ____________________
sub totale C ____________________
sub totale D ____________________

**Costo totale della singola iniziativa** ____________________

Descrivere brevemente i contenuti e l'articolazione della singola iniziativa.

N.B : Riportare i dati delle singole iniziative/corsi anche nella scheda riassuntiva che segue al punto 2.10

**2.10 SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI CORSI.**
**(Per progetti pluriennali, compilare il dettaglio dei corsi separatamente per ogni annualità)**

| N° Iniziativa | Tipologia | Luogo svolgimento corso / iniziativa | N° Destinatari | Durata Totale in ore | N° Ore Stage (ove previsto) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**2.11 STRUTTURE FORMATIVE**

Indicare se le sedi di svolgimento delle attività formative sono:

☐❶ Di proprietà del proponente
☐❷ In affitto
☐❸ In comodato gratuito
☐❹ Altro (specificare) ______________________________

**2.12 PERSONALE DOCENTE.**

Indicare, con le relative percentuali, se il personale docente è:
☐❶ Dipendente ______%
☐❷ Collaboratore ______%
☐❸ Altro (specificare) ______________ ___ ______%

Descrivere in termini qualitativi le tipologie e le caratteristiche del personale docente.

## Sezione 3 : Piano finanziario del progetto

**- Per quanto riguarda l'ammissibilità dei costi, si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE" n° 98 del 4 Agosto 1995.**
**- La contabilità inerente i progetti cofinanziati dal FSE devè essere, con mezzi idonei, tenuta distinta dalla contabilità generale ed organizzata come autonomo centro di costo e comunque resa facilmente riscontrabile, per le verifiche in itinere ed ex post.**
**- La documentazione contabile relativa, (copie dei cedolini paga dei dipendenti, registro didattico, registro di carico e scarico materiali didattici ed attrezzature, curricola e lettere di incarico di consulenti, docenti e collaboratori esterni, ecc.), deve essere tenuta presso le sedi di attività interessate. In caso di gestione contabile accentrata, tutta la documentazione probatoria deve essere comunque tenuta presso le sedi di attività in copia conforme.**

A. Retribuzione personale docente

| Voci Di Spesa | Parziali | Totali |
|---|---|---|

A.1 Personale docente interno
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )
Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione personale docente interno ________________

A.2 Personale docente esterno
*Fascia "A" (da L. 101 000 a L. 150.000 orarie)*
Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "A" ________________

*Fascia "B" (da L. 81.000 a L. 100.000 orarie)*
Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "B" ________________

Fascia "C" (fino a L. 80.000 orarie)
Numero docenti ________
Ore docenza ________
Costo medio orario ________

Sub-totale docenti esterni di fascia "C" ________________

Totale retribuzione personale docente esterno ________________

A.5 Coordinatori interni
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero coordinat. ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione coordinatori interni ________________

A.6 Coordinatori esterni
(Fino ad un massimo di L. 100.000 orarie)
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero coordinat. ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione coordinatori esterni ______________

A.7 Tutors interni
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero tutors ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione tutors interni ______________

A.8 Tutors esterni
(Fino ad un massimo di L. 50.000 orarie)
(Le ore effettive di impiego devono essere registrate su libro presenze)

Numero tutors ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione tutors esterni ______________

A.9 Spese di viaggio, vitto ed alloggio personale docente
(Dovranno essere definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale e/o nazionale in vigore e comunque non superiori al trattamento di 1° Dirigente)

Giorni complessivi ________
Costo medio giorn. ________

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio personale docente ______________

| **Totale spese personale docente** | ______________ |
|---|---|

**B. Spese per allievi**

| Voci Di Spesa | | Parziali | Totali |
|---|---|---|---|
| B.1 Indennità di frequenza | | | |
| B.1.1 Indennità allievi | | | |
| | Numero allievi ________ | | |
| | Indennità oraria ________ | | |
| | Ore presenza prev. ________ | | |
| Sub-totale indennità allievi | ____________ | | |
| B 1.2 Retribuzione Lavoratori occupati | | | |
| | Numero lavoratori ________ | | |
| | Costo medio/lavor ________ | | |
| Sub-totale retibuzione lavoratori occupati | ____________ | | |
| Totale indennità di frequenza | | ________________ | |
| B 2 Spese di viaggio, vitto ed alloggio | | | |
| | Numero allievi ________ | | |
| | Costo giorno/allievo ________ | | |
| | Numero giorni ________ | | |
| Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio | | ________________ | |
| **Totale spese per allievi** | | | ________________ |

**C. Spese di funzionamento e di gestione**

| **Voci Di Spesa** | **Parziali** | **Totali** |
|---|---|---|

C.1 Materiali di consumo ed attrezzature

C.1.1 Attrezzature didattiche (riportare nei registri di carico e scarico)

- Affitto (compresa manutenzione ordinaria) ______________
- Leasing ______________
- Ammortamento ______________
- Manutenzione ordinaria ______________

Totale spese per attrezzature didattiche ______________

C.1.2 Materiale di consumo (riportare nei registri di carico e scarico)

- Materiale didattico ______________
- Indumenti protettivi ______________

Totale spese per materiale di consumo ______________

C.1.3 Attrezzature e materiali per la formazione a distanza (riportare nei registri di carico e scarico)

- Materiale per gestione centrale ______________
- Materiale per gestione perifer. ______________

Totale spese per attrezzature e materiali per la F.a D. ______________

C.2 Personale amministrativo

C2.1 Personale dipendente
(Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni )

Numero addetti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione personale dipendente ______________

C2.2 Consulenti esterni
(E' possibile il ricorso a tali figure soltanto per profili professionali specifici - consulenti fiscali, commercialisti, ecc.)
(Le ore effettive di impiego devono essere specificate nel "contratto d'opera")

Numero consulenti ________
Ore di impiego ________
Costo medio orario ________

Totale retribuzione consulenti esterni ______________

C2.3 Spese di viaggio, vitto ed alloggio personale amministrativo
(Per la loro definizione vale quanto detto a proposito del personale docente)

Giorni complessivi ________
Costo medio giorn. ________

Totale spese di viaggio, vitto ed alloggio personale amministrativo ______________

C 3 Spese generali

C.3.1 Immobili

- Affitto (solo per la superficie utilizzata per l'attività e per il periodo d'uso) ____________
- Ammortamento (rateo relativo al costo storico, alla superficie ed al periodo) ____________
- Manutenzione ordinaria, pulizie e condominio (ove non compresi in affitto) ____________

Totale spese per immobili ____________

C.3.2 Spese amministrative

- Cancelleria e stampati (riportare nei registri di carico e scarico) ____________
- Assicurazioni non relative agli allievi ____________
- Illuminazione e forza motrice (ove non comprese in affitto) ____________
- Riscaldamento e condizionamento (ove non compresi in affitto) ____________
- Utenze per Gas ed Acqua (ove non comprese in affitto) ____________
- Spese telefoniche (ove non comprese in affitto) ____________
- Spese postali ____________

Totale spese amministrative ____________

C 3.3 Spese varie di gestione
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese varie di gestione ____________

C 3 4 Collegamenti telematici per F a D.

Totale spese per collegamenti telematici ____________

C.3.5 Spese derivanti da cariche sociali
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese derivanti da cariche sociali ____________

| **Totale spese di funzionamento e gestione** | ____________ |
|---|---|

**D. Altre spese**

| **Voci Di Spesa** | **Parziali** | **Totali** |
|---|---|---|

D.1 Preparazione dell'intervento formativo

- Ideazione, progettazione ed indagini di mercato (cfr. Circ. 98/95) __________
- Elaborazione materiali e dispense (se non già compresa nella collaboraz.) __________
- Pubblicizzazione dell'intervento __________
- Selezione dei partecipanti

Numero addetti ______
Ore di impiego ______
Costo medio orario ______

Sub-totale selezione dei partecipanti __________

Totale spese per preparazione intervento __________

D.2 Orientamento dei partecipanti
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese per orientamento partecipanti __________

D.3 Preparazione materiali per Formazione a Distanza
(cfr. Circolare 98/95)
(ove non già compreso nei contratti di collaborazione)

Totale spese per orientamento partecipanti __________

D.4 Monitoraggio, controllo qualità e verifica dei risultati degli interventi
(cfr. Circolare 98/95)

Totale spese per monitoraggio, controllo qualità e verifica dei risultati __________

D.5 Esami finali
(cfr. Circolare 98/95)

Numero addetti ______
Ore di impiego ______
Costo medio orario ______

Totale spese per esami finali __________

D.6 Informazione e pubblicità relativa ai singoli corsi

Totale spese per informazione e pubblicità __________

| **Totale altre spese** | __________ |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **3.1** | **TOTALE GENERALE (TOTALE)** | __________ |
| **3.2** | **NUMERO ALLIEVI PREVISTI (ALLIEVI)** | __________ |
| **3.3** | **DURATA DELL'INTERVENTO IN ORE (DURATA)** | __________ |
| **3.4** | **COSTO ORARIO PER ALLIEVO (TOTALE / ALLIEVI / DURATA)** | __________ |

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL FORMULARIO**

**DA AUTENTICARE DINANZI AD UN PUBBLICO UFFICIALE**

Il sottoscritto ______________________________
Nato a ______________________________ prov. ______ il __________
Residente a ______________________________ prov. ______
Indirizzo ____________________________________________________________
in qualità di rappresentante legale del proponente il progetto in esame,
dichiara, ai sensi dell'art. 4 della legge n° 15 del 4 Gennaio 1968, che le informazioni contenute nel presente formulario di presentazione corrispondono al vero.

Timbro e firma del legale rappresentante

______________________________

(spazio per la vidimazione della autocertificazione)

# CLASSIFICAZIONE INTERNAZIONALE DELLE PROFESSIONI

| | **GRUPPO 1: Legislatori, alti funzionari governativi e dirigenti di aziende private** |
|---|---|
| 111 | Legislatori |
| 112 | Dirigenti organismi governativi |
| 113 | Capi tradizionali di villaggio |
| 114 | Dirigenti di organismi collettivi di speciale interesse |
| 121 | Direttori generali e responsabili di grandi aziende |
| 122 | Direttori di produzione e di gestione |
| 123 | Altri dirigenti di grandi aziende |
| 131 | Direttori ed imprenditori di medie e piccole aziende |
| | **GRUPPO 2: Professionisti di elevata specializzazione** |
| 211 | Fisici chimici e professionisti correlati |
| 212 | Matematici, statistici e professionisti |
| 213 | Professionisti di informatica |
| 214 | Architetti, ingegneri e professionisti correlati |
| 221 | Professionisti di scienze della vita |
| 222 | Professionisti della salute (esclusi 223) |
| 223 | Professionisti dell'assistenza infermieristica specializzata |
| 231 | Docenti universitari |
| 232 | Insegnanti di scuole media e superiore |
| 233 | Insegnanti di scuola elementare e materna |
| 234 | Insegnanti di scuole speciali |
| 235 | Altri professionisti dell'insegnamento scolastico |
| 241 | Professionisti della gestione aziendale |
| 242 | Professioisti legali |
| 243 | Archivisti bibliotecari e correlati |
| 244 | Professionisti delle scienze sociali e correlati |
| 245 | Scrittori artisti, attori e correlati |
| 246 | Sacerdoti ed assimilati |
| | **GRUPPO 3: Professioni intermedie e tecnici** |
| 311 | Tecnici di scienze fisiche ed ingegneria |
| 312 | Tecnici intermedi di informatica |
| 313 | Tecnici operatori di attrezzature ottiche ed elettroniche |
| 314 | Controllori tecnici della navigazione marittima ed aerea |
| 315 | Ispettori dei servizi di sicurezza e della qualità ambientale |
| 321 | Tecnici di scienze della vita e correlati |
| 322 | Tecnici dell'assistenza medica (esclusi infermieri) |
| 323 | Infermieri specializzati |
| 324 | Praticanti la medicina tradizionale e guaritori |
| 331 | Tecnici intermedi della scuola elementare |
| 332 | Tecnici intermedi della scuola materna |
| 333 | Tecnici intermedi dell'insegnamento specializzato |
| 334 | Altri tecnici intermedi dell'insegnamento |
| 341 | Funzionari intermedi e agenti della finanza e del commercio |
| 342 | Funzionari intermedi dei servizi alle aziende e alle persone |
| 343 | Funzionari e professionisti amministrativi intermedi |
| 344 | Funzionari intermedi delle dogane del fisco e dei servizi governativi correlati |

| | |
|---|---|
| 345 | Ispettori di polizia ed equiparati |
| 346 | Assistenti sociali |
| 347 | Professionisti intermedi delle attività artistiche, dello spettacolo e dello sport |
| 348 | Religiosi (non sacerdoti) ed associati |
| | **GRUPPO 4: Impiegati** |
| 411 | Segreterie ed operatori di macchine di ufficio |
| 412 | Impiegati contabili |
| 413 | Impiegati alla registrazione e movimento merci |
| 414 | Impiegati di biblioteca e al movimento postale e correlati |
| 419 | Altri impiegati di ufficio |
| 421 | Cassieri, addetti agli sportelli e impiegati correlati |
| 422 | Impiegati dei servizi di informazione della clientela |
| | **GRUPPO 5: Addetti ai servizi e alle vendite** |
| 511 | Accompagnatori, assistenti di viaggio e correlati |
| 512 | Supervisori domestici alberghieri e lavoratori dei servizi di ristorazione |
| 513 | Lavoratori addetti alla cura della persona e correlati |
| 514 | Altri lavoratori dei servizi personali |
| 515 | Astrologi indovini e correlati |
| 516 | Lavoratori dei servizi collettivi di protezione e sicurezza |
| 521 | Indossatori di moda e modelli di altre attività |
| 522 | Commessi di negozio e dimostratori commerciali |
| 523 | Commessi di chioschi di vendita e di banchi di mercato |
| | **GRUPPO 6: Lavoratori specializzati dell'agricoltura e della pesca** |
| 611 | Coltivatori di frumento, frutta e verdura |
| 612 | Allevatori di bestiame in economia di mercato |
| 613 | Coltivatori-allevatori in economia di mercato |
| 614 | Addetti alla forestazione e lavoratori correlati |
| 615 | Pescatori e cacciatori |
| 621 | Coltivatori e pescatori in economia di sussistenza |
| | **GRUPPO 7: Artigiani e lavoratori correlati** |
| 711 | Minatori, esplosivi, tagliatori di pietre e cavatori |
| 712 | Lavoratori delle costruzioni edili e di attività correlate |
| 713 | Lavoratori addetti alle finiture edilizie e correlati |
| 714 | Pittori edili, addetti alla ripulitura di strutture edilizie e lavoratori correlati |
| 721 | Fonditori, saldatori, lastroferratori e allestitori di carpenteria metallica e correlati |
| 722 | Fabbri ferrai, fabbricanto di utensili e correlati |
| 723 | Meccanici e montatori di macchinari |
| 724 | Installatori e manutentori di attrezzature elettromeccaniche ed elettroniche |
| 731 | Lavoratori di precisione su metalli e materiali correlati |
| 732 | Vasai, artigiani di vetreria e correlati |
| 733 | Artigiani del legno, dei tessuti, del cuoio e di materiali correlati |
| 734 | Artigiani poligrafici e di attivitàcorrelate con la stampa |
| 741 | Artigiani delle lavorazioni alimentari e correlate |
| 742 | Artigiani del trattamento del legno, falegnami artigianali e correlati |
| 743 | Artigiani tessili dell'abbigliamento e di attività correlate |
| 744 | Conciatori di pellicce e pellami e artigiani delle calzature |
| | **GRUPPO 8: Operatori di impianti e macchinario industriale e montatori** |
| 811 | Operatori di impianti per l'estrazione ed il trattamento dei minerali |
| 812 | Operatori di impianti metallurgici |
| 813 | Operatori di impianti di vetreria di ceramica e di prodotti correlati |

| | |
|---|---|
| 814 | Operatori di impianti per il trattamento del legno e di impianti di cartieta |
| 815 | Operatori di impianti chimici |
| 816 | Operatori di centrali elettriche e di impianti correlati |
| 817 | Operatori di catene di montaggio automatizzate e di robot industriali |
| 821 | Operatori di macchine per la lavorazione dei metalli e di prodotti minerali |
| 822 | Operatori di macchine per la fabbricazione di prodotti derivati dalla chimica |
| 823 | Operatori di macchine per la produzione di articoli di gomma e materie plastiche |
| 824 | Operatori di macchine per la produzione di articoli in legno |
| 825 | Operatori di impianti cartotecnici per la stampa e la legatoria e correlati |
| 826 | Operatori di macchine per la produzione di tessuti, la lavorazione di pellicce e di articoli in pelle |
| 827 | Operatori di macchine dell'industria alimentare e di produzioni correlate |
| 828 | Montatori-assemblatori |
| 829 | Altri operatori di macchinari e montatori |
| 831 | Conduttori di locomotive e lavoratori correlati |
| 832 | Conduttori di veicoli a motore |
| 833 | Conduttori di macchine agricole e di altri macchinari mobili |
| 834 | Marinai di coperta e lavoratori correlati |
| **GRUPPO 9: Occupazioni non specializzate** | |
| 911 | Venditori ambulanti e correlati |
| 912 | Lustrascarpe ed altri addetti ambulanti ai servizi non qualificati |
| 913 | Addetti ai servizi domestici e di pulizia |
| 914 | Custodi di edifici, pulitori di finestre e lavoratori correlati |
| 915 | Fattorini, facchini, portieri e lavoratori correlati |
| 916 | Addetti alla raccolta di rifiuti e manovali correlati |
| 921 | Manovali dell'agricoltura, della pesca e correlati |
| 931 | Manovali di miniera e dell'edilizia |
| 932 | Manovali di stabilimento manifatturiero |
| 933 | Manovali dei trasporti e delle spedizioni |
| **GRUPPO 10: Forze armate** | |
| 011 | Forze armate |

# CLASSIFICAZIONE INTERNAZIONALE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE

## RAMO 0 - AGRICOLTURA, CACCIA, FORESTE E PESCA

| | |
|---|---|
| | *01 - Agricoltura e caccia* |
| 011 | Agricoltura |
| 012 | Zootecnia |
| 013 | Selezione e moltiplicazione delle specie |
| 014 | Caccia e cattura di animali |
| | *02 - Foreste* |
| 020 | Foreste |
| | *03 - Pesca* |
| 031 | Pesca e allevamenti in acque marine e lagunari |
| 032 | Pesca e allevamenti in acque dolci |
| | *04 - Attività connesse con l'agricoltura* |
| 041 | Attività trasformatrici annesse ad aziende agricole che lavorano esclusivamente o prevalentemente prodotti propri |
| 042 | Attività di trasformazione svolte in forma associata (da parte di cooperative, consorzi di produzione associazioni di produttori, consorzi di bonifica, consorzi di miglioramento fondiario enti di sviluppo ecc ) |
| 043 | Altre attività svolte in forma associata (da parte di cooperative consorzi di produzione, associazioni di produttori, consorzi di bonifica, consorzi di miglioramento fondiario enti di sviluppo, ecc ) |
| 044 | Esercizio di macchine agricole |
| 045 | Approvvigionamento, produzione e distribuzione di mezzi tecnici necessari all'esercizio dell'agricoltura |

## RAMO 1 - ENERGIA, GAS E ACQUA

### 1A - Estrazione di combustibili solidi, liquidi e gassosi - industria petrolifera

| | |
|---|---|
| | ***11 - Industria dell'estrazione e agglomerazione di combustibili solidi*** |
| 111 | Industria dell'estrazione e agglomerazione di combustibili solidi |
| | ***12 - Cokerie (comprese quelle annesse a stabilimenti siderurgici)*** |
| 120 | Cokerie (comprese quelle annesse a stabilimenti siderurgici) |
| | ***13 - Industria dell'estrazione di petriolo e gas naturali*** |
| 131 | Estrazione di petrolio |
| 132 | Estrazione e depurazione di gas naturale |
| 133 | Estrazione con annessa distillazione di roccia asfaltica e scisti bituminosi |
| 134 | Ricerca di petrolio e gas naturali |
| | ***14 - Industria petrolifera*** |
| 140 | Industria petrolifera |
| | ***15 - Industria dei combustibili nucleari*** |

| | |
|---|---|
| 150 | Industria dei combustibili nucleari |
| **1B - Energia elettrica, gas e acqua** | |
| *16 - Industria della produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda* | |
| 161 | Produzione e distribuzione di energia elettrica |
| 162 | Produzione e distribuzione del gas |
| 163 | Produzione e distribuzione di altri tipi di energia |
| *17 - Industria della raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua* | |
| 170 | Industria della raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua |
| **RAMO 2 - INDUSTRIE ESTRATTIVE - INDUSTRIE MANIFATTURIERE PER LA TRASFORMAZIONE DI MINERALI NON ENERGETICI E PRODOTTI derivati - INDUSTRIE CHIMICHE** | |
| *21 - Industria dell'estrazione e preparazione di minerali metalliferi* | |
| 211 | Estrazione, ricerche e preparazione di ferro |
| 212 | Estrazione, ricerche e preparazione metalliferi non ferrosi |
| *22 - Industria della produzione e prima trasformazione dei metalli* | |
| 221 | Siderurgia (secondo il trattato C E C A ) escluse le cokerie annesse a stabilimenti siderurgici |
| 222 | Fabbricazione di tubi di acciaio |
| 223 | Trafilatura, stiratura, laminazione di nastri, profilatura a freddo dell'acciaio |
| 224 | Produzione e prima trasformazione dei metalli non ferrosi |
| *23 - Industria dell'estrazione di metalli non metalliferi e non energetici; torbiere* | |
| 231 | Estrazione e ricerche di prodotti di cava per materiali da costruzione, per refrattari e per ceramiche |
| 232 | Estrazione e ricerca mineraria di sali di potassio e di fosfati di calcio naturali |
| 233 | Produzione ed estrazione di sale |
| 239 | Estrazione di altri minerali, torbiere |
| *24 - Industria della lavorazione dei minerali non metalliferi* | |
| 241 | Produzione di materiali da costruzione in laterizio |
| 242 | Produzione di cemento, calce e gesso |
| 243 | Produzione di materiali per costruzione in calcestruzzo, amianto-cemento e gesso |
| 244 | Produzione di articoli in amianto (ad esclusione degli articoli in amianto-cemento) |
| 245 | Lavorazione della pietra e di prodotti minerali non metalliferi |
| 246 | Produzione di mole e di altri corpi abrasivi applicati |
| 247 | Industria del vetro |
| 248 | Produzione di prodotti in ceramica |
| *25 - Industrie chimiche* | |
| 251 | Produzione di prodotti chimici di base (compresi altri prodotti derivati ottenuti da successive trasformazioni) |
| 255 | Produzione di mastici, pitture, vernici e inchiostri da stampa |
| 256 | Produzione di altri prodotti chimici principalmente destinati all'industria e all'agricoltura |
| 257 | Produzione di prodotti farmaceutici |
| 258 | Produzione di sapone e detergenti sintetici nonché di altri prodotti per l'igiene del corpo e di profumeria |
| 259 | Produzione di altri prodotti chimici |
| *26 - Industria della produzione di fibre artificiali e sintetiche* | |
| 260 | Industria della produzione di fibre artificiali e sintetiche |

| RAMO 3 - INDUSTRIE MANIFATTURIERE PER LA LAVORAZIONE E LA TRASFORMAZIONE DEI METALLI; MECCANICA DI PRECISIONE | |
|---|---|
| *31 - Industria della costruzione di prodotti in metallo (escluse le macchine e i materiali da trasporto)* | |
| 311 | Fonderie |
| 312 | Fucinatura, stampaggio, imbutitura, tranciatura e lavorazione a sbalzo |
| 313 | Seconda trasformazione, trattamento e rivestimento dei metalli |
| 314 | Costruzione e installazione di carpenteria metallica |
| 315 | Costruzione e installazione di caldaie e serbatoi |
| 316 | Costruzione di utensili e articoli finiti in metallo, (escluso il materiale elettrico) |
| 319 | Officine non altrove classificate |
| *32 - Industria della costruzione e dell'installazione di macchine e di materiale meccanico* | |
| 321 | Costruzione o montaggio di macchine e attrezzature per l'agricoltura e la zootecnia |
| 322 | Costruzione di macchine utensili per la lavorazione dei metalli; di utensileria per macchine utensili e operatrici |
| 323 | Costruzione e installazione di macchine tessili e loro accessori; costruzione di macchine e installazione di impianti per il trattamento ausiliario dei tessili; costruzione di macchine per cucire e maglieria |
| 324 | Costruzione e installazione di macchine e apparecchi per le industrie alimentari, chimiche e affini |
| 325 | Costruzione e installazione di macchine per l'industria estrattiva, per la lavorazione dei minerali non metalliferi, per il genio civile e l'edilizia, per le industrie siderurgiche e le fonderie; costruzione e installazione di apparecchi per impianti di |
| 326 | Costruzione di organi di trasmissione |
| 327 | Costruzione e installazione di macchine per la lavorazione del legno, della carta, del cuoio, delle pelli e delle calzature; costruzione di apparecchiature igienico-sanitarie e per la lavanderia e stireria |
| 328 | Costruzione, installazione e riparazione di altre macchine e apparecchi meccanici |
| *33 - Industria della costruzione, installazione e riparazione di macchine per ufficio, di macchine e di impianti per l'elaborazione dei dati* | |
| 330 | Costruzione, installazione e riparazione di macchine per ufficio, macchine ed impianti per l'elaborazione dei dati |
| *34 - Industria della costruzione, installazione di impianti e riparazione di materiale elettrico ed elettronico (esclusi gli elaboratori elettronici)* | |
| 341 | Produzione di fili e cavi elettrici |
| 342 | Costruzione di motori, generatori, trasformatori, interruttori ed altro materiale elettrico e dielettrico |
| 343 | Costruzione di apparecchiature elettriche per mezzi di trasporto e per uso industriale; di pile e di accumulatori |
| 344 | Costruzione di apparecchi elettrici di misura; apparecchi per telecomunicazione ed apparecchi elettromedicali |
| 345 | Costruzione o montaggio di apparecchi radio riceventi, televisori, di apparecchi elettroacustici; costruzione di sistemi per il controllo dei processi industriali e di componenti elettronici |
| 346 | Costruzione di apparecchi elettrodomestici |
| 347 | Produzione di materiale elettrico di illuminazione |
| 348 | Lavori di impianto tecnico: montaggio e riparazione di impianti, di apparecchiature elettriche ed elettroniche |
| *35 - Industria della costruzione e montaggio di autoveicoli, carrozzerie, parti ed accessori* | |
| 351 | Costruzione e montaggio di autoveicoli (comprese le macchine da traino stradali) e costruzione dei relativi motori |
| 352 | Costruzione di carrozzerie e rimorchi |
| 353 | Costruzione di parti ed accessori per autoveicoli e rimorchi |
| *36 - Industria della costruzione di altri mezzi di trasporto* | |
| 361 | Costruzione navale, riparazione e manutenzione di navi |

| | |
|---|---|
| 362 | Costruzione di materiale rotabile e scartamento normale e a scartamento ridotto per servizio pubblico |
| 363 | Costruzione e montaggio di cicli, motocicli e loro parti staccate |
| 364 | Costruzione e riparazione di aeronavi |
| 365 | Costruzione di altri mezzi di trasporto non altrove classificati |
| ***37 - Industria della costruzione di strumenti e di apparecchi di precisione, medico chirurgici, ottici ed affini; orologeria*** | |
| 371 | Costruzione e riparazione di strumenti di precisione, di apparecchi di misura e di controllo |
| 372 | Costruzione di apparecchi e materiale medico-chirurgico |
| 373 | Costruzione e riparazione di strumenti ottici e di apparecchiature fotografiche |
| 374 | Costruzione di orologi e loro pezzi staccati |
| **RAMO 4 - INDUSTRIE MANIFATTURIERE ALIMENTARI, TESSILI, DELLE PELLI E CUOIO, DELL'ABBIGLIAMENTO, DEL LEGNO, MOBILIO E ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE** | |
| ***41 - Industrie alimentari di base (escluse le attività di trasformazione di prodotti agricoli annesse ad aziende agricole o svolte in forma associata)*** | |
| 411 | Industria dei grassi vegetali e animali |
| 412 | Industria della macellazione del bestiame, preparazione e conservazione della carne (escluse le macellerie e salumerie) |
| 413 | Industria casearia |
| 414 | Industria della trasformazione e conservazione di frutta ortaggi e funghi (esclusa la surgelazione) |
| 415 | Industria della lavorazione e conservazione del pesce e di altri prodotti alimentari marini (esclusa la surgelazione) |
| 416 | Industria della lavorazione e delle granaglie |
| 417 | Industria delle paste alimentari |
| 418 | Industria dei prodotti amidacei |
| 419 | Industria della panificazione, pasticceria e biscotti |
| ***42 - Industrie dello zucchero, delle bevande, di altri prodotti alimentari e del tabacco (escluse le attività di trasformazione di prodotti agricoli annesse ad aziende agricole o svolte in forma associata)*** | |
| 420 | Industria della produzione e raffinazione dello zucchero |
| 421 | Industria del cacao, cioccolato, caramelle e gelati |
| 422 | Industria dei prodotti alimentari per zootecnia |
| 423 | Industria di prodotti alimentari vari |
| 424 | Indùstria dell'alcool etilico, di acquaviti e liquori |
| 425 | Industria del vino |
| 427 | Industria della birra e del malto |
| 428 | Industria idrominerale e delle bevande analcoliche |
| 429 | Industria del tabacco |
| ***43 - Industrie tessili*** | |
| 431 | Industria laniera |
| 432 | Industria cotoniera |
| 433 | Industria della seta e delle fibre chimiche assimilate |
| 434 | Industria della canapa, del lino, del ramiè e delle fibre dure |
| 435 | Industria della juta |
| 436 | Industria ella maglia, maglieria e calze |
| 437 | Industria del perfezionamento dei tessili |
| 438 | Industria per la produzione di arazzi, tappeti, copripavimento, linoleum e tele cerate |
| 439 | Altre industrie tessili |
| ***44 - Industrie delle pelli e del cuoio*** | |
| 441 | Concia e tintura delle pelli e del cuoio |
| 442 | Produzione di articoli in cuoio e affini |

| *45 - Industrie delle calzature, di articoli d'abbigliamento e di biancheria per la casa* | |
|---|---|
| 451 | Produzione a macchina di calzature (escluse quelle in gomma, in plastica e in legno) |
| 452 | Produzione a mano e su misura di calzature (comprese le calzature ortopediche) |
| 453 | Confezione in serie di articoli di abbigliamento ed altre attività collegate |
| 454 | Confezione su misura di vestiario e biancheria; modisterie |
| 455 | Confezione di altri articoli tessili (esclusa la tessitura integrata) |
| 456 | Confezione di pellicce |
| *46 - Industrie del legno e del mobile in legno* | |
| 461 | Segagione e preparazione industriale del legno |
| 462 | Produzione di prodotti semifiniti in legno |
| 463 | Produzione in serie di elementi di carpenteria, falegnameria e pavimenti in legno |
| 464 | Costruzione di imballaggi in legno |
| 465 | Costruzione di altri oggetti in legno (esclusi i mobili) |
| 466 | Produzione di articoli in sughero, paglia, giunco e vimini, produzione di spazzole e pennelli |
| 467 | Industria del mobile e dell'arredamento in legno |
| *47 - Industrie della carta; stampa ed editoria* | |
| 471 | Produzione della pasta-carta, della carta e del cartone |
| 472 | Trasformazione della carta e del cartone, fabbricazione di articoli in carta, cartone e ovatta di cellulosa |
| 473 | Stampa e industrie affini |
| 474 | Editoria |
| *48 - Industrie della gomma e dei manufatti di materie plastiche* | |
| 481 | Industrie della gomma |
| 482 | Ricostruzione di pneumatici, vulcanizzazione e riparazione di pneumatici |
| 483 | Industria dei prodotti delle materie plastiche |
| *49 - Industrie manifatturiere diverse* | |
| 491 | Produzione di oreficeria, argenteria, bigiotteria e taglio delle pietre preziose |
| 492 | Costruzione di strumenti musicali e relativi accessori |
| 493 | Laboratori fotografici e cinematografici |
| 494 | Costruzione di giochi, giocattoli e articoli sportivi |
| 495 | Altre industrie manifatturiere non altrove classificate |
| 496 | Industria del confezionamento |
| **RAMO 5 - INDUSTRIE DELLE COSTRUZIONI E DELLE INSTALLAZIONI DI IMPIANTI PER L'EDILIZIA** | |
| *50 - Edilizia e genio civile* | |
| 501 | Costruzioni edili - restauro e manutenzione di fabbricati |
| 502 | Genio civile |
| 503 | Installazione di impianti |
| 504 | Attività di finiture dell'edilizia |
| **RAMO 6 - COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI E ALBERGHI; RIPARAZIONE DI BENI DI CONSUMO E DI VEICOLI** | |
| **6A - Commercio, pubblici esercizi e alberghi** | |
| *61 - Commercio all'ingrosso (escluso il recupero)* | |
| 611 | Commercio all'ingrosso di materie prime agricole, di animali vivi, di materie prime tessili e di semilavorati |

| | |
|---|---|
| 612 | Commercio all'ingrosso di combustibili, di minerali e prodotti chimici per l'industria |
| 613 | Commercio all'ingrosso di legname, di materiale da costruzione e di articoli per installazione |
| 614 | Commercio all'ingrosso di macchine, attrezzature e veicoli |
| 615 | Commercio all'ingrosso di mobili, elettrodomestici, apparecchi radio-televisivi, casalinghi e ferramenta |
| 616 | Commercio all'ingrosso di prodotti tessili, di abbigliamento, di calzature e articoli in cuoio e pelli |
| 617 | Commercio all'ingrosso di prodotti alimentari, bevande e tabacco |
| 618 | Commercio all'ingrosso di prodotti farmaceutici, sanitari, di bellezza e di detersivi |
| 619 | Commercio all'ingrosso di altri prodotti non alimentari |
| | ***62 - Commercio all'ingrosso di materiali vari da recupero*** |
| 621 | Commercio all'ingrosso di rottami metallici |
| 622 | Commercio all'ingrosso di altri prodotti di raccolta |
| | ***63 - Intermediari del commercio (agenti rappresentanti e agenzie di mediazione)*** |
| 631 | Intermediari del commercio di materie prime agricole, di animali vivi, di materie prime tessili e semilavorati |
| 632 | Intermediari del commercio di combustibili, minerali e prodotti chimici per la tecnica e l'industria |
| 633 | Intermediari del commercio di legname e materiale da costruzione |
| 634 | Intermediari del commercio di macchine e materiale per l'industria, il commercio, la navigazione e l'agricoltura (comprese le macchine e il materiale per ufficio) e di veicoli |
| 635 | Intermediari del commercio di mobili, articoli per la casa e ferramenta |
| 636 | Intermediari del commercio di prodotti tessili, di abbigliamento, di calzature e articoli in cuoio |
| 637 | Intermediari del commercio di prodotti alimentari, bevande e tabacco |
| 638 | Intermediari del commercio specializzato di altri prodotti |
| 639 | Intermediari del commercio di prodotti diversi, attività associate senza prevalenza |
| | ***64 - Commercio al minuto di prodotti alimentari, di articoli di abbigliamento, di arredamento e per la casa; farmacie*** |
| 641 | Commercio al minuto di prodotti ortofrutticoli e caseari, di carne, pesce e pasticceria |
| 642 | Commercio al minuto di bevande, oli e di altri prodotti alimentari non altrove classificati; tabaccherie |
| 643 | Farmacie |
| 644 | Commercio al minuto di articoli sanitari e di prodotti di bellezza |
| 645 | Commercio al minuto di articoli di abbigliamento |
| 646 | Commercio al minuto di calzature e pelletteria |
| 647 | Commercio al minuto di tessuti per arredamento |
| 648 | Commercio al minuto di mobili, apparecchi e materiali per la casa |
| 649 | Commercio al minuto di carte da parati, di rivestimenti e apparecchi igienico-sanitari, strumenti musicali, di articoli da regalo e oggetti d'arte |
| | ***65 - Commercio al minuto di veicoli, natanti, carburanti, libri ed articoli vari*** |
| 651 | Commercio al minuto di automobili, motocicli e natanti |
| 652 | Commercio al minuto di carburanti e lubrificanti |
| 653 | Commercio al minuto di libri, giornali, articoli da cancelleria e forniture per ufficio |
| 654 | Commercio al minuto di altri articoli non altrove classificati |
| 655 | Commercio al minuto di articoli di occasione (esclusi i libri, i veicoli e gli oggetti di antiquariato) |
| 656 | Commercio al minuto di prodotti diversi, con prevalenza di prodotti non alimentari |
| | ***66 - Pubblici esercizi alberghieri*** |
| 661 | Ristoranti (senza alloggio) |
| 662 | Bar con e senza spettacolo |
| 664 | Mense |
| 665 | Esercizi alberghieri propriamente detti |
| 666 | Vagoni letto e vagoni ristorante |
| 667 | Esercizi alberghieri complementari |

| 6B Riparazioni di beni di consumo e di veicoli | |
|---|---|
| *67 - Riparazione di beni di consumo e di veicoli* | |
| 671 | Riparazione di autoveicoli e biciclette |
| 672 | Riparazione di calzature e articoli in cuoio |
| 673 | Riparazione di elettrodomestici, radio, televisori, giradischi e fonografi |
| 674 | Riparazione di orologi e gioiellerie |
| 675 | Riparazione non altrove classificate |
| **RAMO 7 - TRASPORTI E COMUNICAZIONI** | |
| *71 - Ferrovie* | |
| 710 | Ferrovie |
| *72 - Altri trasporti terrestri* | |
| 721 | Metropolitane, tranvie e servizi regolari d'autobus |
| 722 | Trasporti su strada di viaggiatori (esclusi servizi regolari d'autobus) |
| 723 | Trasporti su strada di merci |
| 724 | Trasporti per condotta (oleodotti e gasdotti) |
| 725 | Trasporti con impianti a fune |
| *73 - Trasporti fluviali, lacuali e lagunari* | |
| 730 | Trasporti fluviali, lacuali e lagunari |
| *74 - Trasporti marittimi e cabotaggio* | |
| 741 | Trasporti marittimi internazionali (di merci e passeggeri) |
| 742 | Trasporti marittimi in navigazione di cabotaggio (di merci e passeggeri) |
| *75 - Trasporti aerei* | |
| 750 | Trasporti aerei |
| *76 - Attività connesse ai trasporti* | |
| 761 | Attività connesse ai trasporti terrestri |
| 762 | Attività connesse ai trasporti di navigazione interna |
| 763 | Attività connesse ai trasporti marittimi ed al cabotaggio (porti marittimi ed altre installazioni marittime) |
| 764 | Attività connesse ai trasporti aerei (aeroporti e aerodromi) |
| *77 - Agenzie di viaggio, intermediari dei trasporti, magazzini di custodia e depositi* | |
| 771 | Agenzie di viaggio |
| 772 | Intermediari dei trasporti |
| 773 | Magazzini di custodia e deposito e frigoriferi |
| *79 - Comunicazioni* | |
| 790 | Comunicazioni |
| **RAMO 8 - CREDITO E ASSICURAZIONE SERVIZI PRESTATI ALLE IMPRESE; NOLEGGIO** | |
| **8 A - Credito e assicurazione** | |
| *81 - Istituti di credito* | |

| | |
|---|---|
| 811 | Autorità bancarie centrali |
| 812 | Altre istituzioni monetarie |
| 813 | Istituzioni finanziarie e società di controllo |
| | *82 - Assicurazione (escluse le assicurazioni sociali obbligatorie)* |
| 821 | Istituti di assicurazione mista (vita e capitalizzazione danni) |
| 822 | Istituti di assicurazione (vita e capitalizzazione) |
| 823 | Istituti di assicurazione (danni, malattie, rischi diversi) |
| | **8 B - Servizi prestati alle imprese, noleggio** |
| | *83 - Ausiliari finanziari e delle assicurazioni, affari immobiliari, servizi prestati alle imprese* |
| 831 | Ausiliari finanziari |
| 832 | Ausiliari delle assicurazioni |
| 833 | Imprese immobiliari per la compravendita di immobili |
| 834 | Agenzie di mediazione per la compravendita e la locazione di immobili e terreni (compresa la locazione di immobili propri) |
| 835 | Consulenti legali |
| 836 | Contabilità, consulenza fiscale e revisione dei conti |
| 837 | Servizi tecnici |
| 838 | Pubblicità e pubbliche relazioni |
| 839 | Altri servizi alle imprese |
| | *84 - Noleggio di beni mobili* |
| 841 | Noleggio di macchinari e attrezzature agricole (senza personale fisso) |
| 842 | Noleggio di macchinari e attrezzature per l'edilizia (senza personale fisso) |
| 843 | Noleggio di macchinari e attrezzature contabili e per ufficio, compresi i calcolatori elettronici e i registratori di cassa (senza operatore fisso) |
| 844 | Noleggio di autoveicoli stradali (senza autista) |
| 845 | Noleggio di altri mezzi di trasporto (senza autista) |
| 846 | Noleggio di beni di consumo |
| 847 | Noleggio di altri beni mobili (senza personale fisso) |
| | **RAMO 9 - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; SERVIZI PUBBLICI E PRIVATI** |
| | **9 A - Pubblica amministrazione** |
| | *91 - Pubblica amministrazione, difesa nazionale e sicurezza sociale obbligatoria* |
| 911 | Organi costituzionali - amministrazione statale e locale |
| 912 | Giustizia |
| 913 | Sicurezza nazionale ed ordine pubblico |
| 914 | Corpo nazionale dei vigili del fuoco |
| 915 | Difesa nazionale |
| 919 | Sicurezza sociale obbligatoria |
| | **9 B - Servizi pubblici e privati** |
| | *92 - Servizi d'igiene pubblica ed amministrazione di cimiteri* |
| 921 | Servizi di nettezza urbana, di disinfestazione e servizi analoghi |
| 922 | Amministrazione dei cimiteri |
| 923 | Servizi di pulizia |
| | *93 - Istruzione* |

| | |
|---|---|
| 931 | Istruzione universitaria |
| 932 | Istruzione primaria e secondaria |
| 933 | Scuole di formazione e di perfezionamento professionale |
| 934 | Istruzione di grado preparatorio |
| 935 | Professori ed insegnanti indipendenti |
| 936 | Scuole di guida, pilotaggio e simili (escluse le scuole per i piloti di linea) |
| | *94 - Ricerca e sviluppo* |
| 940 | Ricerca e sviluppo |
| | *95 - Sanità e servizi veterinari* |
| 951 | Servizi sanitari (con ricovero) |
| 952 | Altre istituzioni sanitarie (senza ricovero) |
| 953 | Studi medici privati |
| 954 | Studi dentistici |
| 955 | Attività professionali paramediche indipendenti /ostetriche, infermieri, fisioterapisti ecc ) |
| 956 | Servizi veterinari |
| | *96 - Altri servizi sociali* |
| 961 | Assistenza sociale (senza ricovero) |
| 962 | Assistenza sociale (con ricovero) |
| 963 | Organizzazioni economiche ed associazioni professionali |
| 964 | Organizzazioni sindacali dei datori di lavoro |
| 965 | Organizzazioni sindacali dei lavoratori ed altre organizzazioni sindacali |
| 966 | Organizzazioni religiose |
| 967 | Enti e associazioni turistiche (escluse le agenzie di viaggio) |
| 968 | Servizi sociali non altrove classificati |
| | *97 - Servizi ricreativi ed altri servizi culturali* |
| 972 | Distribuzione di films |
| 973 | Sale cinematografiche |
| 974 | Trasmissione radiofoniche e televisive |
| 975 | Spettacoli (esclusi cinema e sport) |
| 976 | Libere professioni, artistiche e letterarie |
| 977 | Biblioteche, musei, giardini botanici e zoologici |
| 978 | Enti, organizzazioni ed installazioni sportive |
| 979 | Servizi ricreativi non altrove classificati |
| | *98 - Servizi personali* |
| 981 | Servizi di lavanderia, tintoria e affini |
| 982 | Servizi per l'igiene e l'estetica della persona |
| 983 | Studi e laboratori fotografici |
| 984 | Servizi personali non altrove classificati |
| 985 | Servizi domestici |
| | *99 - Rappresentanze diplomatiche, organizzazioni internazionali e soprannazionali e forze armate alleate* |
| 990 | Rappresentanze diplomatiche, organizzazioni internazionali e soprannazionali e forze armate alleate |

**96A3933**

DOMENICO CORTESANI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(8651414) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.

## MODALITÀ PER LA VENDITA

**La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:**
- **presso le Agenzie dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10 e via Cavour, 102;**
- **presso le Librerie concessionarie indicate nelle pagine precedenti.**

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Direzione Marketing e Commerciale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono in Roma (Ufficio inserzioni - Piazza G. Verdi, 10) e presso le librerie concessionarie consegnando gli avvisi a mano, accompagnati dal relativo importo.

## PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1996

*Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre 1996*
*i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 1996 e dal 1° luglio al 31 dicembre 1996*

### ALLA PARTE PRIMA - LEGISLATIVA

***Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili***

**Tipo A** - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari:
- annuale . . . . . . . . . . . . . . . L. 385.000
- semestrale . . . . . . . . . . . . . . L. 211.000

**Tipo B** - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale:
- annuale . . . . . . . . . . . . . . . L. 72.500
- semestrale . . . . . . . . . . . . . . L. 50.000

**Tipo C** - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee:
- annuale . . . . . . . . . . . . . . . L. 216.000
- semestrale . . . . . . . . . . . . . . L. 120.000

**Tipo D** - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali:
- annuale . . . . . . . . . . . . . . . L. 72.000
- semestrale . . . . . . . . . . . . . . L. 49.000

**Tipo E** - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:
- annuale . . . . . . . . . . . . . . . L. 215.500
- semestrale . . . . . . . . . . . . . . L. 118.000

**Tipo F** - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali:
- annuale . . . . . . . . . . . . . . . L. 742.000
- semestrale . . . . . . . . . . . . . . L. 410.000

*Integrando il versamento relativo al tipo di abbonamento della* Gazzetta Ufficiale, *parte prima, prescelto con la somma di* **L. 96.000,** *si avrà diritto a ricevere l'Indice repertorio annuale cronologico per materie 1996.*

| | | |
|---|---|---|
| Prezzo di vendita di un fascicolo della *serie generale* | L. | 1.400 |
| Prezzo di vendita di un fascicolo delle *serie speciali I, II e III,* ogni 16 pagine o frazione | L. | 1.400 |
| Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale «Concorsi ed esami»* | L. | 2.750 |
| Prezzo di vendita di un fascicolo *indici mensili,* ogni 16 pagine o frazione | L. | 1.400 |
| *Supplementi ordinari* per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione | L. | 1.500 |
| *Supplementi straordinari* per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione | L. | 1.500 |

### Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

| | | |
|---|---|---|
| Abbonamento annuale | L. | 134.000 |
| Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione | L. | 1.500 |

### Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

| | | |
|---|---|---|
| Abbonamento annuale | L. | 87.500 |
| Prezzo di vendita di un fascicolo | L. | 8.000 |

### Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1996
### (Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali)

| | | |
|---|---|---|
| Abbonamento annuo mediante 52 spedizioni settimanali raccomandate | L. | 1.300.000 |
| Vendita singola: per ogni microfiches fino a 96 pagine cadauna | L. | 1.500 |
| per ogni 96 pagine successive | L. | 1.500 |
| Spese per imballaggio e spedizione raccomandata | L. | 4.000 |

*N.B.* — Le microfiches sono disponibili dal 1° gennaio 1983. — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30%

### ALLA PARTE SECONDA - INSERZIONI

| | | |
|---|---|---|
| Abbonamento annuale | L. | 360.000 |
| Abbonamento semestrale | L. | 220.000 |
| Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione | L. | 1.550 |

*I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, nonché quelli di vendita dei fascicoli delle annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, sono raddoppiati.*

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione di una fascetta del relativo abbonamento.

**Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA**
abbonamenti ☎ (06) 85082149/85082221 - vendita pubblicazioni ☎ (06) 85082150/85082276 - inserzioni ☎ (06) 85082145/85082189

**L. 27.000**